



연구보고 '92

연구보고 '92

한국청소년개발원 중장기발전계획

# 한국청소년개발원 중장기발전계획

**KYI**  
KOREA YOUTH INSTITUTE  
한국청소년연구원

한국

C

연보92.1.4  
c.2

한국청소년연구원

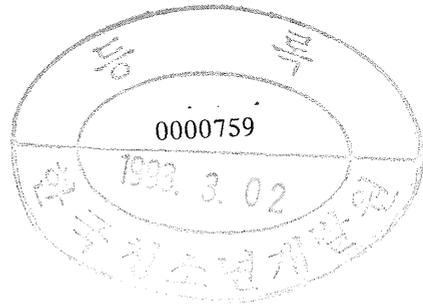


연구보고 '92-1-4

T  
334.6  
한국청  
C11

# 한국청소년개발원 중장기발전계획

연구진 : 한국청소년연구원  
기획준비단



한국청소년연구원



# 차 례

I. 기본구상 .....	1
1. 개    관 .....	3
2. 기본방향 .....	5
3. 추진과제 .....	6
II. 사업계획 .....	11
1. 연구사업 .....	13
2. 연수사업 .....	24
3. 수련사업 .....	36
4. 정보·자료사업 .....	38
III. 기구 및 직제 .....	45
1. 개    관 .....	47
2. 제 1 기 : 1993년~1996년 .....	48
3. 제 2 기 : 1997년~2001년 .....	55
IV. 시설계획 .....	69
1. 개    관 .....	71
2. 시설확보계획 .....	72
3. 시설내역 .....	75
V. 업무전산화계획 .....	89
1. 개    관 .....	91
2. 전산화 기본계획 .....	92
3. 전산화 추진계획 .....	102

---

---

※ 이 계획은 확정안이 아니므로 앞으로도 많은 수정과  
활발한 공개논의를 필요로 합니다.

---

---

# I. 기 본 구 상

1. 개 관

2. 기 본 방 향

3. 추 진 과 제



# I. 기 본 구 상

## 1. 개 관

### 연 혁

- 1987. 11. 28 한국청소년연구원 설립근거법(청소년 육성법) 제정·공포
- 1988. 9. 9 한국청소년연구원 설립위원회 구성
- 1989. 5. 31 초대 연구원장 취임
- 1989. 6. 22 한국청소년연구원 법인설립등기
- 1989. 7. 1 한국청소년연구원 개원
- 1991. 6. 27 한국청소년기본계획 확정
- 1991. 12. 31 한국청소년개발원 설립근거법(청소년기본법) 제정·공포
- 1993. 1. 1 청소년기본법 및 동 시행령 시행
- 1993. 1. 한국청소년개발원 개원(청소년기본법 부칙 제10조에 의거  
한국청소년연구원 승계)

### 성 격

- 청소년기본법에 의한 특별법인
- 정부출연 연구기관
- 청소년기본계획의 수행을 위한 민간 중추기구

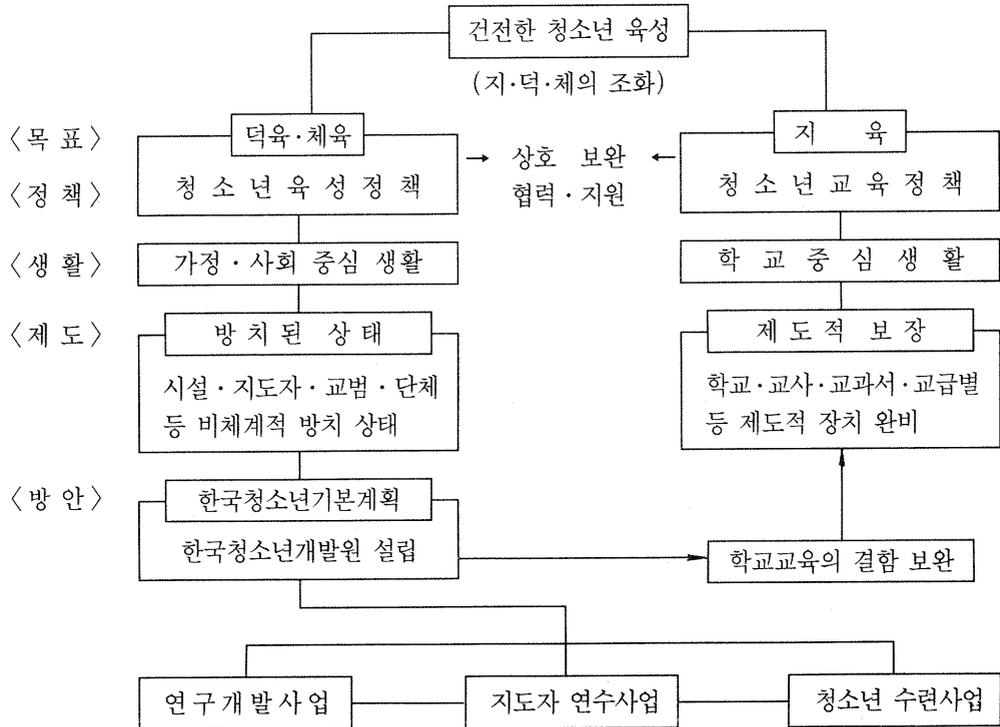
## 목적사업

- 청소년관련 이론의 연구
- 수련거리의 개발 및 보급
- 청소년지도자의 양성
- 청소년실태에 관한 기초조사 및 분석
- 수련거리 운영의 전문기법 연구·지원
- 주요 수련거리의 시범운영
- 청소년지도자의 현장실습 지원
- 수련활동기록의 유지·관리
- 수련활동관련 정보의 종합·관리
- 수련시설 상호간의 협력·보완 지원
- 기타 체육청소년부 장관이 지정하거나 개발원의 목적수행을 위하여 필요한 사업

\* 청소년기본법 제 50조(한국청소년개발원의 설립)

## 2. 기본 방향

- 21세기의 한국사회를 담당할 바람직한 후계세대의 육성을 위해서는 지·덕·체의 조화를 이룬 청소년의 육성이 필요함.
- 그동안 청소년에 관한 국가의 정책은 지육 위주의 교육정책에 편중되어 덕육과 체육 중심의 육성정책은 원활히 추진되지 못하였음.
- 즉 학교에서 이루어지는 교육활동은 학교, 교사, 교과서 등의 제도적인 장치가 완비된 상태이나, 주로 가정·사회생활 영역에서 청소년들의 덕육과 체육을 도모하는 청소년 수련활동은 시설, 지도자, 교범, 단체 등의 측면에서 비체계적으로 방치된 상태임.
- 이에 한국청소년기본계획에 따라 한국청소년개발원을 설립·운영하여 청소년에 관한 기초조사 및 정책 연구개발사업, 청소년지도자 연수사업, 청소년 수련활동사업을 추진함으로써 청소년육성업무의 민간 중추기구로서의 기능을 수행토록 함.



### 3. 추진 과제

#### 가. 청소년 수련활동의 강화

##### ○ 수련거리의 개발 보급

- 수련거리는 청소년들의 덕성과 인품을 배양하기 위한 학교교육의 교과서에 해당되는 것으로서, 개인적 덕목으로 건강·정서·용기와 사회적 덕목으로 예절·협동·공지를 함양할 수 있도록 과학적·심리적·체계적으로 개발·보급하여 청소년들이 스스로 선택하여 자발적으로 참여할 수 있도록 함.
  - 6개덕목, 24개 하위지표에 따른 수련거리 기본형 개발·보급

##### ○ 수련터전의 확충

- 수련터전은 학교교육의 교실과 설비·기자재에 해당하는 것으로서, 일상 생활권내의 수련터전 및 자연권 수련터전으로 나누어 그 유형과 기준을 정하여 청소년들에게 대자연 속에서 호연지기와 진취적 기상을 기르고 일상 생활 속에서 더불어 사는 지혜와 공동체의식을 체득할 수 있도록 함.
  - 현 재 : 일본의 1/35 수준  
독일의 1/70 수준
  - 향후 10년간 수련터전 확보 목표
    - 총 개소수 : 13,517개소(생활권 6개유형 12,909개소,  
자연권 8개유형 608개소)
    - 총 면적 : 70km<sup>2</sup>
    - 청소년 1인당 수련면적/시설면적 : 5.1km<sup>2</sup>/0.6km<sup>2</sup>  
(일본의 1/1.1, 독일의 1/2.3수준 도달)

○ 청소년지도자의 양성

- 현행 산발적·비체계적으로 실시되고 있는 지도자양성체계를 종합적인 전문연수기능을 갖춘 한국청소년개발원에서 전담, 국가공인 자격증 부여 등 청소년들에게 인격적으로 사표가 될 수 있는 전문적이고 사명감이 투철한 전문청소년지도자를 학교교육의 교사·교수수준으로 양성 배치함.

- 양성목표 : 139,400명 양성, 배치

- 현 재 : 지도자 1인당 청소년수 40명

- 향 후 : 지도자 1인당 청소년수 28명

○ 청소년단체의 육성지원

- 청소년단체란 학교교육의 각급학교에 해당하는 청소년활동을 담는 그릇으로서, 청소년들이 이를 통하여 자율적으로 수련활동을 전개할 수 있도록 다양하고 전문화된 단체를 체계적으로 육성 지원함.

- 현 재 : 청소년의 13%만이 단체활동 가입

- (스웨덴 : 청소년 70%가 클럽활동, 독일 : 청소년 25%가 단체가입 활동)

## 나. 청소년복지의 확충

### ○ 사회환경의 개선

- 청소년들의 인격형성에 절대적으로 영향을 주는 각종 사회환경을 청소년이 우선 배려되는 방향으로 관계부처간 협조체제를 구축하여 개선·정비함으로써 청소년 건전성장 여건 및 환경을 조성·강화함.
  - 청소년관련 기초자료의 정리, 가정·지역사회의 역할 증진, 대중매체의 청소년육성활동에의 참여, 청소년 유해환경의 정비 등

### ○ 어려운 청소년 지원

- 교육정책의 사각지대에서 소외되어 있는 정신적으로나 물질적으로 어려운 처지에 있는 시설보호청소년, 소년·소녀가장, 빈곤가정 청소년, 비진학·미취업 청소년 등의 지원체계 확립과 사회적 관심제고를 위한 대책 마련 및 국민운동 확산을 주도해 나감.
  - 청소년을 위한 연극공연 지원, 청소년 야간공부방 운영지원, 무직·시설보호·소년소녀가장 등 청소년 수련활동 참가지원

### ○ 비행청소년의 예방적 지도

- 전체 청소년의 수련활동 활성화로 비행청소년의 발생을 장기적·근원적으로 예방하고, 비행청소년에 대한 규제·교화업무는 내무부·법무부 등과 유기적 협조하에 관계법령 개정, 시설·환경의 개선 및 행정지원업무 등을 통해 강화해 나감.
  - 비행예방 수련활동 실시, 비행예방 국민운동 전개, 비행청소년 결연사업, 가출청소년 선도사업, 청소년 보호구역 지도활동 전개 등

## 다. 청소년 교류의 확대

### ○ 청소년 국제교류의 확대

- 국제화·개방화·탈이데올로기시대에 적응할 수 있도록 청소년들의 국제교류 확대를 통하여 국제적 시야를 넓히고 진취적 기상을 함양함과 동시에 당당하게 세계속의 한국인이 될 수 있도록 민족적 자긍심과 주체성·애국심을 고양함.
  - 청소년관련 국제기구회의 참가(WAY, AYC 등), 해외탐방선 운용, 국제연수 확대 등

### ○ 남북한청소년 동질성회복

- 통일시대에 살아갈 청소년들에게 민족화합의 기초과제인 남·북 청소년들간의 동질성을 회복하기 위해 실태파악 및 남·북한 공동행사의 추진과 공동 연구개발사업을 추진함.
  - 남북한청소년 어울놀이 행사, 통일기원 청소년대행진 등 공동주최

## 라. 법제 보강 및 재원의 확충

### ○ 청소년업무 행정체계의 정립

- 청소년 업무를 효율적으로 수행하기 위해 중앙과 지방행정에 이르는 청소년 정책의 전달체계를 현행 내무부, 교육부 수준으로 개선·정립하여 청소년에 대한 서비스의 질을 높혀 나감.

### ○ 수련활동의 참여동기 부여

- 청소년들이 수련활동에 자발적으로 참여할 수 있도록 프로그램을 과학적·심리적·체계적으로 개발하고, 수련활동의 기록이 진학 및 취업에 반영될 수 있도록 각종 제도개혁을 통해 참여동기를 부여함.

### ○ 청소년관련 법령의 정비

- 청소년의 법적 지위를 최대한 강화·보장하고, 청소년관련 종합법인 청소년기본법을 근거로 청소년관계법령의 상호 중복·상충·모순되는 부분을 개정 정비하여 기본계획의 일관성 및 실효성을 보장함.

### ○ 청소년부문의 공공예산 획기적 증대

- 1991년 현재의 정부 전체 예산중 0.03%인 청소년부문 예산을 대대적으로 확충하여 향후 10년간 2조 4천억원의 투자로 세계속의 청소년 모범국으로 성장할 수 있도록 함.

## Ⅱ. 사 업 계 획

1. 연 구 사 업

2. 연 수 사 업

3. 수 련 사 업

4. 정 보 · 자 료 사 업



## II. 사업 계획

### 1. 연구 사업

#### 가. 개 관

##### 추진방향

- 청소년 건전육성의 시급한 과제해결에 역점을 두면서 장기적인 안목에서의 육성방안 모색
- 청소년의 의식·생활실태에 관한 기초자료의 체계적인 조사·분석작업을 통해 합리적인 청소년정책의 수행을 위한 근거자료 제공
- 청소년들의 활동욕구에 부합될 수 있는 새로운 수련거리의 체계적인 개발 및 보급

##### 사업내용

- 기초조사연구 : 청소년관련 각종 이론의 연구 및 청소년실태에 관한 기초 조사 및 분석·연구
- 정책개발연구 : 청소년 건전육성을 위한 정책개발 및 사회환경 조성에 관한 대책방안 연구
- 수련거리 기본형 개발 : 청소년들이 흥미와 관심을 가지고 자율적·능동적으로 참여할 수 있는 다양한 수련거리의 체계적인 개발 및 보급

## 나. 연구사업 계획 총괄

연 도	과 제 수				예 산 (단위 : 천원)	
	계	기초조사 연구	정책개발 연구	수련거리 개발연구	계	산 출 근 거
1993	13	3	3	7	289,000	· 기초조사연구 : 과제당 20,000 · 정책개발연구 : 과제당 18,000 · 수련거리개발연구 : 과제당 25,000
1994	22	5	7	10	476,000	
1995	26	5	8	13	569,000	
1996	27	5	8	14	594,000	
1997	27	5	8	14	653,000	· 기초조사연구 : 과제당 23,000 · 정책개발연구 : 과제당 20,000
1998	31	6	9	16	750,000	
1999	38	7	9	22	935,000	· 수련거리개발연구 : 과제당 27,000
2000	38	7	9	22	935,000	
2001	38	7	9	22	935,000	
계	260	50	70	140	6,136,000	

## 다. 연도별 사업추진 계획

### 1) 1993년

(단위 : 천원)

구 분	연 구 과 제 명	과 제 수	예 산	
			계	산출근거
기초조사연구	○ 청소년 생활지표 조사연구 ○ 청소년 수련활동 실태조사 ○ 남북한 청소년 동질성회복을 위한 기초조사연구	3	67,342	20,000 × 6개과제
정책개발연구	○ 외국의 청소년 복지정책에 관한 연구 ○ 청소년 가정지도 편람개발 연구 ○ 청소년의 달 심포지움	3	54,063	
수련거리개발	○ 체력단련 수련거리 기본형 1종 ○ 정서함양 수련거리 기본형 1종 ○ 자연체험 수련거리 기본형 1종 ○ 예절수양 수련거리 기본형 1종 ○ 사회봉사 수련거리 기본형 1종 ○ 전통문화 수련거리 기본형 1종 ○ 복합수련 수련거리 기본형 1종	7	128,609	18,000 × 7개과제
총 계		13	250,014	

2) 1994년

(단위 : 천원)

구 분	연 구 과 제 명	과 제 수	예 산	
			계	산출근거
기초조사연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 생활지표 조사연구</li> <li>○ 청소년 유해환경 실태조사</li> <li>○ 청소년에 대한 국민의식 실태조사</li> <li>○ 어려운 청소년 실태조사</li> <li>○ 청소년 약물 오·남용 실태조사</li> </ul>	5	100,000	20,000 × 5개과제
정책개발연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년관계법령의 개정·보완 연구</li> <li>○ 한국 청소년정책의 변천과정 및 발전방향 연구</li> <li>○ 청소년사업의 재정확충방안 연구</li> <li>○ 외국의 청소년 육성제도에 관한 비교연구</li> <li>○ 한국청소년의 실업과 노동력 수급에 관한 연구</li> <li>○ 청소년 국제학술회의 개최</li> <li>○ 청소년의 달 심포지움 개최</li> </ul>	7	126,000	18,000 × 7개과제
수련거리개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체력단련 수련거리 기본형 1종</li> <li>○ 정서함양 수련거리 기본형 1종</li> <li>○ 자연체험 수련거리 기본형 1종</li> <li>○ 예절수양 수련거리 기본형 1종</li> <li>○ 사회봉사 수련거리 기본형 2종</li> <li>○ 전통문화 수련거리 기본형 2종</li> <li>○ 복합수련 수련거리 기본형 2종</li> </ul>	10	250,000	25,000 × 10개과제
총 계		22	476,000	

3) 1995년

(단위 : 천원)

구 분	연구 과 제 명	과 제 수	예 산	
			계	산출근거
기초조사연구	○ 청소년 생활지표 조사연구 ○ 청소년 수련활동 실태조사 ○ 청소년 문제행동 실태조사 ○ 청소년의 가치관 및 의식구조 연구 ○ 청소년연구의 현황 및 문제점 연구	5	100,000	20,000 × 5개과제
정책개발연구	○ 학교 특별활동의 내실화를 위한 종합대책 연구 ○ 청소년 사회참여활동 활성화방안 연구 ○ 청소년의 지위향상 및 복지체계에 관한 연구 ○ 농촌청소년들의 사회환경 개선에 관한 연구 ○ 청소년담당 공무원의 직무분석에 관한 연구 ○ 재외교포 청소년의 국가관 함양방안 연구 ○ 청소년대상별 수련터전 이용방안 연구 ○ 청소년의 달 심포지움 개최	8	144,000	18,000 × 8개과제
수련거리개발	○ 체력단련 수련거리 기본형 1종 ○ 정서함양 수련거리 기본형 2종 ○ 자연체험 수련거리 기본형 2종 ○ 예절수양 수련거리 기본형 2종 ○ 사회봉사 수련거리 기본형 2종 ○ 전통문화 수련거리 기본형 2종 ○ 복합수련 수련거리 기본형 2종	13	325,000	25,000 × 13개과제
총 계		26	569,000	

4) 1996년

(단위 : 천원)

구 분	연 구 과 제 명	과 제 수	예 산	
			계	산출근거
기초조사연구	○ 청소년 생활지표 조사연구 ○ 청소년 유해환경 조사연구 ○ 어려운 청소년 실태조사 ○ 청소년에 대한 국민의식 실태조사 ○ 청소년 약물 오·남용 실태조사	5	100,000	20,000 × 5개과제
정책개발연구	○ 제8차 5개년계획 청소년부문 정책방향 연구 ○ 재수생 및 무직·비진학 청소년대책 연구 ○ 청소년육성을 위한 가정의 기능 연구 ○ 청소년 수련시설 운영모델개발 연구 ○ 청소년단체 활성화방안 연구 ○ 청소년의 진로지도에 관한 연구 ○ 청소년 국제학술회의 개최 ○ 청소년의 달 심포지움 개최	8	144,000	18,000 × 8개과제
수련거리개발	○ 체력단련 수련거리 기본형 2종 ○ 정서함양 수련거리 기본형 2종 ○ 자연체험 수련거리 기본형 2종 ○ 예절수양 수련거리 기본형 2종 ○ 사회봉사 수련거리 기본형 2종 ○ 전통문화 수련거리 기본형 2종 ○ 복합수련 수련거리 기본형 2종	14	350,000	25,000 × 14개과제
총 계		27	594,000	

5) 1997년

(단위 : 천원)

구 분	연구 과 제 명	과 제 수	예 산	
			계	산출근거
기초조사연구	○ 청소년 생활지표 조사연구 ○ 청소년의 진학 및 취업실태조사 ○ 청소년 수련활동 실태조사 ○ 청소년 국제교류 실태조사 ○ 청소년 자원봉사활동 실태조사	5	115,000	23,000 × 5개과제
정책개발연구	○ 청소년육성을 위한 대국민 홍보방안 연구 ○ 청소년을 위한 대중매체 개선방향 연구 ○ 민간 및 기업체의 청소년육성 투자방안 연구 ○ 결손가정 청소년대책에 관한 연구 ○ 청소년육성을 위한 부모교육 프로그램 연구 ○ 근로청소년들의 수련활동 활성화방안 연구 ○ 귀국 청소년의 사회적응방안 연구 ○ 청소년의 달 심포지움 개최	8	160,000	20,000 × 8개과제
수련거리개발	○ 체력단련 수련거리 기본형 2종 ○ 정서함양 수련거리 기본형 2종 ○ 자연체험 수련거리 기본형 2종 ○ 예절수양 수련거리 기본형 2종 ○ 사회봉사 수련거리 기본형 2종 ○ 전통문화 수련거리 기본형 2종 ○ 복합수련 수련거리 기본형 2종	14	378,000	27,000 × 14개과제
총 계		27	653,000	

6) 1998년

(단위 : 천원)

구 분	연구 과제 명	과 제 수	예 산	
			계	산출근거
기초조사연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 생활지표 조사연구</li> <li>○ 청소년에 대한 국민의식 실태조사</li> <li>○ 청소년 유해환경 실태조사</li> <li>○ 청소년 문제행동 실태조사</li> <li>○ 어려운 청소년 실태조사</li> <li>○ 청소년 약물 오·남용 실태조사</li> </ul>	6	138,000	23,000 × 6개과제
정책개발연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비행청소년 교화대책 연구</li> <li>○ 실업계 고등학생 진로대책에 관한 연구</li> <li>○ 외국의 청소년관계법령에 관한 연구</li> <li>○ 청소년 진로지도에 관한 정책방향 연구</li> <li>○ 청소년 환경교육 개선방안 연구</li> <li>○ 정·퇴학 청소년의 실태 및 진로지도 연구</li> <li>○ 청소년 전용시설이용 활성화방안 연구</li> <li>○ 청소년 국제학술회의 개최</li> <li>○ 청소년의 달 심포지움 개최</li> </ul>	9	180,000	20,000 × 9개과제
수련거리개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체력단련 수련거리 기본형 3종</li> <li>○ 정서함양 수련거리 기본형 3종</li> <li>○ 자연체험 수련거리 기본형 2종</li> <li>○ 예절수양 수련거리 기본형 2종</li> <li>○ 사회봉사 수련거리 기본형 2종</li> <li>○ 전통문화 수련거리 기본형 2종</li> <li>○ 복합수련 수련거리 기본형 2종</li> </ul>	16	432,000	27,000 × 16개과제
총 계		31	750,000	

7) 1999년

(단위 : 천원)

구 분	연 구 과 제 명	과 제 수	예 산	
			계	산출근거
기초조사연구	○ 청소년 생활지표 조사연구 ○ 청소년 자원봉사활동 실태조사 ○ 청소년의 진학 및 취업실태조사 ○ 청소년의 수련활동 실태조사 ○ 시설보호 청소년 실태조사 ○ 청소년 국제교류 실태조사 ○ 청소년의 가치관 및 의식구조 연구	7	161,000	23,000 × 7개과제
정책개발연구	○ 청소년 사회봉사활동의 활성화방안 연구 ○ 언론매체의 청소년문제 보도실태 및 문제점 연구 ○ 비행청소년의 사후관리방안 연구 ○ 외국의 수련거리 운영제도에 관한 연구 ○ 청소년 권리 신장에 관한 정책개발 연구 ○ 청소년문화의 현황 및 발전방향 연구 ○ 가정·학교·지역사회의 연계방안 연구 ○ 지역사회 청소년육성기능 활성화방안 연구 ○ 청소년 취업구조 개선방향 연구	9	180,000	20,000 × 9개과제
수련거리개발	○ 체력단련 수련거리 기본형 3종 ○ 정서함양 수련거리 기본형 3종 ○ 자연체험 수련거리 기본형 3종 ○ 예절수양 수련거리 기본형 3종 ○ 사회봉사 수련거리 기본형 3종 ○ 전통문화 수련거리 기본형 3종 ○ 복합수련 수련거리 기본형 4종	22	594,000	27,000 × 22개과제
총 계		38	935,000	

8) 2000년

(단위 : 천원)

구 분	연 구 과 제 명	과 제 수	예 산	
			계	산출근거
기초조사연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 생활지표 조사연구</li> <li>○ 청소년의 성문제에 대한 의식조사연구</li> <li>○ 청소년 정신건강실태 조사연구</li> <li>○ 청소년에 대한 국민의식 조사연구</li> <li>○ 어려운 청소년 실태조사</li> <li>○ 청소년 약물 오·남용 실태조사</li> <li>○ 청소년 유해환경 실태조사연구</li> </ul>	7	161,000	23,000 × 7개과제
정책개발연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년지도의 이념과 방향에 관한 연구</li> <li>○ 청소년관련 행정통계 체계화 방안 연구</li> <li>○ 문제청소년의 지도방안 연구</li> <li>○ 근로청소년의 생활환경 및 복지대책 연구</li> <li>○ 청소년정책의 전달체계 개선방안 연구</li> <li>○ 청소년 국제교류 프로그램 개발연구</li> <li>○ 장애청소년을 위한 사회환경 개선방안 연구</li> <li>○ 청소년 국제학술회의 개최</li> <li>○ 청소년의 달 심포지움 개최</li> </ul>	9	180,000	20,000 × 9개과제
수련거리개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체력단련 수련거리 기본형 3종</li> <li>○ 정서함양 수련거리 기본형 3종</li> <li>○ 자연체험 수련거리 기본형 3종</li> <li>○ 예절수양 수련거리 기본형 3종</li> <li>○ 사회봉사 수련거리 기본형 3종</li> <li>○ 전통문화 수련거리 기본형 4종</li> <li>○ 복합수련 수련거리 기본형 3종</li> </ul>	22	594,000	27,000 × 22개과제
총 계		38	935,000	

9) 2001년

(단위 : 천원)

구 분	연구 과제 명	과 제 수	예 산	
			계	산출근거
기초조사연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 생활지표 조사연구</li> <li>○ 청소년 국제교류 실태조사</li> <li>○ 청소년 자원봉사활동 실태조사</li> <li>○ 청소년의 가치관 및 의식구조 연구</li> <li>○ 청소년 수련활동 실태조사연구</li> <li>○ 청소년기본계획(1992~2001년) 사업효과 분석 연구</li> <li>○ 청소년 문제행동 실태조사</li> </ul>	7	161,000	23,000 × 7개과제
정책개발연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년자살의 실태와 대책에 관한 연구</li> <li>○ 청소년 생활지도의 실태 및 문제점 연구</li> <li>○ 가정 및 지역사회의 기능 회복방안 연구</li> <li>○ 청소년의 자질개발 및 특기신장방안 연구</li> <li>○ 학력인정 사회교육시설 지원방안연구</li> <li>○ 시설보호 청소년의 복지대책 연구</li> <li>○ 청소년정책 중장기 발전계획 연구(9차 5개년 계획)</li> <li>○ 소외계층 청소년 지원방안 연구</li> <li>○ 문화·여가시설의 청소년 할인제도 연구</li> </ul>	9	180,000	20,000 × 9개과제
수련거리개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체력단련 수련거리 기본형 3종</li> <li>○ 정서함양 수련거리 기본형 3종</li> <li>○ 자연체험 수련거리 기본형 3종</li> <li>○ 예절수양 수련거리 기본형 3종</li> <li>○ 사회봉사 수련거리 기본형 3종</li> <li>○ 전통문화 수련거리 기본형 3종</li> <li>○ 복합수련 수련거리 기본형 4종</li> </ul>	22	594,000	27,000 × 22개과제
<b>총 계</b>		<b>38</b>	<b>935,000</b>	

## 2. 연수사업

### 가. 개 관

#### 추진방향

- 청소년 수련활동을 바르게 이끌어 갈 수 있는 자질과 능력을 지닌 전문 지도인력의 양성
- 청소년 지도자 연수과정 및 연수교재의 체계화
- 국가자격제도의 시행을 통한 청소년지도자의 자질향상 및 활동의욕 제고

#### 사업내용

- 사명의식이 투철한 전문인력의 참여 유도
- 청소년지도자의 양성을 위한 시설 및 기자재 확보
- 전문지도자의 연수과정 및 교재개발, 연수사업의 실시
- 전문지도자의 국가자격제도 도입방안 연구 및 실시

## 나. 청소년지도자 연수사업

### 1) 연도별 사업계획

(단위 : 명, 천원)

연도	총인원	1 급지도사		2 급지도사		소요예산	
		정규과정	특별과정	정규과정	특별과정	계	산출근거
1993	355	-	-	278(2회)	77(2회)	118,896	○ 숙식비(1일, 1명) = 18
1994	200	-	-	100(1회)	100(1회)	217,325	○ 장소임차료(1일, 100명) = 150 ○ 교육비 - 강사료(1일) = 400 - 교재대(1권) = 5
1995	500	50(1회)	50(1회)	200(1회)	200(1회)	454,115	- 실습기자재 (1명) = 20
1996	800	100(1회)	100(1회)	300(1회)	300(1회)	766,900	○ 연수운영비 (1일) = 125
1997	1,200	100(1회)	100(1회)	400(2회)	600(2회)	1,133,440	○ 숙식비(1일, 1명) = 18
1998	1,200	100(1회)	100(1회)	400(2회)	600(2회)	1,133,440	○ 교육비 - 강사료(1일) = 560 - 교재대(1권) = 8
1999	1,400	200(1회)	200(1회)	400(2회)	600(2회)	1,289,240	- 실습기자재 (1명) = 27
2000	1,400	200(1회)	200(1회)	400(2회)	600(2회)	1,289,240	○ 연수운영비(1일) = 130
2001	1,400	200(1회)	200(1회)	400(2회)	600(2회)	1,289,240	
계	8,455	950	950	2,878	3,677	7,691,836	

2) 청소년지도자 이수과정 등록요건

구 분	자 격 요 건
1급청소년지도사 정규과정	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 교육법에 의한 대학을 졸업하고 학사 학위를 취득한 자 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자(이하 “대학졸업자”라 한다)로서 수련활동 또는 청소년육성업무 종사경력이 5년이상인 자</li> <li>2. 공무원으로서 청소년육성업무 종사경력이 4년이상인 자</li> <li>3. 2급청소년지도사 자격 소지자로서 수련활동 또는 청소년육성업무 종사경력이 4년이상인 자</li> <li>4. 제1호 내지 제3호에 규정된 자와 동등이상의 자격이 있다고 체육청소년부장관이 인정하는 자</li> </ol>

구 분	자 격 요 건
1급청소년지도사 특별과정	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 교육법에 의한 대학원에서 청소년(지도)학을 전공하여 석사학위를 취득한 자</li> <li>2. 교육법에 의한 대학의 청소년(지도)학과를 졸업하고 학사학위를 취득한 자로서 수련활동 또는 청소년육성업무 종사경력이 3년이상인 자</li> <li>3. 대학졸업자로서 수련활동 또는 청소년 육성업무 종사경력이 10년이상인 자</li> <li>4. 5급이상 공무원으로서 청소년육성업무 종사경력이 2년이상인 자 또는 공무원으로서 청소년육성업무 종사경력이 8년이상인 자</li> <li>5. 2급청소년지도사 자격 소지자로서 수련활동 또는 청소년육성업무 종사경력이 8년이상인 자</li> <li>6. 제1호 내지 제5호에 규정된 자와 동등 이상의 자격이 있다고 체육청소년부장관이 인정하는 자</li> </ol>

구 분	자 격 요 건
2급청소년지도사 정규과정	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 대학졸업자</li> <li>2. 교육법에 의한 전문대학졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자(이하 “전문대학졸업자”라 한다)로서 수련활동 또는 청소년육성업무 종사경력이 3년이상인 자</li> <li>3. 공무원으로서 청소년육성업무 종사경력이 1년이상인 자</li> <li>4. 3급청소년지도사 자격 소지자로서 수련활동 또는 청소년육성업무 종사경력이 2년 6월이상인 자</li> <li>5. 제1호 내지 제4호에 규정된 자와 동등 이상의 자격이 있다고 체육청소년부장관이 인정하는 자</li> </ol>

구 분	자 격 요 건
2급청소년지도사 특별과정	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 대학졸업자로서 청소년(지도)학을 전공한 자</li> <li>2. 대학졸업자로서 수련활동 또는 청소년 육성업무 종사경력이 3년이상인 자</li> <li>3. 전문대학졸업자로서 수련활동 또는 청소년육성업무 종사경력이 6년이상인 자</li> <li>4. 공무원으로서 청소년육성업무 종사경력이 2년이상인 자</li> <li>5. 3급청소년지도사 자격 소지자로서 수련활동 또는 청소년육성업무 종사경력이 5년이상인 자</li> <li>6. 교사·사회복지사·사회교육전문요원·생활체육지도자 자격 소지자로서 당해 업무 종사경력이 3년이상인 자</li> <li>7. 제1호 내지 제5호에 규정된 자와 동등 이상의 자격이 있다고 체육청소년부장관이 인정하는 자</li> </ol>
3급청소년지도사 과정	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 전문대학졸업자</li> <li>2. 고등학교졸업자로서 수련활동 또는 청소년육성업무 종사경력이 3년이상인 자</li> <li>3. 제1호 내지 제2호에 규정된 자와 동등 이상의 자격이 있다고 체육청소년부장관이 인정하는 자</li> </ol>

## 다. 청소년지도자 연수과정·교재개발사업

### 1) 연도별 사업계획

(단위 : 천원)

연 도	계	연수과정개발	연수교재개발	소 요 예 산	
				계	산 출 근 거
1993	2	1	1	50,864	○ 연수과정개발 1과제당 20,000 ○ 연수교재개발 1과제당 30,000
1994	7	1	6	200,000	
1995	7	1	6	200,000	
1996	7	1	6	200,000	
1997	7	1	6	200,000	
계	30	5	25	850,864	

2) 청소년지도자 연수과정 및 이수과목

○ 1급청소년지도사과정

구 분 영 역	정 규 과 정				이 수 시 간
	필 수 과 목		선 택 과 목		
	과 목 명	학점	과 목 명	학점	
기 본 영 역	· 윤리와 도덕 · 인생과 철학 · 한국문화사 · 한국의 사회구조와 문화	1 1 1 1			○ 4과목×16주×1학점 = 64시간
전 공 영 역	· 청소년정책론 · 청소년복지론 · 청소년문제연구	2 2 2	· 청소년지도사례 연구 · 청소년연구방법론 · 청소년관계법규와 행정 · 청소년시설경영론 · 청소년단체육성론 · 리더쉽론 · 세미나 특강 중 4과목 선택	2 2 2 2 2 2 2	○ 필수3과목×16주×2학점 = 96시간 ○ 선택4과목×16주×2학점 = 128시간 ○ 합계 224시간
활 동 영 역	· 청소년활동 7개분야(건강증진, 정서함양, 용기배양, 예절수양, 협동증진, 금지함양, 복합수련)중 전공 1개분야	3	· 청소년활동 7개분야중 부전공 1개분야	2	○ 필수1과목×16주×3학점(6시간) = 96시간 ○ 선택1과목×16주×2학점(4시간) = 64시간 ○ 합계 160시간
실 습 영 역	· 현장실습	1			○ 1과목×16주×2시간(1학점) = 32시간
계	9 과목	14 학점	5 과목	10 학점	총 14과목 24학점 480시간

구 분 영 역	특 별 과 정				이 수 시 간
	필 수 과 목		선 택 과 목		
	과 목 명	학점	과 목 명	학점	
기 본 영 역	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 윤리와 도덕</li> <li>· 인생과 철학</li> <li>· 한국문화사</li> <li>· 한국의 사회구조와 문화</li> </ul>	1 1 1 1			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4과목×16주×1학점</li> <li style="text-align: right;">= 64시간</li> </ul>
전 공 영 역	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 청소년정책론</li> <li>· 청소년복지론</li> <li>· 청소년문제연구</li> </ul>	2 2 2			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수3과목×16주×2학점</li> <li style="text-align: right;">= 96시간</li> </ul>
활 동 영 역	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 청소년활동 7개분야(건강증진, 정서함양, 용기배양, 예절수양, 협동증진, 긍지함양, 복합수련)중 전공 1개분야</li> </ul>	2			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수1과목×16주×4시간(2학점)</li> <li style="text-align: right;">= 64시간</li> </ul>
실 습 영 역	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현장실습</li> </ul>	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1과목×16주×2시간(1학점)</li> <li style="text-align: right;">= 32시간</li> </ul>
계	9 과목	13 학점			총 9과목 13학점 256시간

○ 2 급청소년지도사과정

구 분 영 역	정 규 과 정				
	필 수 과 목		선 택 과 목		이 수 시 간
	과 목 명	학점	과 목 명	학점	
기 본 영 역	· 인간과 사상 · 교육과 윤리 · 한국의 역사와 문화	1 1 1	· 가족사회학 · 사회교육론 · 사회복지론 · 사회체육론 · 발달심리학 중 2과목 선택	1 1 1 1 1	○ 필수3과목×16주× 1학점 = 48시간 ○ 선택2과목×16주× 1학점 = 32시간 ○ 합계 80시간
전 공 영 역	· 청소년지도론 · 청소년사회문화론 · 청소년관계법규와 행정	2 2 2	· 청소년지도사례 연구 · 청소년집단역학 · 청소년활동프로그램 구성론 · 청소년상담이론 · 청소년심리학 · 세미나 특강 중 4과목 선택	2 2 2 2 2 2	○ 필수3과목×16주× 2학점 = 96시간 ○ 선택4과목×16주× 2학점 = 128시간 ○ 합계 224시간
활 동 영 역	· 청소년활동개론 · 청소년활동 7개분야 중 전공 1개분야	2 3	· 청소년활동 7개분야 중 부전공 1개분야	2	○ 1과목×16주×2학점 = 32시간 ○ 필수1과목×16주×3학점(6시간) = 96시간 ○ 선택1과목×16주×2학점(4시간) = 64시간 ○ 합계 192시간
실 습 영 역	· 현장실습	2			○ 1과목×16주×4시간(2학점) = 64시간
계	9 과목	16 학점	7 과목	12 학점	총 16과목 28학점 560시간

구분 영역	특별과정				이수시간
	필수과목		선택과목		
	과목명	학점	과목명	학점	
기본영역	· 인간과 사상 · 교육과 윤리 · 한국의 역사와 문화	1 1 1			○ 필수3과목×16주× 1학점 = 48시간
전공영역	· 청소년지도론 · 청소년사회문화론 · 청소년관계법규와 행정	2 2 2			○ 필수3과목×16주× 2학점 = 96시간
활동영역	· 청소년활동개론 · 청소년활동 7개 분야 중 전공 1개분야	1 2			○ 1과목×16주×1학점 = 16시간 ○ 필수1과목×16주×4시간(2학점) = 64시간 ○ 합계 80시간
실습영역	· 현장실습	1			○ 1과목×16주×2시간(1학점) = 32시간
계	9 과목	13 학점			총 9과목 13학점 256시간

○ 3급청소년지도사과정

영역별	과목별	이수시간
기본영역	○ 한국문화사	4
	○ 국민윤리	4
	○ 기초체력	4
	○ 청소년과 성	4
	○ 상담기초이론	6
	○ 청소년의 사회심리	4
	○ 레크레이션	7
	○ 특 강	2
활동영역	○ 청소년활동개론	14
	○ 7개활동영역중 1과목	14
현장실습	○ 시설 및 단체실습	7
계	11 과목	70시간

### 3. 수 련 사 업

#### 가. 개 관

##### 사업목표

- 청소년 수련활동의 종합적·체계적 추진기반 구축
- 수련거리의 시범적용을 통한 현장성 검증
- 양성과정에 있는 청소년지도자들의 현장실습의 장으로 활용
- 전국에 산재한 청소년수련원간의 협조체계 구축

##### 사업내용

- 주요 수련거리의 시범운영
- 수련거리 운영의 전문기법 연구·지원
- 청소년지도자의 현장실습 지원
- 수련활동 기록의 유지·관리
- 수련활동 관련정보의 종합관리

## 나. 연도별 수련사업계획

연 도	수련거리 운영기법 연구(종)	수련거리 시범적용 및 청소 년 수련 활동(명)	청소년지도자 현장실습(명)		수련활동 정보기록 관 리	소 요 예 산 (단위 : 천원)	
			1 급 지도사	2 급 지도사		예 산	산 출 근 거
1993	-	-	-	-	1	25,000	○ 수련거리 운영기법 연구 1종×10,000 ○ 수련거리 시범적용 및 모범 청소년 수련활동 1종×50명×100 ○ 청소년 지도자 현장실습 (연수사업예산에 포함) ○ 수련활동 정보·기록관리 (연차별 증액)
1994	10	500	100	100	1	180,000	
1995	13	650	200	200	1	225,000	
1996	14	700	300	300	1	240,000	
1997	14	700	400	600	2	250,000	
1998	16	800	400	600	2	280,000	
1999	22	1,100	400	600	2	360,000	
2000	22	1,100	400	600	2	370,000	
2001	22	1,100	400	600	2	380,000	
계	133	6,650	2,600	3,600	14	2,310,000	

## 4. 정보·자료사업

### 가. 개 관

#### 추진방향

- 청소년관련 문헌 및 정보·자료의 체계화
- 연구·연수·수련사업관련 자료의 효율적인 수집 및 관리
- 국내외 청소년관련 정보 중심센터 기능 강화

#### 사업내용

- 청소년관련 정보 및 자료수집에 관한 기본계획의 수립
- 자료수집의 확대와 관리체계의 내실화
- 자료실 및 각종 업무의 전산화 추진
- 사업성과의 확산을 위한 대외 홍보기능의 강화
- 원내 전산기기의 LAN(근거리 정보네트워크) 구축

나. 연도별 소요예산

(단위 : 천원)

연 도	계	문헌자료수집·정리	출 판 사 업	전 산 실 운영	비 고
1993	59,741	9,586	50,155		
1994	70,000	20,000	30,000	20,000	LAN설치
1995	90,000	30,000	40,000	20,000	
1996	95,000	30,000	40,000	25,000	
1997	100,000	30,000	40,000	30,000	청사이전
1998	110,000	35,000	45,000	30,000	
1999	120,000	35,000	50,000	35,000	
2000	130,000	40,000	50,000	40,000	
2001	140,000	45,000	55,000	40,000	
계	914,741	274,586	400,155	240,000	

<참고자료 1>

## 연구사업과제배정 원칙 및 실별 연구사업 과제수

1) 과제배정원칙

- 기획조정실 : 4인당 1과제
- 연구실 : 1.5인당 1과제

2) 실별 연구사업 과제수

구 분		1993		1994		1995		1996		1997		1998		1999		2000		2001	
		인원	과제																
기 획 조 정 실	사 업 조 정 담 당 <sup>1)</sup>	5	1	6	1	6	1	7	2	7	2	8	2	8	2	9	3	9	3
	전 산 담 당 <sup>2)</sup>	3	1	4	1	4	1	4	1	2	1	3	1	3	1	3	1	3	1
연 구 실	정 책 연 구 실	11	5	15	10	18	12	18	12	18	12	21	14	25	17	25	17	26	17
	활 동 연 구 실	11	6	15	10	18	12	18	12	18	12	21	14	25	18	25	17	26	17
계		30	13	40	22	46	26	47	27	45	27	53	31	61	38	62	38	64	38

\* 주 : 1) 1997년부터는 사업조정부

2) 1997년부터는 홍보협력부

3) 1993~2001년간 연구과제 사업수 총계 260건

<참고자료 2>

### 한국청소년기본계획상 한국청소년개발원 연구개발사업계획 총괄

연도	과 제 수				예 산 (단위 : 천원)	
	계	기초조사 연구	정책개발 연구	수련거리 개발연구	계	산 출 근 거
1993	20	3	4	13	600,000	○ 기초조사연구 : 과제당 30,000 ○ 정책개발연구 : 과제당 30,000 ○ 수련거리개발연구 : 과제당 30,000
1994	21	3	4	14	630,000	
1995	30	3	4	23	900,000	
1996	32	3	4	25	960,000	
1997	32	3	4	25	960,000	
1998	32	3	4	25	960,000	
1999	32	3	4	25	960,000	
2000	32	3	4	25	960,000	
2001	32	3	4	25	960,000	
계	263	27	36	200	7,890,000	

〈참고자료 3〉

### 한국청소년기본계획상 한국청소년개발원 연수사업계획 총괄

연 도	총인원 (명)	청 소 년 지 도 자 (명)				소 요 예 산 (단 위 : 천 원)	
		전문1급 지도자	전문2급 지도자	일반지도자	자원지도자	예 산	산출근거
1993	500	-	250	250	-	250,000	○ 1인×500
1994	600	100	250	250	-	660,000	
1995	2,700	200	500	500	1,500	1,350,000	
1996	4,700	200	1,000	1,000	2,500	2,350,000	
1997	5,140	140	1,000	1,000	3,000	2,570,000	
1998	5,140	140	1,000	1,000	3,000	2,570,000	
1999	5,140	140	1,000	1,000	3,000	2,570,000	
2000	5,140	140	1,000	1,000	3,000	2,570,000	
2001	5,140	140	1,000	1,000	3,000	2,570,000	
계	34,200	1,200	7,000	7,000	19,000	17,460,000	

<참고자료 4>

한국청소년기본계획상 수련사업계획 총괄

연 도	수련거리 운영기법 (종)	수련거리 시범적용 (종)	청소년지도자 현장실습 (명)				소요 예산 (단위 : 천원)	
			전문1급 지도자	전문2급 지도자	일 반 지도자	자 원 지도자	예 산	산출근거
1994	13	13	-	250	250	-	195,000	
1995	14	13	100	250	250	-	210,000	
1996	23	23	200	500	500	1,500	345,000	
1997	25	25	200	1,000	1,000	2,500	375,000	
1998	25	25	100	1,000	1,000	3,000	360,000	
1999	25	25	200	1,000	1,000	3,000	360,000	
2000	25	25	200	1,000	1,000	3,000	360,000	
2001	25	25	200	1,000	1,000	3,000	360,000	
계	175	174	1,200	6,000	6,000	16,000	2,565,000	



### Ⅲ. 기구 및 직제

1. 개 관

2. 제 1기 : 1993~1996

3. 제 2기 : 1997~2001



### Ⅲ. 기구 및 직제

#### 1. 개 관

##### 기본방향

- 청소년기본계획 수행의 민간 중추기구로서의 위상정립
- 사업의 장기적·체계적 수행을 위한 기획·조정 및 심사분석 기능 강화
- 유관부서와의 유기적인 업무협조 및 연계체제 구축

##### 추진방향

- 제5차 경제개발 5개년 계획에 의거, 단계별로 기구 및 직제개편 추진
  - 제1기 : 1993~1996( 제7차 경제개발 5개년 계획 )
  - 제2기 : 1997~2001( 제8차 경제개발 5개년 계획 )
- 기구의 확대 및 사업량 증가에 따른 업무의 효율적 총괄·조정기능을 담당하기 위해 연구담당 및 연수·수련담당 부원장제 도입
- 국제화·정보화 사회로의 이행에 대응하여 전산, 정보자료 업무 및 홍보 협력 업무 전담부서 설치 및 기능 강화

## 2. 제 1기 (1993~1996)

### 기본방향

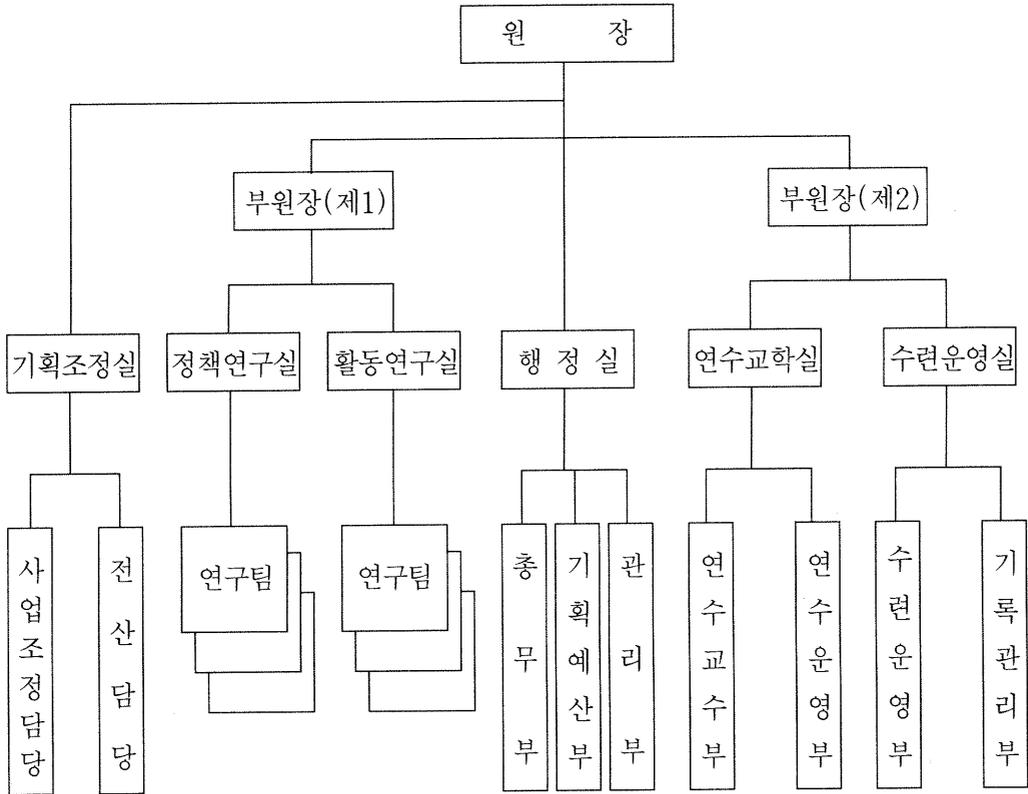
- 개발원의 3대목적 사업(연구·연수·수련)별 기구편성
- 유관부서와의 업무협조 및 연계체제 강화
- 연수·수련사업의 전문요원 확보

### 가. 기구 및 직제

### 개 요

- 원장을 보좌하여 연구개발업무와 연수·수련업무를 분장, 통할할 수 있는 부원장제 도입
- 연구·연수·수련사업의 효율적인 수행을 위한 기획·조정 및 심사분석 업무의 전담부서 설치
- 지속적·체계적인 업무전산화 추진을 위한 전산담당제 도입
- 인력활용의 효율성 제고를 위한 연구·연수·수련업무 담당직군의 통합·단일화

1) 기구표



2) 직제표

직렬	임원		1급	2급	3급	4급	5급
임원	원장	부원장					
연구직			선임 연구위원	연구 위원	선임 연구원	연구원	연구 조원
관리직			1급 관리원	2급 관리원	3급 관리원	4급 관리원	5급 관리원
기능직	운전원, 영양사 등						

## 나. 부서별 업무분장

기 구		보 직	업 무 분 장
원 장			○ 개발원을 대표하며 개발원의 업무 총괄
부원장	제 1 부원장		○ 원장을 보좌하여 정책연구실과 활동연구실의 업무 통할
	제 2 부원장		○ 원장을 보좌하여 연수교학실과 수련운영실의 업무 통할
기 획 조 정 실		실장 : 선임연구위원 1 급 관 리 원	
	사업조정 담당	담당 : 연구 위원 2 급 관 리 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기본운영계획, 장·단기 발전계획의 수립</li> <li>2. 연구, 연수, 수련사업의 기획, 조정 및 평가, 심사분석</li> <li>3. 연구, 연수, 수련사업 관련 각종위원회의 운영</li> <li>4. 개발원의 대외홍보 및 협력업무</li> <li>5. 기타 원장이 부여하는 업무</li> </ol>
	전산담당	담당 : 선임 연구원 3 급 관 리 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 업무 전산화 기본계획의 수립</li> <li>2. 업무 전산화관련 전산프로그램의 개발 및 운영</li> <li>3. 직원의 전산교육에 관한 사항</li> <li>4. 원내 전산장비의 유지, 관리 및 전산실 운영</li> </ol>
정 책 연 구 실		실장 : 선임연구위원	
	연구 팀	팀장 : 연구 위원 선 임 연구 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청소년 복지증진을 위한 정책의 연구·개발</li> <li>2. 청소년관련 사회환경의 개선을 위한 연구·개발</li> <li>3. 청소년관련 법령·제도에 관한 연구·개발</li> <li>4. 청소년교류활동에 관한 정책의 연구·개발</li> <li>5. 기타 청소년정책관련 기초조사 및 이론의 연구·개발</li> </ol>

기 구		보 직	업 무 분 장
활 동 연 구 실		실장 : 선임연구위원	
	연 구 팀	팀장 : 연 구 위 원 선 임 연 구 위 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청소년 수련거리관련 실태조사 및 이론의 연구·개발</li> <li>2. 청소년 수련거리 기본형의 연구·개발</li> <li>3. 청소년 수련터전 실태조사 및 이론의 연구·개발</li> <li>4. 청소년단체관련 실태조사 및 이론의 연구·개발</li> <li>5. 기타 청소년 수련활동관련 기초조사 및 이론의 연구·개발</li> </ol>
연 수 교 학 실		실장 : 선임연구위원	
	연수교수부	부장 : 연 구 위 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청소년지도자 연수계획의 수립</li> <li>2. 청소년지도자 연수과정 및 연수교재 개발</li> <li>3. 청소년지도자 자격제도에 관한 업무</li> <li>4. 연수교수실 운영</li> </ol>
	연수운영부	부장 : 연 구 위 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청소년지도자 연수과정의 운영</li> <li>2. 청소년지도자 연수관련 기록 및 기자재 관리</li> <li>3. 기타 청소년지도자 연수과정 운영과 관련된 업무</li> </ol>
수 련 운 영 실		실장 : 선임연구위원	
	수련운영부	부장 : 연 구 위 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청소년 수련활동 계획의 수립</li> <li>2. 주요 청소년 수련거리의 시범운영</li> <li>3. 청소년 수련활동 운영의 전문기법 연구·지원</li> <li>4. 청소년지도자 현장실습 지원</li> </ol>
	기록관리부	부장 : 연 구 위 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청소년 수련활동 기록의 유지·관리</li> <li>2. 청소년 수련거리 보급을 위한 지원업무</li> <li>3. 수련활동관련 정보의 종합·관리</li> <li>4. 청소년 수련시설 상호간의 협력·보완 지원</li> </ol>

기 구		보 직	업 무 분 장
행 정 실		실 장 : 1 급 관 리 원	
총 무 부	부 장 : 2 급 관 리 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 직원의 인사 및 복무관리</li> <li>2. 세입·세출의 현금의 출납 및 보관, 회계 업무</li> <li>3. 결산 및 세무관련 업무</li> <li>4. 직원의 교육·훈련 및 출장</li> <li>5. 문서의 수발·통제·보관, 직인관리 및 관인 대장의 관수</li> <li>6. 각종 행사의 주관 및 의전</li> <li>7. 의료보험 및 국민연금의 관리</li> <li>8. 보안, 민방위, 예비군관련 업무</li> <li>9. 임원 및 이사회 운영</li> <li>10. 사옥 유지관리</li> <li>11. 각종 재산관리</li> <li>12. 기타 타부서에 속하지 않은 사항</li> </ol>	
기획예산부	부 장 : 2 급 관 리 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정관 및 직제규정의 운영관리에 관한 사항</li> <li>2. 예산의 편성, 총괄 및 집행의 조정</li> <li>3. 행정관리 개선계획의 수립</li> <li>4. 예산의 배정에 관한 업무</li> <li>5. 외부의 수탁 용역사업 계약에 관한 사항</li> <li>6. 법규의 편찬 및 발간</li> <li>7. 감사(자체 및 수감)</li> <li>8. 조직 및 정원의 관리</li> <li>9. 기타 예산운영 일반에 관한 사항</li> </ol>	
관 리 부	부 장 : 2 급 관 리 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청소년관련 정보·자료의 수집 및 관리</li> <li>2. 연구보고서 및 간행물 편집, 출판 및 보급에 관한 사항</li> <li>3. 자료실 운영</li> </ol>	

## 다. 인력충원 계획

### 개 요

- 체계적인 직무분석을 통한 합리적인 인력충원
- 연수·수련사업 전담인력의 우선적인 충원
- 연수·수련사업의 지원요원을 점진적으로 관리직으로 대체

### 1) 연도별 인력충원 계획

연 도	계	임 원	직 원			증 감
			연구직	관리직	기능직	
1993	61	1	43	15	2	
1994	83	3	56	21	3	+ 22
1995	98	3	68	24	3	+ 15
1996	114	3	76	31	4	+ 16

2) 연도별 세부 인력총원 계획

구	분	계	인 원		기 획 실		정 책 연 구 실	활 동 연 구 실	연 수 실		수 련 실		행 정 실		
			원 장	부 원 장	사 업 조 정 담 당	전 산 담 당			연 수 교 수 부	연 수 운 영 부	수 련 운 영 부	기 록 관 리 부	총 무 부	기 획 예 산 부	관 리 부
1993년	계	61	1	-	5	3	11	11	5	3	3	2	9	4	4
	인원	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	연구직	43	-	-	5	3	11	11	5	3	3	2	-	-	-
	관리직	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	4	4
	기능직	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
1994년	계	83	1	2	6	4	15	15	7	6	4	3	10	5	5
	인원	3	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	연구직	56	-	-	6	4	15	15	7	3	3	3	-	-	-
	관리직	21	-	-	-	-	-	-	-	3	1	-	7	5	5
	기능직	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-
1995년	계	98	1	2	6	4	18	18	10	6	6	5	11	5	6
	인원	3	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	연구직	68	-	-	6	4	18	18	10	3	4	5	-	-	-
	관리직	24	-	-	-	-	-	-	-	3	2	-	8	5	6
	기능직	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-
1996년	계	114	1	2	7	4	18	18	12	7	9	10	14	6	6
	인원	3	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	연구직	76	-	-	7	4	18	18	12	3	6	8	-	-	-
	관리직	31	-	-	-	-	-	-	-	4	3	2	10	6	6
	기능직	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-

### 3. 제 2기 (1997~2001)

#### 기본방향

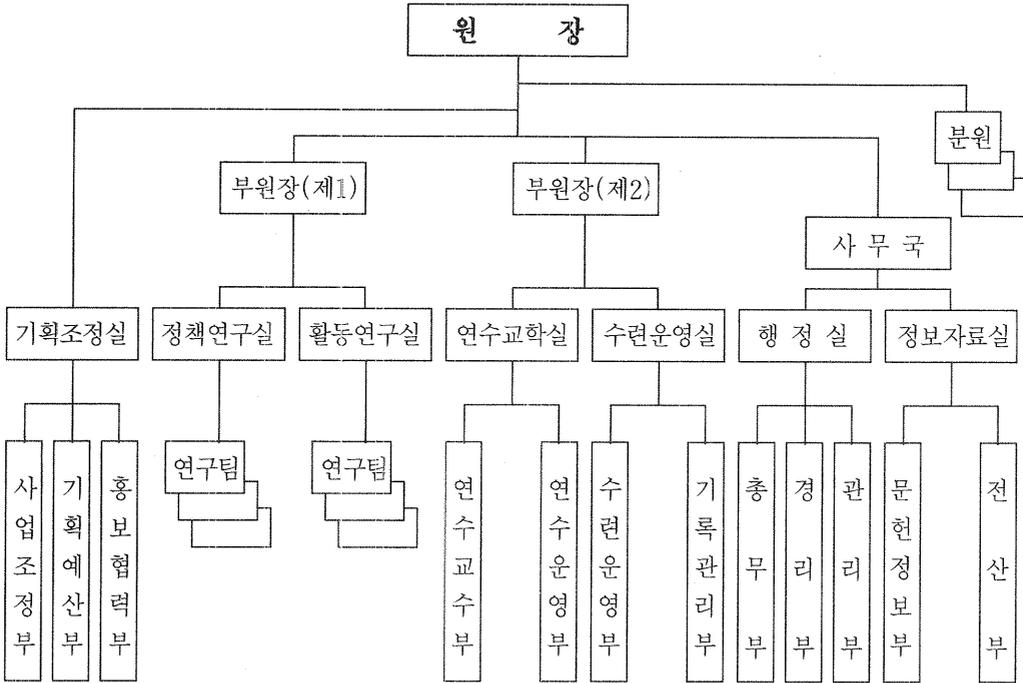
- 청소년기본계획의 사업목표 달성을 위한 기구 및 인력의 합리적인 편성
- 정보·자료업무 및 홍보업무의 기능 강화
- 자체 청사의 유지·관리를 위한 전담요원 확보

#### 가. 기구 및 직제

#### 개 요

- 사업성과의 전국적인 확산·보급을 위한 지방분원 설치
- 정보·자료업무 전담부서의 단일화
- 홍보·협력업무 전담부서의 신설
- 하급 연구인력의 자격기준 강화를 통한 질적 수준 제고  
(연구조원 ⇒ 연구원보)
- 사서·전산업무 담당직군의 신설

1) 기구표



2) 직제표

직렬	임원		1급	2급	3급	4급	5급
임원	원장	부원장					
연구직			선임 연구위원	연구위원	선임 연구원	연구원	연구보원
관리직			1급 관리원	2급 관리원	3급 관리원	4급 관리원	5급 관리원
전문직				사서위원	선임 사서원	사서원	사서보원
				전산위원	선임 전산원	전산원	전산보원
기능직	간호사, 영양사, 운전원, 영선공 등						

## 나. 부서별 업무분장

기 구		보 직	업 무 분 장
원 장			○ 개발원을 대표하며 개발원의 업무 총괄
부원장	제 1 부원장		○ 원장을 보좌하여 정책연구실과 활동연구실의 업무 통할
	제 2 부원장		○ 원장을 보좌하여 연수교학실과 수련운영실의 업무 통할
기 획 조 정 실		실장 : 선임연구위원 1 급 관 리 원	
	사업조정부	담당 : 연 구 위 원 2 급 관 리 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기본운영계획, 장·단기 발전계획의 수립</li> <li>2. 연구, 연수, 수련사업의 기획, 조정 및 평가, 심사분석</li> <li>3. 연구, 연수, 수련사업 관련 각종위원회의 운영</li> <li>4. 기타 원장이 부여하는 업무</li> </ol>
	기획예산부	부 장 : 2 급 관 리 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정관 및 직제규정의 운영관리에 관한 사항</li> <li>2. 예산의 편성, 총괄 및 집행의 조정</li> <li>3. 행정관리 개선계획의 수립</li> <li>4. 예산의 배정에 관한 업무</li> <li>5. 외부의 수탁 용역사업 계약에 관한 사항</li> <li>6. 법규의 편찬 및 발간</li> <li>7. 감사(자체 및 수감)</li> <li>8. 조직 및 정원의 관리</li> <li>9. 기타 예산운영 일반에 관한 사항</li> </ol>
	홍보협력부	부장 : 연 구 위 원 2 급 관 리 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개발원의 대외홍보 및 협력업무</li> <li>2. 청소년관련 연구동향 정보교류</li> <li>3. 청소년관련 연구발표 및 연찬회 개최</li> <li>4. 국내외 청소년교류 프로그램 계획·운영</li> </ol>

기 구		보 직	업 무 분 장
정 책 연 구 실		실장 : 선임연구위원	
	연 구 팀	팀장 : 연 구 위 원 선 임 연 구 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청소년 복지증진을 위한 정책의 연구·개발</li> <li>2. 청소년관련 사회환경의 개선을 위한 연구·개발</li> <li>3. 청소년관련 법령·제도에 관한 연구·개발</li> <li>4. 청소년교류활동에 관한 정책의 연구·개발</li> <li>5. 기타 청소년정책관련 기초조사 및 이론의 연구·개발</li> </ol>
활 동 연 구 실		실장 : 선임연구위원	
	연 구 팀	팀장 : 연 구 위 원 선 임 연 구 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청소년 수련거리관련 실태조사 및 이론의 연구·개발</li> <li>2. 청소년 수련거리 기본형의 연구·개발</li> <li>3. 청소년 수련터전관련 실태조사 및 이론의 연구·개발</li> <li>4. 청소년단체관련 실태조사 및 이론의 연구·개발</li> <li>5. 기타 청소년 수련활동관련 기초조사 및 이론의 연구·개발</li> </ol>
연 수 운 영 실		실장 : 선임연구위원	
	연수교수부	부장 : 연 구 위 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청소년지도자 연수계획의 수립</li> <li>2. 청소년지도자 연수과정 및 연수교재 개발</li> <li>3. 청소년지도자 자격제도에 관한 업무</li> <li>4. 연수교수실 운영</li> </ol>
	연수운영부	부장 : 연 구 위 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청소년지도자 연수과정의 운영</li> <li>2. 청소년지도자 연수관련 기록 및 기자재 관리</li> <li>3. 기타 청소년지도자 연수과정 운영과 관련된 업무</li> </ol>

기 구		보 직	업 무 분 장
수 련 운 영 실		실장 : 선임연구위원	
	수련운영부	팀장 : 연 구 위 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청소년 수련활동 계획의 수립</li> <li>2. 주요 청소년 수련거리의 시범운영</li> <li>3. 청소년 수련활동 운영의 전문기법 연구·지원</li> <li>4. 청소년지도자 현장실습 지원</li> </ol>
	기록관리부	부장 : 연 구 위 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청소년 수련활동 기록의 유지·관리</li> <li>2. 청소년 수련거리 보급을 위한 지원업무</li> <li>3. 수련활동 관련 정보의 종합·관리</li> <li>4. 청소년 수련시설 상호간의 협력·보완 지원</li> </ol>
행 정 실		실장 : 1 급 관 리 원	
	총 무 부	부 장 : 2 급 관 리 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 직원의 인사, 복무 관리</li> <li>2. 일반 행정사무 업무</li> <li>3. 직원의 교육·훈련 및 출장</li> <li>4. 이사회 관련 업무</li> <li>5. 문서의 수발·보관, 직인관리</li> <li>6. 각종 행사의 주관 및 의전</li> <li>7. 의료보험, 국민연금의 관리</li> <li>8. 기타 타부서에 속하지 않는 사항</li> </ol>
	경 리 부	부 장 : 2 급 관 리 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 예산의 출납업무</li> <li>2. 기금 및 자금의 관리</li> <li>3. 결산 및 세무관련 업무</li> <li>4. 개발원 재산의 관리 업무</li> </ol>
	관 리 부	부 장 : 2 급 관 리 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개발원 시설·건물관리 보수·유지 및 관리</li> <li>2. 청사경비 업무</li> </ol>
정 보 자 료 실		실장 : 선임연구위원 1 급 관 리 원	
	문헌정보부	부장 : 연 구 위 원 2 급 관 리 원 사 서 위 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청소년관련 정보·자료의 수집 및 관리</li> <li>2. 연구보고서 및 간행물 편집, 출판 및 보급에 관한 사항</li> <li>3. 자료실 운영</li> </ol>
	전 산 부	담당 : 연 구 위 원 2 급 관 리 원 전 산 위 원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 업무 전산화 기본계획의 수립</li> <li>2. 업무 전산화관련 전산프로그램의 개발 및 운영</li> <li>3. 직원의 전산교육에 관한 사항</li> <li>4. 원내 전산장비의 유지, 관리 및 전산실 운영</li> </ol>

## 다. 인력총원 계획

### 개 요

- 수련활동 운영 및 기록관리 전담요원의 우선적인 확보
- 자체 청사확보에 따른 시설 유지·관리인력의 충원
- 사서·전산업무의 전문인력 확보

### 1) 연도별 인력총원 계획

연 도	계	임 원	직 원				증 감
			연구직	관리직	전문직	기능직	
1997	141	3	81	37	11	9	+ 27
1998	156	3	91	39	13	10	+ 15
1999	177	3	103	44	14	13	+ 21
2000	189	3	110	48	15	13	+ 12
2001	209	3	120	53	19	14	+ 20

2) 연도별 세부 인력총원 계획

구	분	계	임원		기조			정	활	연구		수		수		행			정	
			원	부	사	기	홍			교	수	수	총	경	관	문	전			
			장	원	업	획	보	학	수	수	수	수	무	리	리	헌	산			
			장	장	조	예	합	실	교	교	운	운	부	부	부	정	부			
1997년	계	141	1	2	7	6	4	18	18	15	8	12	12	16	5	6	6	5		
	임원	3	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	연구직	81	-	-	7	-	2	18	18	15	3	9	9	-	-	-	-	-		
	관리직	37	-	-	-	6	2	-	-	-	5	3	3	10	5	3	-	-		
	전문직	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	5		
	기능직	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	3	-	-		
1998년	계	156	1	2	8	6	5	21	21	17	9	12	12	16	6	7	7	6		
	임원	3	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	연구직	91	-	-	8	-	3	21	21	17	3	9	9	-	-	-	-	-		
	관리직	39	-	-	-	6	2	-	-	-	6	3	3	10	6	3	-	-		
	전문직	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	6		
	기능직	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	4	-		
1999년	계	177	1	2	8	6	5	25	25	18	10	15	14	18	8	8	8	6		
	임원	3	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	연구직	103	-	-	8	-	3	25	25	18	3	11	10	-	-	-	-	-		
	관리직	44	-	-	-	6	2	-	-	-	7	4	4	10	8	3	-	-		
	전문직	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	6		
	기능직	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	5	-	-		
2000년	계	189	1	2	9	7	5	25	25	20	12	18	16	18	8	8	8	7		
	임원	3	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	연구직	110	-	-	9	-	3	25	25	20	4	13	11	-	-	-	-	-		
	관리직	48	-	-	-	7	2	-	-	-	8	5	5	10	8	3	-	-		
	전문직	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	7		
	기능직	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	5	-	-		
2001년	계	209	1	2	9	7	6	26	26	25	13	20	18	18	9	10	10	9		
	임원	3	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	연구직	120	-	-	9	-	3	26	26	25	5	14	12	-	-	-	-	-		
	관리직	53	-	-	-	7	3	-	-	-	8	6	6	10	9	4	-	-		
	전문직	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	9		
	기능직	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	6	-	-		

<참고자료 1>

## 개발원 직군(연구·연수·수련직) 통합운영 방안

### 1. 내 용

○ 현행 연구직, 연수직, 수련직을 연구직으로 통합·단일화함.

### 2. 필 요 성

1) 연수, 수련사업의 수행을 위한 연구직 인력의 탄력적인 운용

○ 당초 기본계획상으로는 '93년에 연수직 10명을 증원하고 수련직을 신설하여 16명을 충원할 계획이었으나, '93년 예산조정 과정에서 연수직의 증원은 억제되고 수련직은 10월부터 6명만 임용할 수 있도록 결정되어 연수·수련사업 수행에 많은 차질을 빚고 있음.

업 무 분 장	필 요 인 력	'93년 정원	비 고
1. 연구개발 업무	30	30	
2. 청소년지도자 양성업무	17	7	
3. 수련활동 지원업무	16	6	

○ 이에 기본계획의 원활한 추진을 위해서는 연구직 중 일정인원이 연수·수련사업을 담당하는 것이 불가피한 바, 현행의 직군구분하에서 연구직이 연수·수련사업에 참여하기 위해서는 직군변경, 파견근무 명령 등의 복잡한 행정조치가 수반되어야 함.

○ 연구직, 연수직, 수련직을 연구직으로 통합하여 운영할 경우, 각 사업의 규모에 따라 인력을 적정배분하여 신속성있게 운용함으로써 인력활용의 극대화를 도모할 수 있음.

## 2) 업무의 유사성

- 한국청소년개발원에서 수행할 연수사업과 수련사업의 내용은 크게 다음과 같이 분류할 수 있음.
  - 연수사업 : 청소년지도자 연수과정 및 교재개발  
    청소년지도자 연수과정의 운영(교수업무)
  - 수련사업 : 청소년 수련활동의 시범운영  
    청소년 수련활동 기록부 개발 및 유지·관리(전산화)
- 당초 연구원에서는 위의 연수사업과 수련사업의 원활한 추진을 위해 학력위주로 선발되는 연구직과는 달리 오랜 기간 현장경험이 있는 전문인력을 연구직과 수련직으로 충원할 예정이었으나, 현실적으로 전문적인 지식과 실무경력을 겸비한 인력을 충원하는 데 많은 어려움이 있음.
- 아울러 향후 개발원에서 추진할 연수사업과 수련사업의 내용이 대부분 연구직이 수행하여도 무방한 특성을 갖고 있으므로(예 : 연수과정 및 교재개발, 교수업무, 수련활동 기록부 전산화사업 등) 굳이 직군을 세분화할 필요가 없다고 판단됨.
- 단, 연수사업과 수련사업의 오랜 실무경험이 있는 전문인력의 선발을 위해 연구직의 임용기준에 연수, 수련활동관련 경력조항을 포함시킬 계획임.

## 3) 타연구기관의 예

- 연구사업과 연수사업을 병행하고 있는 타 연구기관의 경우, 연수직을 별도로 두고 있는 경우는 거의 없으며 대부분 연구직이 연구업무와 연수업무를 동시에 담당하고 있음.
- 예 : 한국체육과학연구원, 한국여성개발원, 한국노동연구원 등

〈참고자료 2〉

기구성격 참고자료

부 서 명		기 본 계 획	기본법(목적사업)	체육청소년부 유 관 부 서	비 고
기 획 조정실	사업조정담당			기 획 과	
	전 산 담 당				
활 동 연구실	수련연구팀	○청소년 활동 -수련거리(이론·정책)	1. 청소년 관련 이론의 연구 2. 수련거리의 개발 3. 청소년 실태에 관한 기초조사 및 분석	수 련 과	수련활동의 4대 요소에 관한 연구·개발 업무
	터전연구팀	○청소년 활동 -수련터전		시 설 과	
	지도연구팀	○청소년 활동 -청소년 단체 -청소년 지도자(이론·정책)		지 도 과	
정 책 연구실	복지연구팀	○청소년 복지 -사회환경 개선 -어려운 청소년 지원	1. 청소년 관련 이론의 연구 2. 수련거리의 개발 3. 청소년 실태에 관한 기초조사 및 분석	수 련 과 (어려운청소년) 홍보협력과(비행)	수련활동 여건조성을 위한 연구·개발 업무
	교류연구팀	○청소년 교류 -국제교류 -남북한 청소년 동질성 회복		교 류 과	
	제도연구팀	○법제 보강 ○재정의 확충·운영		기 획 과	
연 수 교학실	연수교수부	○청소년 활동 -청소년 지도자(양성)	3. 청소년 지도자의 양성	지 도 과	청소년 지도자 연수업무
	연수운영부				
수 련 운영실	수련운영부	○청소년 활동 -수련거리(운영 및 보급)	2. 수련거리의 보급 5. 수련거리 운영의 전문기법 연구·지원 6. 주요 수련거리의 시범운영 7. 청소년 지도자의 현장실습 지원	수 련 과	수련활동 운영 업무
	수련기록부	8. 수련활동 기록의 유지·관리 9. 수련활동 관련 정보의 종합관리 10. 수련시설 상호간의 협력·보완 지원			

<참고자료 3>

### 타기관 부서별 업무분장

기관명	기구 및 업무분장				
산업연구원	연구조정실	행정실			자료·전산실
		총무과	예산과	회계과	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-사업의 계획 및 진행의 총괄조정</li> <li>-사업실적의 종합평가</li> <li>-유관기관에 대한 연구사업의 주지</li> <li>-대외협력사업의 총괄</li> <li>-연구결과의 출판</li> <li>-규정관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-직원의 인사, 복무 및 후생관리</li> <li>-일반사무 및 의견</li> <li>-교육훈련 및 출장</li> <li>-문서수발 및 직인관리</li> <li>-의료보험 및 원우회 지원 업무</li> <li>-해외연수 및 파견에 관한 업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-예산편성 및 통제</li> <li>-용역계약 업무</li> <li>-이사회 업무</li> <li>-용도 및 외자관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-출납업무</li> <li>-기금 및 자금관리</li> <li>-결산업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-정보·자료의 수집·정리</li> <li>-정보·자료의 서비스</li> <li>-정보자료의 전산화</li> <li>-전산설비의 운영관리</li> <li>-원내 전산응용 업무관련 기술개발·교육</li> </ul>
한국농촌경제연구원	연구기획실	행정실			
		사무과	경리실	자료실	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-연구기획 및 조정</li> <li>-연구진도실적의 평가 및 심사</li> <li>-연구용역 및 계약사업의 조정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-사무일반 및 보완업무</li> <li>-직원의 인사·복무 및 복리후생</li> <li>-문서의 수발·관리 및 보관</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-회계일반 및 예산의 편성 및 관리</li> <li>-결산</li> <li>-결산 및 비품관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-도서 및 자료의 수집·정리 및 관리</li> <li>-도서 및 자료의 열람 활용</li> </ul>		

기관명	기구 및 업무분장				
한국농촌 경제연구원	연구기획실	행정실			
		서무과	경리실	자료실	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-세미나 개최, 교육훈련계획 및 지원</li> <li>-연구결과의 편집 및 연구 발표 활용에 관한 업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-각종 규정의 제정 및 관리</li> <li>-각종 행사주관 및 의전</li> <li>-이사회 운영</li> <li>-사무실 관리</li> <li>-차량 관리</li> <li>-기타 타과에 속하지 않는 사항</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-국내외 기관과의 각종 자료교환</li> </ul>		
한국 개발연구원	연구조정실	사무국			정보자료실
		총무·인사과	기획·행정과	회계과	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-연구기획 및 조정</li> <li>-연구진도 평가 및 심사</li> <li>-연구직원의 대외활동 업무</li> <li>-연구용역 및 대행사업 조정</li> <li>-연구자문위원회 업무</li> <li>-세미나, 출판 등 연구발표에 관한 업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(총무담당)</li> <li>-문서수발 및 보관, 직인, 통신</li> <li>-회의, 의전</li> <li>-후생, 원우회, 복지기금 관리위원회 지원업무</li> <li>-보완, 경비 업무</li> <li>-비상계획 업무</li> <li>-기타 타과에 속하지 않는 업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(기획담당)</li> <li>-예산의 편성 및 통제</li> <li>-예산결산</li> <li>(행정지원담당)</li> <li>-일반 연구실의 행정업무</li> <li>-규정관리</li> <li>-연구용역의 수탁·위탁 및 계약체결</li> <li>-물품검수 확인</li> <li>-이사회 관련 업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-자금 관리 (기금, 현금, 유가증권 및 퇴직적립금 등)</li> <li>-결산 및 세무업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-통계정보, 문헌정보 및 기술지원</li> </ul>	

기관명	기구 및 업무분장				
한국 개발연구원	연구조정실	사무국			정보자료실
		총무·인사과	기획·행정과	회계과	
	-기타 원장이 부여하는 연 구업무	(인사담당) -인사, 교육 훈련 -복무, 출장 -의료보험, 국 민연금		*기타: 관리과	
한국형사 정책연구원	기획운영실		행정실		
	기획과	도서과	총무과	관리과	
	-기획담당 : 이사회, 규 정, 발전계획 -예산담당 : 예산편성 운 영 및 조정 ·통제 -연구조정담당 : 연구사업 계획·평가 추진 -출판담당 : 간행물 편집 발간	-도서담당 : 도서수집 등 록, 관리 및 전산업무	-인사담당 -경리담당	-서무담당 -관리담당	



## IV. 시설 계획

1. 개 관
2. 시설 확보 계획
3. 시설 내 역



## IV. 시설 계획

### 1. 개 관

#### 기본방향

- 청소년육성을 위한 민간중추기구로서의 기능수행을 위해 청소년관련 연구·연수·수련사업을 유기적·상호보완적으로 추진·시행할 수 있는 종합적인 전용공간 확보
- 청소년 수련활동의 핵심기능을 담당하게 될 연구·연수·수련사업 관련 기구가 각기 독립된 시설로 필요공간·영역을 확보하되 기능상 상호유기적인 연계체제를 구축할 수 있는 동선을 고려하여 건립
- 각 시설의 설계는 청소년들의 욕구와 흥미 및 이용·편의를 우선하며, 시설 자체에 참여동기를 유발하도록 추진

#### 추진방안

- 체육청소년부의 한국청소년중앙공원 조성계획에 의거, 충남 천안군 독립기념관 지역에 자체청사 확보
- 1993년까지 설계를 완료하고 1994년부터 착공하여 1997년에 입주
- 대상지역의 입지조건을 고려하여 연수·수련사업의 참여자를 위한 숙소 및 직원사택 건립

## 2. 시설확보 계획

### 기본방향

- 한국청소년중앙공원 설립계획에 의거하여 시설 및 부지확보
- 한국청소년상담원, 한국청소년단체협의회 등 타 입주기관과의 공동이용시설 및 자체시설로 구분하여 건립추진

### 가. 부지입지 현황

#### 1) 지리적 위치

- 행정구역 : 충청남도 천안군 목천면 남화리, 서리, 범정리 일대

#### 2) 교통체계상 위치

- 전국적 체계 : 대상지 남서측에 인접하여 경부고속도로가 위치하고 있으며 철도의 경우 경부선과 호남선이 천안을 지나고 있음.

- 주요지역으로부터의 소요시간

서울 : 1시간 30분

부산 : 5시간

광주 : 4시간

기타지역 : 평균 4시간

### 3) 자연환경

- 지형 : 차령산맥에서 분기한 흑성산에 연하여 남동방향으로 펼쳐진 부채꼴 형태의 완경사 산록이며 흑성산을 정점으로 북서, 남동측에 독립기념관이 위치함.
- 지세 : 계획대상지의 북쪽에 위치한 흑성산 일대는 산림지역이며 계곡의 하단부는 넓은 개활지를 형성하고 있음.

### 나. 세부시설 확보 기준

- 1) 정원 : 기본계획 완료시점(2001년)의 예상정원 200명을 기준으로 함.  
(당초 기본계획상으로는 300명선)
- 2) 사업 : 기본계획상의 1997년 사업량을 축소조정하여 현실화함.

### 다. 세부 시설 계획

#### 1) 면 적

- 부지면적 : 36,717평
- 연 건 평 : 8,717평(전용시설 7,654평)
- 면적내역 : (단위 : 평)

구	분	시 설 명
건 물( 8,717)	전 용 시 설 ( 7,654)	행 정 동 ( 909)
		연 구 동 ( 839)
		연 수 · 수 련 동 ( 1,977)
		생 활 관 ( 2,069)
		직 원 사 택 ( 1,860)
야외시설(28,000)	공 용 시 설 (29,063)	강 당 · 식 당 · 체 육 관 ( 1,063)
		야 외 시 설 (28,000)

2) 세부시설 개요

구 분	시 설 명	주 기 능	시 설 내 역	
			주 요 시 설	기 능 별 부 대 시 설
건 물	전 용 시 설	행 정 동	기획·행정업 무 총괄 사무실 : 민원실(부속 실) 기획조정실 행정실	회의실 : 각종 회의 개최 전산실 : 원내 전산업무 총괄 문서보존실 : 각종 서류·문서파 일 보존 방송실 : 원내 연락업무
		연 구 동	기초·정책연 구 및 수련거 리 개발 업무 사무실 : 정책연구실 활동연구실	도서자료실 : 청소년관련 각종 정보·자료제공 및 출판 세미나실 : 원내외 각종 연구세 미나 개최
		연수·수련동	청소년지도자 연수 및 청소 년 수련 활동 실시 사무실 : 연수교학실 수련운영실	강의실 : 지도자·청소년 대상 교수·강의 수련실습실 : 청소년수련활동실 습 및 지도자 현 장실습 분임토의실 : " 시청각실 : " 정보자료실 : 연수·수련활동 정 보제공 및 기록· 관리 기자재관리실 : 연수·수련관련 각종 기자재 관리
	공 용 시 설	생 활 관	청소년지도자 및 청소년용 숙소 숙소 : 청소년지도자용 청소년용	자치활동실 : 입소생들의 각종 모임 및 자치활동 공간
		직 원 사 택	직원용 사택	
	야 외 시 설	강당 식당 실내체육관	직원 및 내방 객 공동 이용 시설	
야외시설		야외수련활동	야외활동시설 -야외수련시설 : 모험훈련시설, 야영훈련시설, 역사체험시설 -문화활동시설 : 공연장, 어울놀이마당, 잔디광장 -체력단련시설 : 테니스장, 수영장	

### 3. 시설 내역

#### 기본방향

- 담당업무별, 직급별로 소요면적을 차등화하되 시설면적 산출시는 직렬별로 평균면적을 적용
- 연구업무, 연수업무, 수련업무, 행정업무의 특성에 준하여 소요면적을 계상하고 연수 및 수련사업에 소요되는 각종 부대시설은 별도의 기준을 적용
- 대상지역의 입지조건을 고려하여 연수·수련사업 참여자를 위한 숙소 및 직원사택 건립 추진

#### 가. 시설배정 원칙

##### 1) 사무실

- 담당업무별, 직급별로 사무실 소요면적을 차등화하되 시설면적 산출시에는 직렬별 평균 면적기준 적용(연구직 : 4평, 관리직 : 3평)
- 임원(원장, 부원장) 및 기능직은 별도의 기준 적용
- 직급별 사무실 배정면적 :

(단위 : 평)

구 분	선임위원급	위 원 급	선임연구원급	연 구 원 급	연구원보급	사무실면적 (평균)
	1 급	2 급	3 급	4 급	5 급	
연 구 직	7	5	4	3	1.5	4
관 리 직	7	4	3	2	1.5	3

2) 숙소(생활관)

- 기 능 : 청소년지도자 및 청소년용 숙소
- 수용대상 : - 청소년지도자 연수과정 참가자  
- 청소년 수련활동 시범사업 참가 청소년
- 수용인원 : - 1회 수용인원 400명(지도자 300+청소년 100)  
- 연 수용인원 2,400명(지도자 400+청소년 2,000)  
- 세부내역

구 분		기 간	연간 이용 인원(명)		1회 이용인원 (숙사확보량)
			계	산 출 근 거	
청소년 지도자	1 급 과 정	2 년	100	100명×1회	100
	2 급 과 정	1 년	100	100명×1회	100
	일 반 과 정	6개월	200	100명×2회	100
	소 계		400		300
청소년	시 범 적 용	7 일	1,000	100명×10회	
	시 범 운 영	7 일	1,000	100명×10회	100
	소 계		2,000		100
계			2,400		400

## 나. 세부 시설 내역

### 1) 행정동

구 분			소 요 면 적		수 용 인원(명)	비 고
			계 (평)	산 출 근 거		
임 원 실	원장실	실	30	30평×1명	1	사무실 : 연중사용 사무실 : 연중사용 사무실 : 연중사용 연 3~4회(1회당 15명) 사무실 : 연중사용 사무실 : 연중사용
	부속실	실	9	3평×3명	3	
	이사장실	실	20	20평×1명	1	
	임원실	실	20	20평×1실		
	부원장실	실	40	20평×2명	2	
	부속실	실	12	3평×4명	4	
소 계			131			
기 획 조 정 실	실사실	실	7	7평×1명	1	사무실 : 연중사용 사무실 : 연중사용 사무실 : 연중사용
	장부	부	36	4평×9명	9	
	업예산	부	15	3평×5명	5	
	소 계			58		
행 정 실	실총장실	실	7	7평×1명	1	사무실 : 연중사용 사무실 : 연중사용 사무실 : 연중사용 사무실 : 연중사용
	장무리부	부	78	3평×26명	26	
	정보자	부	24	3평×8명	8	
	자료부	부	27	3평×9명	9	
	소 계			136		
회 의 실	대중회의실	실	150	0.5평×300명×1실	300	직원회의용 : 연 20회 직원회의용 : 연 20회 각종 위원회용 : 연 10회
	의회의실	실	50	0.5평×100명×1실	100	
	소회의실	실	40	0.5평×40명×2실	80	
	소 계			240		
전 산 실	전산장비실	실	20	20평×1실	5	전산작업용 : 연중사용
	전산자료실	실	15	15평×1실		
	전산작업실	실	20	4평×5실		
	소 계			55		
기 타	문서보존실	실	30	30평×1실	7	서류·원고보관용  (지하시설)
	방사대기실	실	20	20평×1실		
	기상대기실	실	14	2평×7명		
	휴게실	실	25	25평×1실		
	기타실	실	40	40평×1실		
	소 계			129		
부대시설			182	연건평(727평)×1/4		로비, 복도, 계단 등
계			931			

1) 연구동

구 분		소 요 면 적		수 용 인원(명)	비 고
		계 (평)	산 출 근 거		
정 책 연 구 실	실 장 실	7	7평× 1명	1	사무실 : 연중사용
	연 구 실 (4개팀)	116	4평×29명	29	사무실 : 연중사용
	소 계	123			
활 동 연 구 실	실 장 실	7	7평× 1명	1	사무실 : 연중사용
	연 구 실 (4개팀)	96	4평×24명	24	사무실 : 연중사용
	소 계	103			
도 서 자 료 실	서 고	80	80평× 1실	100	
	자 료 열 랑 실	100	1평×100명		
	참 고 자 료 실	30	30평× 1실		
	정 기간 행 물 실	25	25평× 1실		
	시 청 각 자 료 실	30	30평× 1실		
	출 판 실	20	20평× 1실		
	소 계	285			
세 미 나 실	대 세 미 나 실	50	0.5평×100명×1실	100	연구발표회용 : 연 24회
	소 세 미 나 실	40	0.5평× 40명×2실	80	세미나모임용 : 연 20회
	소 계	90			
기 타	휴 계 실	30	30평×1실		(지하시설)
	기 계 실	40	40평×1실		
	소 계	70			
부 대 시 설		168	연건평(671평)×1/4		로비, 복도, 계단 등
계		839			

### 3) 연수·수련동

구분	소요면적		수용 인원(명)	비고	
	계(평)	산출근거			
연수운영실	실연연	7	7평×1명	1	사무실:연중사용
	장교수영	120	4평×30명		
연수운영실	실연연	64	4평×16명	16	사무실:연중사용
	소계	191			
수련운영실	실수련	7	7평×1명	1	사무실:연중사용
	장기육부	40	4평×10명		
수련운영실	수련	68	4평×17명	17	사무실:연중사용
	소계	115			
강의실	대강의실	100	0.5평×200명×1실	200	외래강사용
	중강의실	200	0.5평×100명×4실		
강의실	소강의실	75	0.5평×50명×3실	150	
	강사실	30	2평×15명	15	
소계	405				
수련활동실	정예전국역음	50	0.5평×100명	100	수련활동실습용:연중
	서절통제사악	50	0.5평×100명	100	
수련활동실	합수문이해감	50	0.5평×100명	100	
	양양문화해상	50	0.5평×100명	100	
수련활동실	실실실실실	50	0.5평×100명	100	
	실실실실실	50	0.5평×100명	100	
소계	300				
분입토의실	대중소	25	0.5평×50명×1실	50	
	형형형	30	0.5평×30명×2실	60	
분입토의실	형형형	50	0.5평×20명×5실	100	
	소계	105			
시청각실	대소	150	0.5평×300명	300	영화관람용:연 24회 연극공연용:연 12회
	형형	75	0.5평×150명	150	
소계	225				
정보관리실	수련정보실	20	20평×1실		수련활동 자료정보제공 수련활동 기록부 관리 수련활동관련 전산시설
	기록관리실	30	30평×1실		
정보관리실	전산장비실	30	30평×1실		
	소계	80			
기타	기자재관리실	40	40평×1실		연수·수련 기자재 보관  (지하시설)
	의무실	30	30평×1실		
기타	휴게실(지도자)	30	30평×1실		
	휴게실(청소년)	20	20평×1실		
기타	기계실	40	40평×1실		
	소계	160			
부대시설	396	연건평(1,581평)×1/4		로비, 복도, 계단 등	
계	1,977				

4) 생활관

구 분		소 요 면 적		수 용 인원(명)	비 고
		계 (평)	산 출 근 거		
숙 소	지 도 자 용	1,200	4평×300명	300	
	청 소 년 용	300	3평×100명	100	
소 계		1,500			
휴 게 실	지 도 자 용	30	30평×1실		
	청 소 년 용	25	25평×1실		
소 계		55			
자 치 활 동 실	지 도 자 용	50	0.5평×100명	100	
	청 소 년 용	50	0.5평×100명	100	
소 계		100			
부 대 시 설		414	연건평(1,655평)×1/4		
계		2,069			

5) 직원사택

구 분		소 요 면 적		수 용 인원(명)	비 고
		계 (평)	산 출 근 거		
사 택	가 족 동 거 형	500	25평×20호	20	직원 20명+가족거주
		1,000	20평×50호	50	직원 60명+가족거주
	독 신 자 형	360	18평×20호	60	호당 직원 3인 거주
소 계		1,860			
부 대 시 설		465	연건평(1,860평)×1/4		로비, 복도, 계단 등
계		2,325			

6) 강당·식당·체육관

구 분		소 요 면 적		수 용 인원(명)	비 고
		계 (평)	산 출 근 거		
강당·식당·체육관	대 강 당	300	0.5평×600명	600	타기관 공유가능 시설
	소 강 당	150	0.5평×300명	300	타기관 공유가능 시설
	식 당	100	0.5평×200명	200	타기관 공유가능 시설
	실 내 체 육 관	300	300평×1관		타기관 공유가능 시설
	소 계	850			
부 대 시 설		213	연건평(850평)×1/4		로비, 복도, 계단 등
계		1,063			

7) 야외시설

구 분		소 요 면 적		수 용 인원(명)	비 고
		계 (평)	산 출 근 거		
야외수련시설	모험훈련시설	10,000	10,000평×1개소		타기관 공동이용
	야영훈련시설	10,000	10,000평×1개소		타기관 공동이용
	역사체험시설	5,000	5,000평×1개소		타기관 공동이용
	소 계	25,000			
문화활동시설	공 연 장	500	500평×1개소		타기관 공동이용
	어울놀이마당	300	300평×1개소		타기관 공동이용
	잔 디 광 장	500	500평×1개소		타기관 공동이용
	소 계	1,300			
체력단련시설	테 니 스 장	600	200평×3개소		타기관 공동이용
	수 영 장	600	300평×2개소		타기관 공동이용
	소 계	1,200			
기타	주차장	500	500평×1개소		타기관 공동이용
계		28,000			

<참고자료 1>

### 사업 추진일정계획

구 분		1992년	1993년	1994년	1995년	1996년	1997년
설 계	기 본 계 획		<—>				
	기 본 설 계		<—>				
	실 시 설 계		<—>				
	공 사 감 리			<—————>			
인 허 가	수 련 시 설 설 치			<—>			
	건 축 허 가			<—>			
	수 련 시 설 등 록					<—>	
공 사	건 축 공 사			<—————>			
	기 반 시 설			<—————>			
	옥 외 시 설				<—————>		
	조 경 공 사				<—————>		
	부 대 시 설				<—————>		
기 타	관 련 단 체 입 주						<—>
	개 원 및 운 영						<—>

## 한국청소년중앙공원 설립의 기본구상

### 1. 개발 기본방향

#### 가. 기본개념

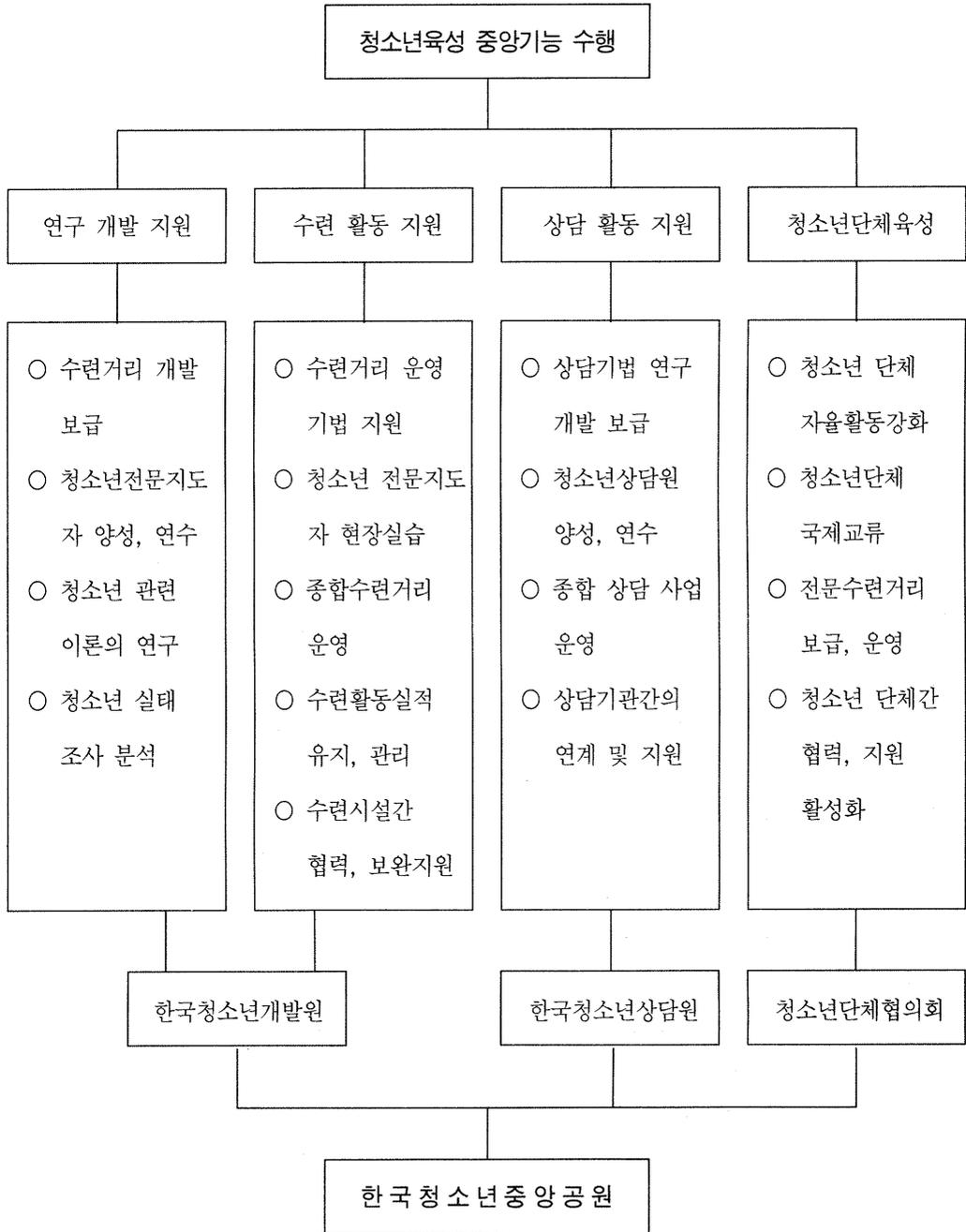
- 한국청소년중앙공원은 청소년 수련활동의 3대 핵심기구인 한국청소년개발원, 한국청소년상담원 및 한국청소년단체협의회가 입주하여 수련거리의 개발·보급, 청소년지도자 양성, 시범청소년수련 등 청소년육성에 대한 중추기능을 수행하고, 청소년단체간의 교류증진을 도모하며, 수련터전으로서의 지도적인 역할을 수행하게 된다.
- 또한, 이곳은 청소년 전용공간으로서 다양한 체험활동 및 교류활동이 자유롭게 이루어 질 수 있는 곳으로, 청소년의 단순한 휴식이나 여가활동 목적의 장소가 아니라 청소년들이 수련활동을 통해 전인적 인격체로 균형적인 성장을 할 수 있도록 지원하기 위한 청소년기본계획 수행의 심장부로서 우리나라 청소년 육성의 상징적이고 중추적인 장소이다.

#### 나. 주요기능 및 역할

- 청소년을 위한 기초 및 정책연구, 수련거리의 개발, 보급 :  
청소년관련 이론의 연구, 수련거리의 개발과 보급, 청소년실태 조사와 분석 및 청소년 정책 연구, 개발 등의 역할을 수행한다.
- 청소년 전문지도자 양성 :  
청소년 수련활동을 전달할 청소년 전문지도자의 양성과 연수활동을 실시, 지원한다.
- 청소년 수련활동의 지원 및 실시 :  
수련거리 운영기법 지원, 청소년 전문지도자의 현장실습, 종합 수련거리의 운영, 수련활동에 관련된 기록 유지와 관리 및 수련시설간의 협력을 통해 청소년 수련활동을 지원한다.



○ 청소년중앙공원의 주요기능



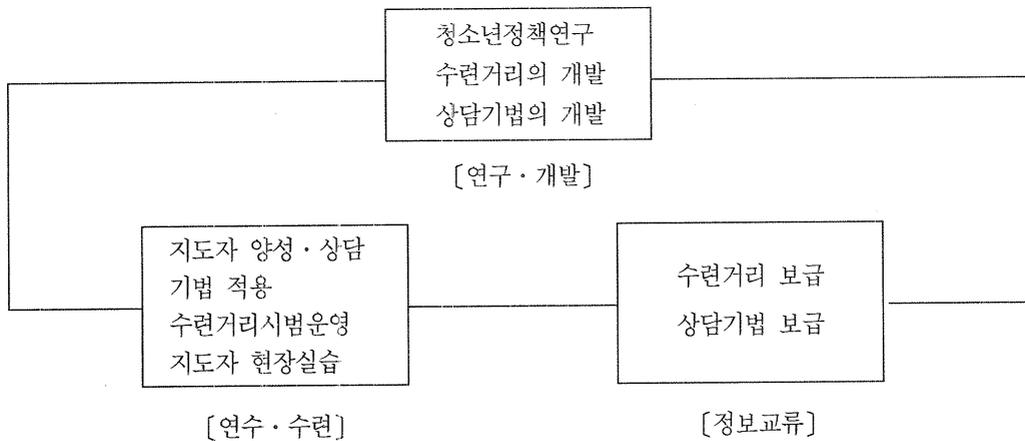
## 다. 개발목표 및 방향

### 1) 개발목표

한국청소년중앙공원은 입주기관의 제기능이 원활히 발휘될 수 있도록 계획이 되어져야 하고 자연, 인문환경적인 입지 특성을 충분히 살려 청소년들이 자유롭게 이용할 수 있도록 개발되어야 한다.

#### ○ 청소년육성 중추기관의 원활한 기능 발휘

- 청소년 육성의 중추적인 역할을 수행할 한국청소년개발원, 한국청소년상담원 및 한국청소년단체협의회 등의 원활한 고유기능 수행
- 상호관련된 제기능을 집중화시킴으로써 효율적인 업무수행과 통합효과 도모



#### ○ 자연권 청소년수련활동의 시범지로서의 기틀을 마련

- 청소년수련시설의 전형이 정립되어 있지 않은 현 상황에서 국가에서 장기적으로 추진 중인 전국적인 수련원 건립의 모델
- 지형 및 입지특성상 자연형과 생활형이 혼합된 수련시설로 계획

#### ○ 지역의 특성과 잇점을 최대한 활용하여 조성효과를 극대화

- 독립기념관이 인접하고 있는 잇점을 살려 이를 청소년중앙공원과 연계시켜 민족적 자긍심 고양과 역사교육의 장으로 개발

#### ○ 청소년들의 자유로운 이용이 가능하도록 개발

- 일반청소년들이 항상 자유롭게 이용할 수 있는 시설을 선정하고 프로그램을 운용하여 개방된 청소년 공간으로 조성

## 2) 공원 개발방향

- 시설간의 독립성을 유지하되 상호 연계이용이 원활하도록 복합화 :
  - 시설이용의 효율을 높이고 원활한 정보교류를 도모
  - 시설의 단계적인 개발이 가능하도록 적정규모로 시설을 구획
- 다양한 청소년계층을 수용할 수 있는 청소년지향형 공원 :
  - 다양한 연령과 계층의 청소년들이 고루 만족할 수 있는 다목적, 다기능의 공원으로 조성하며, 시설을 청소년 위주로 계획, 설계
- 독립기념관과의 연계이용 및 한국적인 특성을 살린 문화공간으로 조성 :
  - 독립기념관과 연계된 프로그램활동이 가능하도록 시설 및 배치계획을 구상
  - 무분별한 외국 문화에 과다하게 노출된 청소년들에게 올바른 우리의 것을 심어줄 수 있도록 한국적인 문화특성에 맞는 시설물과 외부공간을 조성
- 첨단정보화시대에 대비한 시설유치 및 장래의 시설확충과 시대변화에 대응
- 주변의 자연환경 및 독립기념관의 경관을 보호
- 불리한 입지적 여건의 극복 :
  - 수도권지역과의 거리문제, 교통문제로 발생할 수 있는 운영상의 문제점을 최소화할 수 있는 각종 편의시설 계획
- 사계절 전천후 이용이 가능하도록 계획 :
  - 계획된 수련활동이 기후에 구애받지 않고 이루어지도록 최대한의 실내시설을 계획



## V. 업무전산화계획

1. 개 관
2. 전산화 기본계획
3. 전산화 추진계획



## V. 업무전산화계획

### 1. 개 관

#### 기본방향

- 청소년관련 각종 정보·자료의 체계적인 관리·유지기능 확보
- 국가 행정전산망 기본계획과의 유기적인 연계성 확보
- 각종 업무관련 전산프로그램의 개발·활용을 통한 업무수행의 효율성 제고
- 전산업무를 전담할 기구·인력의 확보와 전산기기의 체계적 구비

#### 전산화 현황 및 문제점

- 현 황
  - 전산실 : 10평 규모 1실
  - H/W : PC 12대, printer 9대로 기본적인 문서작성 기능만 수행중임.
  - S/W : 직원 임금관리 프로그램 1종만 활용중임(총무부).
  - 전산요원 : 전문적인 전산교육을 이수한 전담요원이 없음.
- 문제점
  - 업무전산화 추진을 위한 기본적인 시설 및 장비 미비
    - PC의 용량부족으로 업무용 전산프로그램의 도입, 활용이 불가능
    - 전산실 유지·관리 시스템의 불비로 중형컴퓨터 도입이 불가능
  - 유관부서와의 업무연락 전산망 미비
    - 문서 발송 및 수신 등 업무연락상 많은 인적·물적 낭비요인 발생
    - 업무전산화 추진을 위한 전문인력 부재

## 2. 전산화 기본계획

### 가. 청소년수련활동 DATABASE 구축

#### 1) 내 용

- 청소년 수련활동의 4대요소에 관한 정보를 데이터베이스화하여 용도에 따라 다양하게 활용될 수 있도록 함.
- 수련활동의 4대요소
  - 수련거리 : 청소년들의 심신발달과 자질개발을 위한 다양한 활동 프로그램
  - 수련터전 : 수련활동이 이루어지는 시설 및 장소(야영장, 청소년회관 등)
  - 청소년지도자: 수련활동을 지도하는 전문적 또는 자원 지도자
  - 청소년단체 : 수련활동 등 청소년관련 사업 및 프로그램을 운영하는 단체

#### 2) 요소별 데이터베이스 구축방안

#### 수련거리 정보 데이터베이스

##### 내 용

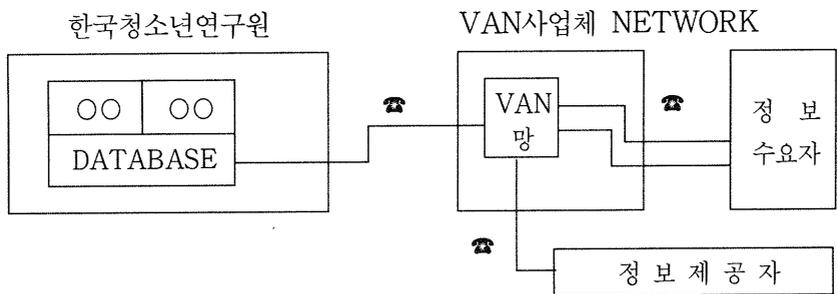
전국의 청소년관련 시설·단체 등에서 실시하고 있는 각종 수련활동에 관한 정보를 데이터베이스화하여 전자통신망을 이용, 청소년들에게 제공함으로써 청소년들이 자신의 흥미와 적성에 맞는 다양한 수련활동에 참여할 수 있도록 함.

##### 자료양식

- 데이터의 양 : 매년 300~500건(추산)
- 데이터 양식
  - 명 칭 : 내용을 압축적으로 표현할 수 있는 내용으로 구성
  - 내 용 : 실제내용을 담는 것으로 통일된 분류체계의 양식에 따름
  - 기 간 : 시작일과 종료일을 명시
  - 일 정 : 진행 일정
  - 주최기관 : 실행하는 기관의 명칭
  - 지도자 : 프로그램을 지도할 지도자의 이름
  - 장 소 : 실행하는 주된 장소 또는 시설의 명칭

- 대 상 : 주된 참가대상 명시
- 인 원 : 참가하는 예상인원
- 참 가 비 : 참가자가 부담해야 할 총경비
- 준 비 물 : 참가시 준비해야 할 물품의 내역
- 집 결 지 : 참가자들이 집결해야 할 장소
- 연 락 처 : 안내를 전담하는 전화번호

전산망 개념도



- 정보의 제공자(청소년단체, 시설 등)는 기존의 전자통신망(HiTEL, POS-SERVE 등)을 이용하여 HOST 컴퓨터와 연결하여 자신이 제공하고자 하는 정보를 주어진 포맷으로 입력
- 정보의 수요자(청소년)는 PC통신망을 통하여 수련활동 정보를 검색, 자신이 참여하고자 하는 프로그램을 선택하여 주어진 양식에 따라 신청서를 작성하여 입력
- 입력된 데이터는 한국청소년연구원의 DATABASE에 저장 및 가공되어 출력됨

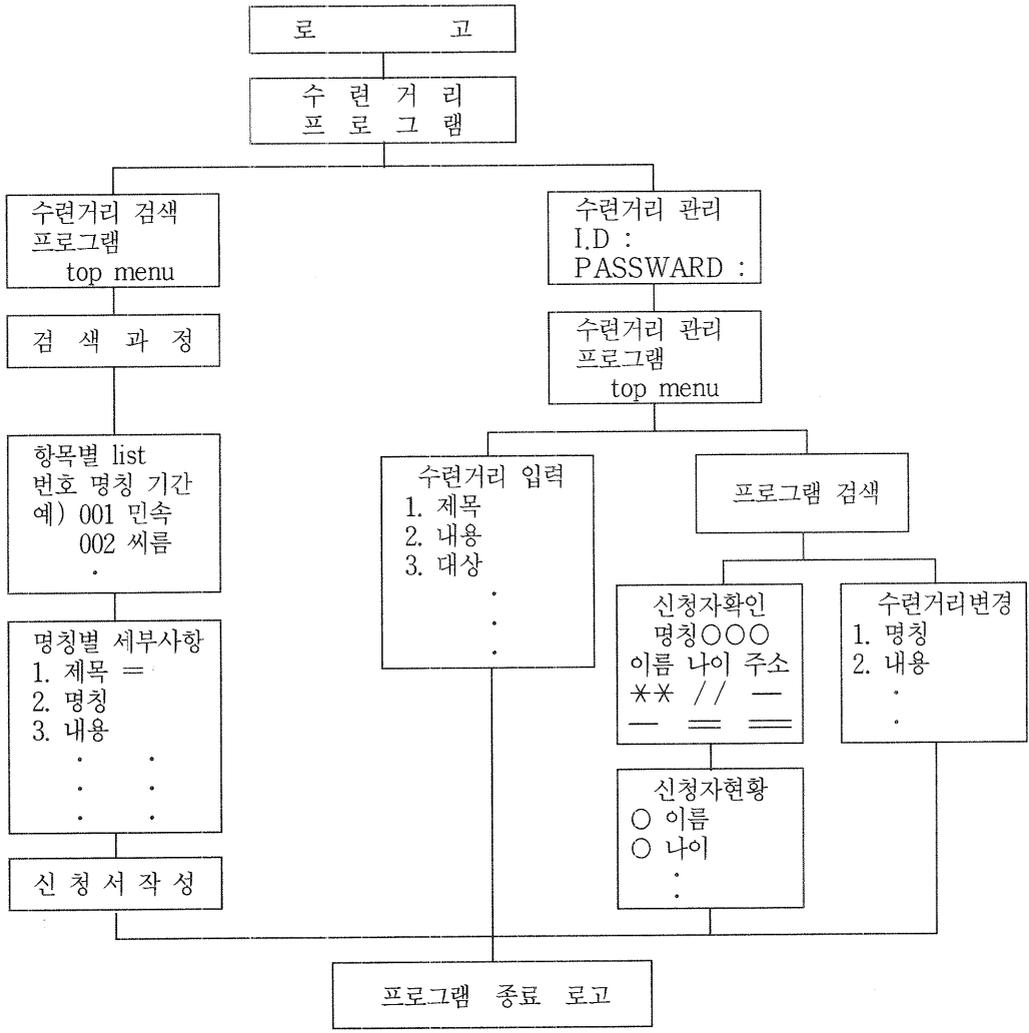
기대효과

- 청소년관련 DATABASE 구성의 기반 제공
- 청소년들에게 폭넓은 수련거리 참여기회 제공

발전계획

- 연차적으로 수련거리정보를 확충하여 모든 수련거리 입력
- 수련활동기록부제와 연결하여 추진
- 사용자의 편의를 도모할 수 있는 방안 모색(비디오 텍스트, 터치스크린 등)
- 공공장소에 전용 단말기를 설치할 수 있는 방안 강구

예상 화면 구성도



수련터전 데이터베이스

내 용

전국에 산재해 있는 청소년을 위한 시설을 체계적으로 분류·정리하여 각종 수련터전에 대한 정보를 쉽게 파악할 수 있도록 하며 전국적인 현황을 파악하여 청소년 수련터전의 유지, 관리에 용이할 수 있도록 추진

### 자료양식

- 데이터의 양 : 13,517개소(2001년 예정)
- 데이터 유형 : 소재지, 운영자, 이용대상, 이용요금, 수용능력, 주요시설 현황(면적, 수용능력 등), 운영요원, 편의시설, 인근관광지, 연락전화번호 등

### 입출력방법

- 입력 : 한국청소년연구원에서 데이터베이스를 구축하여 관련 데이터를 수합하여 입력
- 출력 : 정보의 사용자는 VAN망을 통하여 정보 검색

### 데이터 이동경로

- 데이터의 수합 : 한국청소년연구원이 전국조사를 통해 데이터 수집
- 데이터 입력 : 표준화된 양식에 따라 데이터를 분류하여 입력
- 데이터의 가공 : 검색방식을 고려하여 데이터 가공
- 데이터의 검색 : VAN망을 통하여 검색

### 기대효과

- 수련터전 개발 및 증설을 위한 정책자료 제공
- 수련터전의 활용도 제고

### 발전계획

- 2001년까지 연차적으로 수련터전 정보 입력
- 이용자의 흥미를 유발할 수 있도록 다양한 화면(그래픽, 비디오텍스, MIDI 등) 구성 모색

## 청소년지도자 데이터베이스

### 내 용

청소년 지도자의 개인 FILE을 체계적으로 정리하여 전산화함으로써 청소년지도 입력 활용의 효율성을 제고함.

### 자료양식

- 데이터의 양 : 약 20~30만명선(2001년 예상)
- 데이터 양식 : 이름 주민등록번호, 활동사항, 자격취득일, 자격증 종류 등
- 분류체계 : 나이별, 자격별, 주소별, 소속기관별 등
- 예 : 회원관리 시스템

### 입 력

- 입력 : 한국청소년연구원에서 데이터베이스를 구축하여 관련 데이터를 수합하여 입력
- 출력 : 정보의 사용자는 VAN망을 통하여 정보 검색

### 데이터 이동경로

- 데이터의 생성 : 분야별로 조사
- 데이터의 수합 : 청소년연구원이 조사된 데이터를 문건으로 수집
- 데이터 입력 : 청소년연구원에서 분류하여 입력
- 데이터의 가공 : 검색방식을 고려하여 데이터 가공
- 데이터의 검색 : VAN망을 통하여 검색

### 기대효과

- 청소년 지도자 양성계획 수립의 근거자료 제공
- 청소년 지도인력 활용도의 제고

### 발전계획

- 연차적으로 데이터량 증가
- 사진 등의 화상자료 입력 가능하도록 설계

## 청소년단체 데이터베이스

### 내 용

청소년관련 단체의 현황을 체계적으로 정리, 전산화하여 청소년들에게 각 단체의 성격, 현황에 대한 정보를 제공함으로써 청소년들의 단체활동에 도움이 될 수 있도록 함.

### 자료양식

- 데이터의 양 : 약 200건 정도
- 데이터 유형 : 명칭, 설립목적, 연혁, 조직 및 기구, 회원현황, 지구현황, 국제 관련, 주요사업 등
- 예 : 기존 VAN서비스의 기업정보 시스템

### 입출력방법

- 입력 : 청소년 연구원이 데이터베이스를 구축하고 관련 데이터를 수합하여 입력한다.
- 출력 : 정보의 사용자는 VAN망을 통하여 정보를 검색한다.

### 데이터 이동경로

- 데이터의 생성 : 분야별로 조사
- 데이터의 수합 : 청소년연구원이 조사된 데이터를 문건으로 수집
- 데이터 입력 : 청소년연구원에서 분류하고 입력
- 데이터의 가공 : 검색방식을 고려하여 데이터 가공
- 데이터의 검색 : VAN망을 통하여 검색

### 기대효과

- 청소년단체 현황 파악의 근거자료 제공
- 청소년들에게 단체가입시 선택의 기회 확대
- 청소년단체 육성을 위한 기초자료로 활용

## 나. 청소년수련활동 기록 데이터베이스

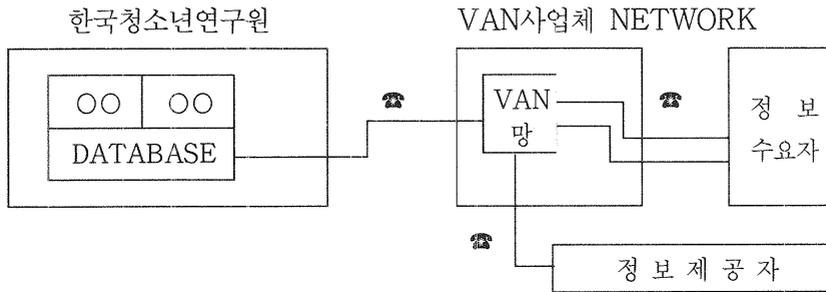
### 1) 내 용

단계적으로 전국의 모든 청소년들의 수련활동의 참여실적을 전산화하여 상급학교 진학, 또는 취업시 참고자료로 활용될 수 있도록 함.

### 2) 입력데이터

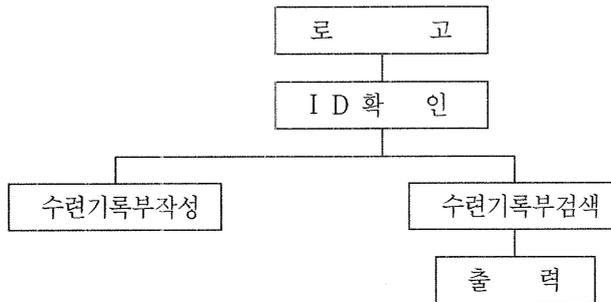
- 데이터의 양 : 1,300만평(연차적으로 확대)
- 데이터 유형
  - 개인신상에 관한 사항 : 이름, 나이, 주소 등
  - 참여 수련활동에 대한 정보 : 일시, 회수, 프로그램명 등
  - 수련활동 평가기록
- 예 : 학사관리 프로그램

### 3) 전산망 개념도



- 한국청소년연구원에서 중형컴퓨터를 이용하여 DATABASE를 구축
- 사용자는 기존의 전자통신 서비스망 혹은 전용망을 통하여 연결
- 정보의 제공자는 기존서비스망(HiTEL, PC-SERVE, POS-SERVE 등)을 통하여 HOST컴퓨터와 연결하여 주어진 포맷으로 입력
- 정보의 수요자는 서비스망을 이용하여 수련활동 기록부 검색 및 출력

### 4) 예상프로그램 흐름도



### 5) 기대효과

- 청소년 수련활동의 외적 동기 부여
- 청소년 수련활동 기록의 체계적인 관리

### 6) 발전계획

- 2001년까지 연차적으로 대상인원 확대
- 관련부서와 협의하에 내신성적 및 취업전형시 반영토록 추진
- 정보의 보안유지 방안 강구

## 다. 청소년관련 통계 데이터베이스

### 1) 내 용

청소년 관련 통계를 체계적으로 수집, 정리하고 전산화하여 청소년관련 공무원, 학자 등의 다양한 목적에 따라 활용될 수 있도록 함.

### 2) 자료양식

- 대부분이 수치자료로 구성됨
- 자료마다 상이한 양식을 취함
- 예 : 청소년인구의 연도별 현황  
범죄청소년의 유형별 현황  
청소년의 직업별·직종별 분포 등
- 분류체계 : 항목별, 연도별, 대상연령별, 성별 등

### 3) 입출력방법

- 입력 : 한국청소년연구원에서 데이터베이스를 구축하고 관련 데이터를 수합하여 입력
- 출력 : 정보의 사용자는 VAN망을 통하여 정보 검색

### 4) 데이터의 이동경로

- 데이터의 생성 : 통계청, 문교부, 체육청소년부 등의 행정통계자료
- 데이터의 수합 : 한국청소년연구원에서 데이터를 수집, 정리
- 데이터 입력 : 표준화된 분류체계에 의거하여 입력
- 데이터의 가공 : 검색방식을 고려하여 데이터 가공
- 데이터의 검색 : VAN망을 통하여 검색

### 5) 기대효과

- 청소년정책 수립을 위한 기초자료로 활용
- 청소년연구의 활성화에 기여
- BACK UP을 통한 자료의 영구보존
- 신속한 자료의 보완 가능

### 6) 발전계획

- 연차적으로 수집대상 데이터 확충
- 문자정보에 머물지 않고 그래픽 화면구성 모색

## 라. 청소년관련 문헌정보 데이터베이스

### 1) 내 용

청소년과 관련된 문헌정보의 목록을 수합하여 분야별로 정리하여 정보사용자에게 제공함으로써 청소년관련 연구에 기여할 수 있도록 함.

### 2) 자료양식

- 자료 유형 : 신문, 정기간행물, 논문, 출판물
- 예 : 국회도서관 도서관리프로그램, 중앙도서관 도서목록 프로그램

### 3) 입출력방법

- 입력 : 한국청소년연구원에서 데이터베이스를 구축하고 관련 데이터를 수합하여 입력
- 출력 : 정보의 사용자는 VAN망을 통하여 정보 검색

### 4) 데이터 이동경로

- 데이터의 생성 : 분야별로 조사
- 데이터의 수합 : 한국청소년연구원이 조사된 데이터를 문건으로 수집
- 데이터 입력 : 표준화된 분류체계에 의거하여 입력
- 데이터의 가공 : 검색방식을 고려하여 데이터 가공
- 데이터의 검색 : VAN망을 통하여 검색

## 마. 행정업무 전산화 프로그램 도입

### 1) 내 용

- 급여관리 : 직원의 보수관리
- 인사관리 : 직원의 인사관리
- 회계관리 : 각종 예산업무 전산화
- 문헌자료관리 : 본원 소장자료의 관리

### 2) 구성방법

- 각 사안별로 데이터량의 증감을 감안하여 설계
- 인사 및 급여관리의 프로그램은 보안성 유지 방안 확보

## 바. LAN 구성

### 한국청소년연구원 자체 LAN 구성

#### 내 용

- 청소년연구원내의 중형컴퓨터(TICOM)를 이용하여 LAN을 구성함으로써 사무전산화의 물리적 환경을 조성함.
- 전산실의 중형컴퓨터와 각사무실(25개)을 케이블로 연결

### 타기관과의 업무연락용 LAN 구성

#### 내 용

연구원의 LAN과 타기관과의 통신을 이용하여 현재의 문서전달 방식의 개선을 위한 작업

#### 구성방법

- 연구원에서 현재 사용하고 있는 모든 양식의 FILE(워드프로세서, 스프레드시트, 데이터베이스, 이미지)을 쌍방향으로 전달가능하도록 설계
- 타기관의 PC와 연결할 수 있도록 구성
- 향후 청소년 관련기관들이 PC와 모뎀을 이용하여 연결할 수 있도록 설계
- 보안성을 유지할 수 있도록 설계

#### 기대효과

- 문서전달방식의 개선(경비 및 시간의 절감효과)
- 타기관과의 협조체계의 기반조성

### 3. 전산화 추진계획

#### 가. 기본방향

- 1) 청소년관련 각종 정보·자료의 체계적인 관리·유지기능 수행
- 2) 국가 행정전산망계획과의 유기적인 연계성 확보
- 3) 각종 업무관련 전산프로그램 개발·활용을 통한 업무추진의 효율성 제고

#### 나. 재 원

- 1) 1992년 : 국민체육진흥기금 배정 예산활용
- 2) 1993년 이후 : 국민체육진흥기금 및 국고 활용

#### 다. 연도별 추진계획

- 1) 1992년

구 분	내 용	비 고
전산장비 및 시설	1. 중형컴퓨터의 도입 ○ 현행 국가행정전산망과의 연계성 및 향후 업무량의 증가에 대비한 시스템의 확정성을 고려하여 적정 용량의 중형컴퓨터 도입 ○ 도입예정 컴퓨터 사양 - 기종 : TICOM - MAIN MEM : 64MB - HDD : 1.2GB	

구 분	내 용	비 고
전산장비 및 시설	2. 업무연락용 단말기 ○ 본원 주무부서와의 업무연락(문서 송·수신)용으로 MODEM을 장착한 PC를 체육청소년부에 설치 ○ 예정사양 - 기종 : PC(386 DX) - MODEM : 2400BPS(내장형)	
	3. 전산실 부대설비 설치 ○ 도입예정인 중형컴퓨터의 유지·관리를 위한 기본설비 설치 ○ 설비내용 - 항온항습시설 - UPS등	예산의 범위내에서 설비 내용 조정가능
전 산 프로그램	1. 문서전달 프로그램 도입 ○ 본원과 주무부서(체청부)간의 업무관련 자료의 발송 및 수신을 위한 전산프로그램 도입 ○ 프로그램명 : 전자우편(E-MAIL)프로그램 2. 업무전산화 기본계획 수립 ○ 전문기관의 자문을 통해 향후 본원이 추진할 업무전산화의 내용검토 및 기본계획 수립 3. 기타 본원에 활용가능한 전산 프로그램 1종 도입운영	타 프로그램 활용 가능
전산요원	1. 직원 전산교육 실시(제1차) ○ 도입예정인 중형컴퓨터의 운용 및 향후 업무전산화 추진을 위한 직원 전산교육 실시 ○ 내 용 - 대상인원 : 2~3명 - 교육방법 : 전문기관 위탁교육	무상교육으로 추진

2) 1993년

구 분	내 용	비 고
전산장비 및 시설	1. 중형컴퓨터 용량확장 및 주변기기 도입 ○ 예상되는 업무량의 증가에 대비하여 시스템의 용량 확 장 및 컴퓨터의 효율적인 운용을 위한 주변기기 도입 ○ 내 용 - MAIN MEM : 128MB - HDD : 4.8GB - 기타 주변기기 2. 전산실 부대시설 보완	시스템 확장 내용 조정 가능
전 산 프로그램	1. 수련활동 데이터베이스 시범운영 ○ 청소년수련활동의 전산화를 위한 기초작업으로서 청소년 수련활동 데이터베이스 시안을 개발하여 시범운영함 2. 기타 본원에 활용가능한 전산 프로그램 2~3종 도입 운영	
전산요원	1. 전산 전문요원 충원 ○ 신규직원 임용시 전산관련 경력자를 우선적으로 선발 하여 전산요원으로 활용 ○ 인원 : 2명 2. 직원 전산교육 실시(제2차) ○ 중형컴퓨터의 운용 및 본원 업무전산화 추진을 위한 전산교육 실시 ○ 내 용 - 대상인원 : 3~4명 - 교육방법 : 전문기관 위탁교육	

<참고자료 1>

### 1992년 도입예정 중형컴퓨터(TICOM)

구	분	규격	수량	비고
본체	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ CPU</li> <li>○ MAIN MEMORY</li> <li>○ SCM</li> <li>○ I/O PROCESSOR</li> <li>○ CONSOLE</li> <li>○ SYSTEM CABINET</li> </ul>	MC 68030이상 64MB	1 SET	MC68030×2, MC68040×1  SYSTEM CONTROL MODULE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디스크 장치(DISK)</li> <li>○ 테이프 장치(CAT)</li> <li>○ 라인 프린터(L/P)</li> </ul>	1.2 GB이상 525 MB이상 630 LPM이상	1 SET 1 SET 1 SET	Cattridge Tape 영문·한글혼용 인쇄속도 (Shuttle 방식)
통신장비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단말연결장치</li> <li>○ WAN 제어장비</li> <li>○ LAN 제어장비</li> </ul>	16 PORT이상 2 PORT	1 SET 1 SET 1 SET	SYNC
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단말기(TERMINAL)</li> <li>- CRT</li> <li>- HARD COPY</li> </ul>	14" 300 CPS이상	1 SET 1 SET	19200 BPS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본체</li> <li>- HDD</li> <li>- FDD</li> <li>- MONITOR</li> <li>○ 프린터(HARD COPY)</li> </ul>	I 80386DX(4M) 80MB 3.5", 5.25" VGA 300 CPS이상	1 SET 1 SET	Modem(2400BPS)내장 Mouse
S/W	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본 O/S</li> <li>○ LANGUAGE</li> <li>○ 통신</li> </ul>	UNIX, UTILITY, CACU-COBOL TCP/IP, X-25 PC EMULATOR	1 SET 1 SET 1 SET	OPERATING SYSTEM
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응용프로그램</li> </ul>	전자우편 도서관리	1 SET 1 SET	
부대설비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향온향습기</li> <li>○ UPS</li> </ul>	5 RT 10 KVA	1 SET 1 SET	전산실 전원연결
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전원공사</li> <li>○ 바닥공사(floor)</li> </ul>	3상 4선(85M) 11평	2선	향온향습기, UPS용

<참고자료 2>

정부출연 연구기관 전산업무 담당 부서·위원회 현황

기 관 명	담 당 부 서	비 고
한국개발연구원	정 보 자 료 실	기능 : 통계정보, 문헌정보관리 및 기술지원
	정 보 자 료 위 원 회	목적 : 정보자료의 관리 및 운영에 관한 중요사항 자문 성격 : 원장 자문기구 구성 : 위원장과 약간명의 위원 (정보자료실장은 당연직 위원) 기능 : - 연구자료 및 통계자료의 관리운영 - 전산통계 및 도서자료의 기본계획 수립 등
산 업 연 구 원	자 료 · 전 산 실	기능 : 정보자료 수집·관리 및 전산관련 업무
	정 보 전 산 위 원 회	목적 : - 전산업무의 장기계획 검토 및 기본방향 결정 - 전산시설의 구입과 전산데이터베이스의 수집계획 및 제작 검토 구성 : 위원장(부원장), 전산실장, 정보보급실장, 기술정보실장, 특허정보실장 등
한국법제연구원	기 획 운 영 실 (법령정보 전산담당)	기능 : 법령정보의 전산개발 및 보급 참고 : 기획운영실 구성 - 연구기획 담당 - 법령홍보 담당 - 법령정보 전산 담당

기 관 명	담 당 부 서	비 고
한국건설기술 연구원	정 보 관 리 실 (전 산 팀)	기능 : - 전산시스템 관리 - 연구사업 전산개발 지원 - 관리업무 전산화 추진 등
	기 자 재 구 매 심 사 위 원 회	기능 : 전산기기 등 기자재의 도입·구매심사 성격 : 원장 자문기구
한국소비자보호원	정 보 관 리 부 (전 산 과)	기능 : - 업무전산화계획 수립 및 추진 - 전산설비 도입·관리·운영 - 업무전산화 프로그램 개발 등 참고 : 정보관리부 구성 - 조사과(1과, 2과) - 자료관리과 - 전산과
국토개발연구원	국 토 정 보 과	기능 : 전산조직 및 관련기기의 운영 및 관리 등
통신개발연구원	전 산 실	기능 : - 전산시설 운영 및 관리 - 전산화 관련 업무의 소프트웨어 개발
한국형사정책 연구원	기 획 운 영 실 (도 서 과)	기능 : 도서 수집·등록·관리, 전산 데이터베이스 관리 참고 : 기획운영실 구성 - 기획과 - 도서과 ※ 전산관련 업무의 분장은 되어 있으나 전산설비의 미비로 실제업무는 추진되지 않고 있음

