

I. 서 론

1. 연구의 필요성 및 목적

본 연구는 청소년수련활동 활성화를 위한 방안으로서 1992년도 ‘수련활동 전산뱅크’ 실시를 위한 기초 연구’의 후속 연구로 수행되었다.

따라서 본 연구의 필요성 및 목적을 이해하기 위하여 1992년도에 수행된 연구 과제의 내용을 요약할 필요가 있을 것 같다. 즉 오늘날 입시위주의 과열된 교육풍토는 변함없이 지속되어 청소년들의 의식세계에 커다란 중압감을 주는 요인으로 작용하고 있으며, 우리의 생활주변은 성인대상의 각종 유흥업소 및 위락시설에 의해 점유되어 청소년들이 부담없이 여가를 보낼 만한 장소를 찾기가 어려운 실정이다. 특히 근년에 접어들어 점차 흥포화·연소화되어 가고 있는 소년비행의 양상은 우리 사회의 청소년들이 처해 있는 열악한 사회환경을 집약적으로 표현하는 단적인 예라고 할 수 있다.

이와 같은 사회적 상황속에서 문화체육부와 청소년관련 학계와 단체의 공동 노력으로 1991년 한국청소년기본계획이 수립되어 장기적·종합적인 안목에서 1,300여만 전체 청소년의 건전육성을 지향하는 획기적인 정책 대안들이 개발되기에 이르렀다.

한국청소년기본계획은 크게 청소년수련활동, 청소년복지, 청소년교류, 범제보강의 4대부문으로 나뉘는데, 이 중에서 청소년수련활동은 동 계획의 성패를 좌우하는 가장 핵심적인 내용으로 자리하고 있다. 청소년수련활동이란 지식전달 위주의 학교교육에서 벗어나 청소년들이 흥미와 관심을 가지고 자율적·능동적으로 참여할 수 있는 다양한 수련거리(활동 프로그램)와 그 터전이 되는 각종 청소년 수련시설(수련터전) 및 활동을 이끌어 줄 청소년지도자와 활동의 구심체인 청소년단체의 4대요소를 총칭하는 개념이다.

청소년수련활동의 활성화를 위해서는 수련활동의 각 요소들을 개별적으로 육성·

발전시키는 것도 중요하지만, 이들 각 요소들간의 유기적인 결합관계를 형성하는 것이 보다 중요한 선결과제라고 할 수 있다. 즉 아무리 훌륭한 활동 프로그램과 시설, 청소년지도자와 단체가 갖추어졌다고 해도 이들을 상호 유기적으로 통합하는 동적인 네트워크가 형성되지 않는다면 수련활동이 의도하는 소기의 목적을 달성하기란 불가능한 일이다.

이러한 수련활동의 각 요소간의 유기적인 결합관계의 형성을 위해서 가장 먼저 착수되어야 할 과제는 수련활동과 관련된 각종 정보들을 체계적으로 수집·정리하여 수요자들에게 제공할 수 있는 정보전달체계의 확립이라 할 수 있다. 현재 우리나라에서 청소년 수련활동은 대부분 일부 청소년단체나 유관기관 등에서 그 단체나 기관의 목적과 성격에 따라 제한된 범위의 청소년들을 대상으로 폐쇄적으로 실시되고 있기 때문에 수련활동과 관련된 각종 정보를 필요로 하는 수요자들이 손쉽게 참여할 수 있는 전국적인 정보망이 형성되어 있지 않은 실정이다.

따라서 수련활동 전산뱅크제 연구는 이와 같은 문제점을 해결하는 방안의 하나로써 청소년수련활동과 관련된 각종 정보를 체계적으로 수합·정리하여 정보의 실수요자인 청소년들에게 제공할 수 있는 수련활동 데이터베이스 프로그램의 모형 개발을 일차적인 목표로 하여 그 시안을 개발하였다. 이 수련활동 데이터베이스 프로그램 모형은 수련거리 검색 및 신청, 수련터전 및 청소년단체 검색, 프로그램 관리, 청소년지도자의 4개의 하위 프로그램으로 구성하였다. 이 중 핵심적인 부분인 수련거리 검색 및 신청 프로그램은 청소년들이 컴퓨터 화면상으로 현재 실시중인 수련거리에 관한 정보를 검색한 후 참가를 희망하는 수련거리를 찾아서 신청 의사를 입력하면 각 수련거리별 신청자의 기록이 저장되는 기능을 갖게 하였다. 그러나 이 프로그램은 개인용컴퓨터에서 활용할 수 있는 것으로, 대량의 정보를 처리하고 네트워크를 구성하기 위해서는 UNIX 환경하에서 관계형 데이터베이스 개발의 필요성이 제기되었다.

이상과 같은 수련활동에 관한 정보의 종합 및 제공을 위한 데이터베이스의 개발만으로는 부족하다. 현재 문화체육부에서 유관기관들과 협의중인 수련활동 기록의 내신성적 반영방안이 계획대로 추진되기 위해서는 각급 학교의 교사·학생 및 부모들을 대상으로 한 전국적인 수련활동 정보 전달체계를 확립할 뿐만 아니라 수련활동에 대한 기록관리체계의 확립이 무엇보다 시급한 과제라고 할 수 있다. 따라서 본 연구의 목적은 청소년수련활동 기록제의 실시방안을 모색하고 청소년의 개인별 수련활동 기록을 관리하는 전산프로그램을 개발하는 것이다.

2. 연구내용

이 연구의 목적은 한국청소년기본계획에서 청소년수련활동의 활성화를 위한 방안으로 제시된 청소년수련활동기록제를 지원하기 위한 전산프로그램을 개발하는데 있다. 따라서 이 연구 이전에 청소년수련활동기록제의 실시를 위한 기초연구가 선행되어야 하며, 또한 청소년관련시설의 전산화 실태와 청소년들의 전산망을 통한 통신이용 실태에 관한 연구가 필요하다 하겠다. 이 연구에서는 현재의 청소년수련활동의 기록실태 및 청소년관련시설들의 전산화 실태를 파악하였고, 청소년수련활동기록의 내용을 선정하고 이의 활용방안을 모색하였다. 이 결과를 토대로 이 연구의 목적인 청소년수련활동기록부 전산프로그램을 개발하였다.

이 연구의 주요 내용은 다음과 같다.

(1) 청소년수련활동기록제의 실시 방안

- 청소년수련활동기록제의 의의
- 청소년수련활동 기록 실태
- 청소년수련활동기록제의 실시방안

(2) 청소년수련활동기록의 전산화

- 청소년수련활동기록 전산화의 필요성
- 청소년수련활동기록 전산화의 구성요소
- 청소년관련시설의 전산화 실태

(3) 청소년수련활동기록 전산프로그램

- 전산프로그램개발의 의의
- 청소년수련마당의 구성요소
- 사용자별 특성 및 영역
- 청소년수련활동기록 전산망구축 방안

3. 연구방법

본 연구에서는 청소년수련활동기록부 전산망 개발과 관련하여 청소년관련기관의 청소년수련활동 기록 실태와 업무전산화 실태를 파악하고, 청소년수련활동기록부의 기록 및 활용에 관한 방안을 모색하기 위해 문헌조사, 전문가 자문, 설문조사, 현지

방문에 의한 면접조사를 실시하였고, 이를 토대로 전산전문가의 참여 아래 시스템분석을 실시하고 연구인력을 전산전문교육과정에 참여케 하고 전산프로그램개발 전문기관에 의뢰하여 전산프로그램을 개발하였다.

1) 문헌연구

청소년수련활동과 교육평가 등에 관련된 기존의 문헌들을 수집·분석하여 연구설계 및 설문조사 등에 활용하였고, 행정전산화 및 전산화관련 문헌과 자료를 수집·분석하여 전산프로그램의 구성에 반영하였다. 특히 전산프로그램의 시스템분석은 92년도 의 ‘청소년수련활동 데이터베이스’ 프로그램을 대부분 수용하였다.

2) 전문가 자문회의

청소년수련활동기록의 기록내용과 활용방안에 관하여 전문가의 의견을 얻기 위하여 청소년관련시설관계자, 학교교사 및 교육관계 전문가들로부터 자문을 구하였다. 전문가 자문회의를 거쳐 선정된 수련활동 기록내용으로 수련활동기록부 양식을 작성한 후 한국청소년개발원내 연구진들의 자문을 구하였고, 이를 토대로 연구진과 전산 프로그래머의 참여아래 실무자회의를 거쳐 수련활동기록부 전산출력양식을 최종 확정하였다. 한편, 수련활동기록을 위한 전산프로그램의 구성은 수련활동 기록내용이 수련거리, 수련시설, 청소년지도자 등과 상호 밀접하게 관계되어 있어 수련활동에 관계되는 다양한 요소를 종합하여 통합 프로그램으로 구성하였다.

3) 면접조사

청소년관련시설의 청소년수련활동기록 실태와 전산화 실태 등을 파악하기 위하여 서울, 강원, 충북, 전북, 대전 지역의 8개의 청소년시설을 방문하여 면접조사를 실시하였다.

4) 설문조사

청소년관련시설의 청소년수련활동기록 및 전산화 실태를 파악하기 위하여 전국의 청소년관련시설에 대한 설문조사를 실시하였다. 설문조사에 응답한 기관은 <표 1>과 같다. 청소년회관 2개, 근로청소년 복지회관 12개, 학생회관 2개, 자연학습원 4개, 청소년수련시설 13개, 청소년 야영장 26개소 등이었다.

〈표 1〉

설문조사 시설

구 분	시설수	시 설 명	
청 소 년 회 관	2	수원청소년회관	양정청소년회관
학 생 회 관	2	전북학생회관	충북학생회관
자 연 학 습 원	4	강원도자연학습원 충북자연학습원	전북자연학습원 경북자연학습원
청소년야영장	26	강원도세계쟁버리수련장 금성학생야영장 남해학생야영장 대구학생종합야영장 덕유산학생야영장 동해시청소년야영장 무등야영장 병천학생야영장 선산청소년수련소 성암야영장 성주학생야영장 소금강학생야영장 속리산청소년야영장	송광야영장 승주군청소년수련소 여주학생야영장 월출야영장 인천대공원야영장 중원학생야영장 청도학생야영장 충남학생종합야영장 충북학생종합야영장 포천학생야영장 합천종합야영장 황령산야영장 황토현야영장
근로청소년 복지회관	12	광주시근로청소년복지회관 금정근로청소년회관 대전시근로청소년복지회관 마산시근로청소년복지회관 목포시근로청소년복지회관 서울시근로자종합복지관	성남시근로청소년복지회관 안산시근로청소년복지회관 울산시근로청소년복지회관 인천시근로청소년복지회관 청주시근로청소년복지회관 태백시근로청소년복지회관
청소년수련원	13	가야연수원 대덕청소년수련실 대한기독교청소년수련원 덕유교육원 울산분원 돈보스코청소년센터 보이스카우트중앙훈련원 산청군청소년수련의집	새마을청소년심신수련원 서울시립청소년사업관 수동유스타운 원불교국제훈련원 유네스코청년원 청주심신수련원

이와 동시에 청소년의 수련활동기록에 관하여 학교교사와 청소년지도자들의 의견을 파악하기 위하여 설문조사를 실시하였다. 청소년지도자를 대상으로 하는 설문지는 1992년도에 청소년전문지도자 양성특별과정 연수에 참가하였던 전국의 청소년지도자 349명에게 설문지를 우송하여 그중 209부를 회수하여 분석하였다. 설문에 응답한 청소년지도자 특성은 〈표 2〉와 같다.

〈표 2〉

청소년 지도자의 일반적 특성

구 분		빈 도	백분율
성 별	남	129	62.0
	여	79	38.0
소 속 별	청소년관련 단체 및 시설	78	37.5
	학교	18	8.7
	행정기관	26	12.5
	기타	81	38.9
	무응답	5	2.4
업 무 별	청소년을 직접지도한다	85	40.9
	행정업무를 담당한다	36	17.3
	기타(두가지 모두)	72	34.6
	무응답	15	7.2
경 력 별	1년미만	39	18.8
	1-3년	52	25.0
	4-5년	36	17.3
	6년이상	64	30.8
	무응답	17	8.2
학 력 별	고졸 이하	10	4.8
	전문대졸	15	7.2
	대학졸	158	76.0
	대학원졸 이상	24	11.5
	무응답	1	0.5
계		208	100.0

학교교사를 대상으로 하는 설문조사는 서울 및 경기지역의 초·중·고등학교 10개 교를 임의로 선정하여 한 학교에서 교사 20명씩 총 200명을 조사하였고, 그 중 79부를 회수하여 분석하였다. 설문에 응답한 교사의 일반적 특성은 〈표 3〉과 같다.

〈표 3〉

교사의 일반적 특성

구 분		빈 도	백분율
연 령 별	30세 이하	13	17.1
	31-40세	30	39.5
	41세 이상	33	43.4
성 별	남	65	85.5
	여	11	14.5
소속 학교	국민학교	19	25.0
	중학교	14	18.4
	고등학교	43	56.6
담임 여부	담임을 맡고 있다	48	63.2
	담임을 맡고 있지 않다	28	36.8
교직경력	1년미만	1	1.3
	1-3년	14	18.4
	4-5년	6	7.9
	6년이상	55	72.4
단체 지도 교 사	지도교사로 활동 함	39	51.3
	지도교사로 활동 안함	37	48.7
계		76	100.0

Ⅱ. 청소년수련활동기록제의 실시방안

1. 청소년수련활동기록제의 의의

청소년수련활동기록제는 청소년의 수련활동을 활성화 시키기 위한 동기부여의 방안으로 한국청소년기본계획에서 논의된 내용이다. 주요 내용은 청소년기의 수련활동 경험을 기록으로 유지하여, 청소년의 입시나 입사 등 인력선발과정에 자료로 활용함으로써 청소년수련활동을 활성화시키고, 더불어 입시중심의 학교교육에서 소홀하기 쉬운 청소년의 전인적인 성장을 지원하려는 의도를 갖고 있다.

그러나 이러한 방안을 실질적으로 마련하려고 할 때 가장 문제가 되는 점은 활동의 경험을 객관적으로 인정할 수 있는 타당한 근거가 무엇인가 하는 것이다. 활동이란 그 자체가 무형적이고 시간이 지나면 참여자의 경험속에 내재적 가치로 존재하고 있을 뿐 객관적으로 인정 받을 수 있도록 밖으로 드러나는 경우가 흔치 않다.

이러한 점을 감안하여 구미 선진국에서는 이미 오래 전부터 활동기록부를 통한 청소년활동에 대한 사회적 인정제도가 발달하여 청소년이 어떠한 활동에 참여하더라도 그것을 기록으로 남기는데 게을리 하지 않고 있다. 기록은 참여활동의 영역별로 상세히 이루어지고 평가자나 지도자의 확인을 받도록 되어 있어 진학이나 취업시에 참고될 수 있을 정도로 신빙성을 갖고 있는 것이 보통이다.¹⁾

우리나라의 경우 각급 학교별로 생활기록부가 있어 청소년의 학교생활에 관한 기록을 오래전부터 유지하고 있지만 청소년활동에 대한 사회적 인정을 받는 자료로 활용되고 있지는 못한 실정이다. 또한 청소년수련활동 자체가 활성화되어 있지 못하여 청소년수련활동기록의 필요성 자체에 대한 광범위한 합의가 이루어져 있지 못한 상

1) 한국청소년연구원(1991), 청소년활동 동기부여 방안.

태이다.

한편, 한국청소년연구원의 선행연구에서 전문가를 대상으로 청소년활동기록제에 관한 조사를 실시한 바 있다. 이 연구에서는 대부분의 전문가들이 청소년활동기록제의 실시에 찬성하고 있으나, 청소년활동기록의 활용을 위한 제도의 실시를 위해서는 여러가지 선결요건이 해결되어야 함을 지적하였다. 정부에서도 94년도 대학입시에서부터 청소년의 교내외활동을 내신성적에 일부 반영하는 등 청소년수련활동기록의 제도적 활용을 가능할 수 있게 하였다.

그러나 청소년의 수련활동에 관한 누적된 자료가 존재하지 않아 청소년수련활동기록의 사회적인 인정감을 획득하기에는 많은 시간이 필요할 것으로 여겨진다. 따라서, 청소년수련활동기록제는 지금 당장 제도화하거나 그 기록을 활용하려는 목적보다는 장기적인 안목으로 수련활동기록을 유지해 나감으로써 수련활동기록의 유용성에 관한 사회적인 신뢰감이 형성될 때 활용하기 위한 준비로 진행되어야 할 것이다.

2. 청소년수련활동기록 실태

청소년수련시설들의 수련활동기록 실태를 파악하기 위하여 현지방문에 의한 면접 조사와 설문조사를 실시하였다.

청소년수련시설들의 청소년수련활동기록 실태를 조사한 결과 <표 4>와 같이 설문 조사에 응답한 58개 기관중 51개 기관이 청소년의 수련활동기록을 유지하고 있다고 응답하였고 8개 기관은 수련활동에 관한 기록을 하지 않는 것으로 나타났다.

<표 4> 수련활동기록 여부

구 분	빈 도	백분율
기록한다	51	86.4
기록하지 않는다	8	13.6
계	59	100.0

청소년시설들에서 수련활동에 관한 기록을 하고 있는 목적은 주로 수련인원의 통계와 교육효과를 분석하고 다음 수련에 반영하기 위한 것으로 파악되었다. 따라서 청소년 개개인의 기록을 유지하여 청소년 개인을 위한 지도자료로 활용하기 위한 공

국적인 의미의 수련활동 기록이라고 볼 수 없는 것들이다.

청소년시설에서 기록하는 구체적인 방법을 조사한 결과 <표 5>와 같이 대부분 참가자 전체에 대한 현황정도만 기록하고 있는 것으로 나타났다. 그중 8개 기관에서 청소년 개인별 기록을 유지하고 있다고 응답하였으나 그 내용은 개인별 소감문이나 설문지 정도인 것으로 나타나고 있어 청소년을 지도하는 참고자료로 활용할 만한 수준의 기록으로 보기 어려웠다.

<표 5> 수련활동기록 방법

구 분	빈 도	백분율
참가자 전체에 대한 현황정도만 기록한다	45	76.3
참가자 개개인에 대한 개인별 활동내용을 기록한다	6	10.2
기타	4	6.8
무응답	4	6.8
계	59	100.0

한편, 수련시설을 이용하는 청소년의 대부분은 학생 청소년이고 또한 주로 학년단 위 또는 학교 단위 등 대규모 인원이 2박 3일 내지 3박 4일 정도의 짧은 기간을 이용하는 것을 감안해볼때 개인별로 구체적인 기록을 한다는 것은 현실적으로 불가능하다고 할 수 있다. 또한 많은 노력과 비용을 들여 수련활동기록을 유지한다 하더라도 그 기록을 활용할 제도가 뒷받침 되지 않고 있어 기록 자체의 유용성이 없는 것이 현실이다.

그럼에도 불구하고 청소년의 수련활동 역시 청소년의 전인적 성장에 중요한 교육 활동이므로 당연히 기록되고 평가받아야 한다는 의견도 제기되고 있다.

한편 학교의 생활기록부에는 특별활동란이 있긴 하지만 청소년의 수련활동에 관한 기록을 유지하기에는 부족하다. 실제로 학교밖에서 경험한 활동을 기록할 여지가 없도록 구성되어 있다. 따라서 청소년들이 수련활동에 참가한 기록은 현재 그 어디에서도 찾아볼 수 없는 실정이다.

3. 청소년수련활동기록제의 실시 방안

청소년수련활동기록제의 실시방안을 모색하기 위하여 청소년의 수련활동기록에 관하여 청소년지도자와 학교교사를 대상으로 설문조사를 실시한 결과는 다음과 같았다.

청소년수련활동이 지금보다 더 활성화 될 필요가 있는지 여부를 물어본 결과 <표 6>에 나타난 바와 같이 응답자의 대다수(98.9%)가 지금보다 활성화될 필요가 있다고 응답하였다.

〈표 6〉 수련활동 활성화의 필요성

구 분	있 다	없 다	계
교 사	73(96.1)	3(3.9)	76(100.0)
지 도 자	206(100.0)	0(0.0)	206(100.0)
계	279(98.9)	3(1.1)	282(100.0)

이러한 응답결과는 교사나 청소년지도자 모두 청소년의 수련활동이 청소년의 전인적 성장에 도움이 되는 활동이라고 인식하고 있으며, 현재의 청소년수련활동이 충분히 활성화되고 있지 못하다고 생각하는 것이라 볼 수 있다.

청소년수련활동의 활성화 방향을 물어본 결과는 <표 7>에 나타나 있다. <표 7>에서 보면 수련활동이 학교중심으로 활성화 되어야 한다는 의견과 청소년시설 중심으로 활성화 되어야 한다는 의견이 높게 나타나 있는데, 그 내용을 구체적으로 살펴보면 교사의 경우 학교 교과과정의 일부로서 학교를 중심으로 활성화 되어야 한다는 비율이 높고 청소년지도자의 경우 청소년시설을 중심으로 활성화 되어야 한다는 비율이 높아 대조를 보이고 있다.

〈표 7〉 수련활동의 활성화 방향

구 분	학교 중심으로 활성화 되어야 한다	청소년단체 중심으로 활성화 되어야 한다	동아리활동 중심 으로 활성화 되어야 한다	청소년시설 중심 으로 활성화 되어야 한다	기 타	계
교 사	45(60.8)	11(14.9)	6(8.1)	11(14.9)	1(1.4)	74(100.0)
지도자	51(24.6)	27(13.0)	12(5.8)	94(45.4)	23(11.1)	207(100.0)
계	96(34.2)	38(13.5)	18(6.4)	105(37.4)	24(8.5)	281(100.0)

청소년수련활동기록을 유지하여 청소년지도와 교육에 활용하자는 의견에 대해서는 <표 8>과 같이 교사와 청소년지도자 모두 찬성하는 비율이 모두 높게 나타나고 있다.

<표 8> 수련활동기록의 청소년지도와 교육에 활용

구 분	찬성한다	반대한다	계
교 사	63(87.5)	9(12.5)	72(100.0)
지 도 자	196(96.1)	8(3.9)	204(100.0)
계	259(93.8)	17(6.2)	276(100.0)

한편 청소년활동기록제에 대한 선행연구²⁾에서는 기록제의 필요성과 실현 가능 여부에 대해 전문가들을 대상으로 조사한 결과 4가지 유형으로 나타났다. 첫째, 기록제가 필요하며 선결조건이 갖추어지면 가능하다는 견해가 62%, 둘째, 필요성은 인정하나 우리나라의 교육환경이나 사회적 상황에서 볼 때 부작용이 예상됨으로 유보하는 것이 바람직하다고 19%, 셋째, 현행 생활기록부가 있으므로 불필요하다는 견해가 5%, 그리고 무응답이 14%로 나타났다.

이러한 선행연구의 결과는 이번 조사결과와 크게 다르지 않다고 볼 수 있다. 그러나 반대하는 의견을 제시한 경우는 그 이유로 청소년수련활동기록이 입시 등에 반영될 경우 새로운 입시과목화 할 우려가 있다는 것과 현재의 수련활동이 체계적이고 과학적이지 못하여 교육적 효과가 있다는 것을 증명 할 수 없기 때문이라는 의견이 제시되고 있다. 또한 수련활동 자체가 충분히 활성화 되지 못하여 청소년 누구나가 희망에 의하여 수련활동에 참가할 수 있는 기회가 보장되지 못하고 있는 여러가지 현실적 제약요소들을 들고 있다.

수련활동기록의 활용방안에 관하여 조사한 결과 <표 9>와 같이 학교의 건강기록부처럼 청소년지도의 참고자료로 활용하자는 의견과 학교의 생활기록부처럼 입시 등에 반영하자는 의견이 비슷하게 나타났다. 그러나 교사와 청소년지도자의 의견이 다르게 나타나고 있다. 교사의 경우 학교의 건강기록부처럼 청소년지도의 참고자료로만 활용하자는 의견이 71.4%로 높은데 비해 청소년지도자의 경우 학교의 생활기록부처럼 입시 등에 반영하자는 의견이 54.4%로 나타났다.

2) 한국청소년연구원(1991), 전제서.

〈표 9〉

수련활동기록의 활용방안

구 분	학교의 건강기록 부처럼 청소년지 도의 참고자료로 활용한다	학교의 생활기록 부처럼 입시등에 반영한다	기 타	계
교 사	50(71.4)	20(28.6)	0(0.0)	70(100.0)
지 도 자	80(38.8)	112(54.4)	14(6.8)	206(100.0)
계	130(47.1)	132(47.8)	14(5.1)	276(100.0)

청소년의 수련활동기록을 청소년지도에 활용하기 위해서 기록되어야 할 활동에 대해서는 〈표 10〉과 같이 교사와 청소년지도자 모두 학교에서 주관한 활동과 청소년관련단체 및 시설에서 주관한 활동을 모두 기록하여 활용하자는 의견이 높게 나타났다.

〈표 10〉

수련활동기록의 내용

구 분	학교에서 주관 한 활동만 기록 한다	학교외의 청소년 관련단체 시설에서 주관한 활동만 기록 한다	모두 기록한다	기 타	계
교 사	7(9.6)	9(12.3)	56(76.7)	1(1.4)	73(100.0)
지 도 자	1(0.5)	30(14.7)	168(82.4)	5(2.5)	204(100.0)
계	8(2.9)	39(14.1)	224(80.9)	6(2.2)	277(100.0)

한편 94년도부터 청소년의 교내외 활동이 대학입시에 내신성적으로 반영하는 것에 대한 의견을 물어본 결과 〈표 11〉과 같았다. 〈표 11〉에서 보면 전체적으로 반영 비율을 높여야 한다고 응답하였지만, 교사의 경우 반영비율을 낮추거나 반영할 필요가 없다고 응답한 비율이 42%에 달한다는 점은 주목할 만한 비율이다.

반영비율을 높여야 한다고 응답한 이유로 교과외의 학생의 능력을 평가할 필요성, 청소년의 올바른 자아성장의 지원, 청소년들의 적성과 재능의 발견, 반영하지 않을 경우 수련활동이 형식적으로 이루어지게 된다는 점 등을 들 수 있다. 반영비율을 낮추거나 반영할 필요가 없다고 응답한 이유는 주로 수련활동의 평가에서 객관성 확보의 어려움, 교내외 활동이 입시와 함으로 인하여 파생할 수 있는 여러가지 문제점, 수련활동이 성적화 할 수 있을 만큼 활성화 되어 있지 못한 것 등을 들고 있다.

〈표 11〉

교내외 활동의 내신성적 반영에 대한 의견

구 분	반영할 필요가 없다고 생각한다	반영하는 비율을 낮추어야 한다고 생각한다	반영비율을 더 높여야 한다고 생각한다	계
교 사	20(26.7)	11(14.7)	44(58.7)	75(100.0)
지 도 자	22(10.9)	17(8.5)	162(80.6)	201(100.0)
계	42(15.2)	28(10.1)	206(74.6)	276(100.0)

학교교육 중에서 가장 중요한 것이 설정된 목표의 달성이며, 이 교육목표 중에서 인지적 영역에 속하는 각 교과목의 학업성취에 관련된 수준과 질이 강조되는 것은 이론적 측면에서 보거나 현실적으로 이루어지고 있는 상황을 고려하거나 당연한 논리이다.³⁾ 그러나 정의적 영역의 행동특성의 개발을 위한 교육목표, 교육과정, 그리고 이에 수반되는 교육평가도 중요한 과제로 대두된다.

청소년의 수련활동은 기본적으로 청소년의 전인적인 성장을 도모하고, 품성을 함양하기 위한 목적으로 이루어진다. 따라서 정의적 영역의 행동특성을 개발하기 위한 일종의 교육으로 보아 무방할 것이다. 그러나 현실적으로 수련활동이 이루어지는 시간이나 장소 등 여러가지를 고려해 볼 때 과연 청소년의 수련활동을 통해서 정의적 영역의 평가가 가능할 것인가라는 의문을 갖게 된다. 수련활동이 아무리 교육적인 목표를 갖고 있고, 그 내용과 방법이 과학적으로 조직화 되었다 하더라도 하루에서 3일정도의 활동을 통하여 품성이 함양되고 평가될 수 있을만큼의 행동특성의 변화가 일어날 것인가라는 의심을 하지 않을 수 없다. 행동특성의 변화를 평가하기 위해서는 장기간의 교육적인 활동과 관찰이 필요하고, 또한 행동특성은 인지적인 성취정도에 의해서가 아니라 일상생활에서의 행동으로 평가되어야 하기 때문이다. 더구나 학교교사처럼 청소년과 매일 생활하면서 관찰할 수 있는 여건도 안되는 청소년 전문지도자에 의해서 청소년의 행동특성 변화가 평가되어질 수 없다는 것은 명확한 것이다.

실사 청소년지도자에 의한 평가가 가능하다 하더라도 평가를 위한 구체적이고 객관적인 기준을 작성하는 데에는 많은 어려움이 있다. 객관적인 평가기준이 제시되지 못한 상태에서 청소년수련활동에 관한 평가는 실효성이 없는 허위가 될 가능성이 많다.

따라서 현실적인 여건을 고려해볼때 청소년수련활동기록부에서의 평가는 수련활동

3) 한국교육개발원(1983), 행동발달 및 특별활동 평가기준의 탐색연구.

에 참여정도만을 누가적으로 기록하는 것이 타당할 것이다. 청소년이 참가한 수련거리를 구체적으로 분석하여 누가적으로 기록함으로써 청소년의 성향과 기호 등을 간접적으로 파악하는 참고자료로 활용할 수 있을 것이다. 여기에는 청소년에게 수련활동에 자율적으로 참여할 수 있는 기회가 균등하게 보장되어야 한다는 선결요건이 해결되어야 한다.

청소년의 수련활동의 평가방법에 대한 의견을 조사한 결과 <표 12>와 같이 나타났다. <표 12>에서 보면 전체적으로 출석, 태도, 성취도 등을 서술적으로 진술한다는 항목에 응답한 비율이 높게 나타났다.

〈표 12〉 수련활동의 평가방법

구 분	출석, 태도, 성취도 등을 점수화하여 기록한다	출석, 태도, 성취도 등을 서술적으로 진술한다	참여횟수 정도만 기술한다	기 타	계
교 사	28(38.9)	39(54.2)	5(6.9)	0(0.0)	72(100.0)
지 도 자	53(25.9)	124(60.5)	9(4.4)	19(9.3)	205(100.0)
계	81(29.2)	163(58.8)	14(5.1)	19(6.9)	277(100.0)

한편 수련활동을 누가 지도하느냐와 더불어 누가 평가하느냐도 매우 중요한 사항이다. 지도자에 의한 평가는 지도자의 자질에 영향을 받을 수 있지만 일정한 평가기준만 마련되면 참여 청소년의 행동특성이나 정의적(情意的) 특성을 비교적 객관적으로 평가할 수 있다.⁴⁾ 특히 청소년기본법의 시행으로 청소년 전문지도자의 양성이 제도적으로 이루어지고 있으므로, 청소년지도자의 전문성이 제고되면 청소년의 수련활동의 평가에 대한 객관성을 높일 수 있을 것이다. 그렇다 하더라도 청소년수련활동의 특성을 고려하여 지도자의 주관적 판단에 의한 평가는 가능한 한 지양하는 것이 바람직하다.

위의 조사결과와 선행연구를 토대로 청소년수련활동기록제의 실시에 있어서 고려되어야 할 사항을 정리하면 다음과 같다.

4) 한국청소년연구원(1991), 전제서.

1) 청소년수련활동기록의 범위

청소년수련활동기록의 활용을 위해서 어떠한 활동을 기록할 것인가 하는 문제이다. 대부분의 청소년이 학생이고, 실제로 수련활동에 참가하는 청소년 역시 대부분 학생인 점을 고려한다면, 학교의 교육과정을 중심으로 이루어진 활동을 기록하는 것이 당연할 것이다. 그러나 현재의 교육과정 편성에 수련활동이 반영되어 있지 않고, 학교 자체에 청소년수련활동을 지도할 전문인력을 보유하고 있지도 않다. 따라서 수련활동에 참가하는 청소년의 대부분이 학생이지만, 수련활동의 대부분이 학교 밖의 청소년 수련시설에서 청소년지도자에 의하여 이루어지고 있다는 점을 고려해 볼 때, 청소년수련활동기록은 학교에서 주관한 활동 뿐만 아니라, 학교 밖의 청소년단체나 시설에서 주관한 수련활동에 참여한 사항을 모두 기록하는 것이 바람직하다 하겠다.

2) 청소년수련활동의 평가

수련활동의 평가는 청소년수련활동기록제의 실시에 있어서 가장 핵심적인 부분이다. 수련활동기록이 객관적인 자료로서 신뢰성을 인정받기 위해서는 객관적인 평가가 이루어져야 한다.

평가에 있어서는 누가 평가할 것인가 하는 평가의 주체와 어떻게 평가할 것인가 하는 방법의 문제가 대두된다. 청소년수련활동은 학습 교과와 같이 지식이나 기능을 습득하는 것이 목적이거나보다는 청소년의 건전한 성장과 전인적 발달을 도모하는 과정으로서 참여하는 자체가 목적으로 작용하는 만큼 활동 목표별로 지나치게 세분화된 평가기준을 적용하기 보다는 참여사항 자체를 평가자료로 활용하는 것이 바람직하다 하겠다. 또한 지도자의 평가는 참여 청소년에 대한 세심한 관찰에 의하여 이루어져야 하는 만큼 가능한한 소집단 위주의 활동에만 적용하는 것이 바람직 할 것이다.

3) 수련활동 기록내용

청소년수련활동기록이 청소년지도의 자료로서 활용되기 위해서 담고 있어야 할 내용은 크게 인적사항, 활동참여사항, 평가사항 등으로 나눌 수 있다.

인적사항은 성명, 성별, 주민등록번호 등을 기록한다. 활동참여사항은 청소년이 참가한 수련활동에 관한 구체적인 정보와 함께 참가하여 활동한 사항을 기록하는 것으로

로 그 내용은 수련활동의 주관, 장소, 기간, 시간, 주요내용, 참여대상, 활동결과로 얻어진 자격취득관계, 포상 등을 기록한다. 평가사항은 청소년지도자의 관찰에 의한 결과를 프로그램의 적응상황과 활동내용의 인지도 등을 간략히 기술한다.

4) 수련활동기록의 신뢰성 확보

청소년수련활동기록이 청소년의 취업이나 진학 등에 참고자료로 활용되는 사회적 인정효과를 갖기 위해서는 전체 청소년에 대한 공평한 참여기회의 보장, 청소년활동 기록의 공정한 관리 유지체계 확립, 활동기록에 대한 타당성과 신뢰성 확보 등이 선결되어야 한다.

전체 청소년에 대한 공평한 참여기회의 보장은 현재의 여건으로 보아 단시일 내에 해결될 수 있는 문제가 아니다. 적어도 청소년수련활동이 충분히 활성화 되고 일반화 되는 시점에서야 가능한 일이다. 이 청소년수련활동의 활성화 자체가 이 연구목적에서 밝힌 바와 같이 현재 단계에서 청소년수련활동기록의 제도화를 추진하는 목적이 되는 것이다.

그러나 청소년수련활동에 관한 신뢰성 확보 문제는 미래의 어느 시점에서 일시적으로 일어나기를 기대하기 보다는 지금부터 타당성 있는 활동기록을 유지해 나가기 시작하면서 청소년수련활동기록의 공정한 관리 유지체계를 확립해 나감으로써 점진적으로 신뢰성을 확보해 나가야 한다. 즉 현재 이루어지고 있는 다양한 청소년 활동들이 당장 사회적으로 인정받지 못하더라도 활동에 참여한 생생한 기록을 유지해 나감으로써 신뢰감을 점진적으로 형성하여야 할 것이다.

청소년수련활동기록제를 운영하려고 할 때에는 신뢰성 확보의 관건이 되는 또 하나의 요소는 수련활동을 전문적으로 지도하고 그 결과를 체계적으로 기록할 청소년 전문지도자의 양성 및 배치이다. 현재 청소년지도자의 현황은 익히 잘 알려진 바와 같이 절대적인 인력의 부족, 전문성이 낮은 점, 이들에 대한 사회적, 국가적 지원이 부족하다는 점 등이 큰 문제점으로 지적되고 있다. 특히 청소년지도자에 대한 개념조차 명확하게 설정되지 못하고 있으며, 지도자 분류의 기준이 되는 지도의 수준, 역할, 기능 또는 전문성 등에 대한 구체적인 연구도 미흡한 실정이다. 아울러 청소년지도자에 대한 국가적 또는 사회적인 자격인정제도는 1993년에 들어서야 실시되기 시작하였고, 지도자들에 대한 전문적인 교육을 활발하게 실시하지는 못한 상황이다.

청소년 수련활동기록이 청소년의 성장과정에 있었던 중요한 경험을 기록한 자료

로 인정받을 수 있기 위해서는 적어도 학교교사 수준의 전문적인 교육을 받은 청소년 전문지도자에 의해서 수련활동이 지도되고 기록되어야 할 것이다. 청소년전문지도자에 대한 사회적인 신뢰와 공인된 자격제도가 실시되지 않으면 청소년수련활동기록제에 관한 신뢰성을 확보하기 어렵게 된다. 이는 청소년의 수련활동의 성패는 청소년지도자의 수준에 달려 있기 때문이다. 따라서 전문적인 교육을 받은 청소년전문지도자를 양성하여 각 수련활동이 전개되는 현장에 배치하고, 이들로 하여금 청소년의 수련활동을 직접 지도하고 그 결과를 기록할 수 있도록 하는 제도적인 뒷받침이 필요하다. 93년부터 청소년기본법에 의하여 청소년 전문지도자 양성이 제도적으로 실시되고 있어 기대가 되고 있다.

수련활동기록이 제도로서 운영되기 위해 기록의 내용상 몇가지 원칙이 지켜져야 하는데 청소년 활동기록은 청소년에게 공개되어야 하고(공개성), 기록의 내용은 계속성을 유지하는 누가기록이 되어야 하고(계속성), 기록의 내용은 경제성의 원리에 입각하여 꼭 필요한 내용만 기록하고(경제성), 기록의 내용은 실용성이 있도록 구성되어야 하며(실용성), 기록의 내용은 객관적 자료로서 타당성이 있어야 한다(타당성)는 것 등이다.

이러한 원칙이 준수되고 난 후에는 청소년수련활동기록부의 관리는 누가 할 것인가 하는 문제가 신뢰성을 확보하는데 중요한 관건이 된다. 그 기록을 개인이나 제삼자가 임의대로 지우거나 수정할 수 있다면, 또 기록자에 대한 신뢰가 확보되지 못하거나 기록을 보관하는 기관이 공정하지 못하다면 수련활동기록제의 정착을 기대하기 어렵다. 이러한 점에서 수련활동기록을 개인이 관리하기 보다는 국가 공공기관에서 종합하여 관리하는 것이 바람직하다. 특히 전산화를 통하여 청소년수련활동 데이터베이스와 통합하여 운영할 수 있으며, 이를 통해서 수련활동 전반에 걸친 많은 정책 자료를 수집할 수 있는 부수적인 기대효과도 바라볼 수 있다.

현재의 행정조직상으로 청소년수련활동과 전문지도자의 양성 등 청소년육성에 관한 제반 업무는 문화체육부가 담당하게 되어 있고 대부분의 청소년수련활동이 학교의 교육과정과 연계되고 있지 못한 점을 고려해 볼 때 문화체육부장관이 이를 관리하는 것이 바람직하다. 특히 문화체육부 산하 한국청소년개발원은 청소년기본법에 의하여 청소년육성에 관한 연구와 수련거리개발, 청소년지도자 양성 등 청소년육성에 관한 중추적인 기능이 부여되어 있으므로 청소년수련활동기록부 관리를 위한 기관으로 지정하여 운영할 수 있을 것이다.

Ⅲ. 청소년수련활동기록의 전산화

1. 청소년수련활동기록 전산화의 필요성

청소년의 수련활동기록이라 함은 좁은 의미에서 청소년 개개인의 수련활동 기록을 의미한다. 그러나 넓은 의미에서는 청소년 개개인의 수련활동기록은 물론이고 청소년 수련시설에서 발생하는 각종 자료, 예를 들어 수련거리, 수련시설, 수련터전, 청소년 지도자 등에 관한 자료를 포함한다. 또한 이러한 자료들은 매년 누적되어 발생하고 있어 그 양은 엄청나다 할 수 있다. 그러나 이러한 자료들은 효율적으로 정리되어 정보화되지 못하고 사장시키는 경우가 대부분이다. 따라서 각 수련시설에서 발생하는 방대한 양의 수련활동기록을 유지하기 위해서는 막대한 노력과 재정을 필요로 한다.

청소년 개개인의 수련활동기록을 유지하기 위한 수련활동기록부를 만들어 개인이나 학교에서 일괄하여 관리하게 하는 것도 하나의 방안이 될 수 있다. 이러한 방식 일 경우 대부분의 수련활동인 학교 이외의 수련활동을 기록하기 위해서는 수련활동 기록부를 소지하고 참여하여야 하는 번거로움과 유지, 관리상의 번잡함 등이 있다. 또 개인의 자료를 종합하여 전체 수련활동의 효과나 실태 등을 파악하기 위해서는 별도의 많은 노력과 시간을 소비해야 한다.

따라서 청소년수련활동에서 발생하는 방대한 자료를 효율적으로 관리하고 가공하여 정보화 하고, 개개인의 수련활동기록을 공정하게 유지하기 위해서는 청소년수련활동기록을 관리할 공공기관을 설치하고 업무를 전산화하는 것이 필요하다 하겠다.

청소년수련활동기록부 뿐만 아니라 청소년수련활동에 관련된 모든 자료를 정보화하여 전산망을 통하여 써비스하게 된다면 청소년수련활동의 활성화 및 질적 수준 향상에 많은 도움이 될 수 있을 것이다. 청소년수련활동이 국가의 정책으로 추진되고 지원되는 사업이므로, 국가의 행정전산망사업의 일환으로 추진된다면 매우 효율적으

로 관리 될 수 있을 것이다.

청소년수련활동 업무를 전산화 함으로써 일반적으로 행정전산화를 통하여 얻을 수 있는 장점을 취할 수 있다. 행정전산화의 목적은 여러 가지일 수 있으나 박병식은 다음과 같이 제시하고 있다.⁵⁾

첫째, 정보획득의 능률화에 있다.

전산화의 궁극적인 목표는 각종 행정자료가 방대화, 복잡화, 다양화 됨에 따라 이러한 자료를 행정처리에 적절히 활용할 수 있도록 하기 위한 신속성을 요청받고 있으며, 이러한 요청을 충족시킬 수 있도록 행정업무를 전산화 하고, 전산화된 행정 정보를 행정정보 시스템을 구축함으로써 행정업무수행에 필요한 행정 정보 수요를 능률적으로 충족시키는데 있다.

둘째, 자료 관리의 용이화에 있다. 행정기능이 다양해지고 행정영역이 확대됨에 따라 이를 수행하는데 필요한 정보의 양이 기하급수적으로 확장되어 자료를 활용할 수 있는 보관장소와 장기간의 보관조치가 필요하게 되었다. 이 자료들은 필요한 경우에 항상 재사용이 가능하도록 보관해야 하나 자료의 보관, 관리에 막대한 경비와 시설을 투자하여도 자료의 재활용에는 많은 어려움에 직면하게 된다. 이러한 상황에서 행정전산화는 생산되는 자료의 안정적 장기보관과 이용에 편리한 검색 및 종합적인 행정 정보망을 구성할 수 있는 실용성 있는 방안을 제시해 주고 있다.

셋째, 행정의 과학적 관리를 통한 예산과 인력의 효율적 활용에 있다. 행정전산화를 추진하면 일정단계까지는 예산의 투입이 증가하지만 전산화가 일정한 단계에 이르면 단순히 반복적인 업무는 전산화 되므로 이를 담당하는 인력과 예산이 감소하게 되어 수작업에 의한 업무처리보다 예산과 인력의 절감을 가져온다. 따라서 전산화가 일정한 발전 단계에 도달하면 전산화로 예산과 인력의 효율적 활용을 증대시킬 수 있다.

넷째, 조직중심의 업무수행시에 자료의 표준화를 기함으로써 일상 행정업무에 속하는 자료의 수집, 분석, 배포, 그리고 각종 문서의 기안은 컴퓨터에 의하여 수행되므로 담당공무원의 부재시나 교체시에 행정의 공백을 최소화 시킨다.

다섯째, 통합 행정 정보 시스템의 구축에 있다. 행정 전산화를 통한 범국가적인 데이터베이스의 구축과 데이터 통신을 이용한 정보 유통 체제의 확립은 고가 전산장비의 공동 활용 측면에서 뿐만 아니라 정책자료의 공동활용의 측면에서 행정의 효율성

5) 박병식의(1991), 행정전산학개론.

을 기한다.

여섯째, 대민 서비스의 질적 향상에 있다. 오늘날 국민의 의식 수준이 선진화되고 정책결정에 대한 참여가 확대됨에 따라 행정에 대한 수요와 요구사항이 고급화되고 요구에 대한 처리에 신속성을 요청받고 있다. 이러한 현상은 앞으로 행정이 추진하여야 할 복지사회 건설에 따라 더욱 심화될 것이며, 이러한 문제의 해결에 더욱 많은 인력과 예산 및 시간의 투입이 필요하게 되었다.

따라서 이러한 국민들의 요청에 적절히 대처하기 위해서는 최소의 비용, 최소의 인력으로 최대의 성과를 이룰 수 있는 전산화의 방향으로 나아가는 것이 대민 서비스를 향상하는 것이다.

행정전산화의 목적과 함께 전산화가 실시됨으로써 나타나는 기대효과는 매우 다양한데 여기서는 크게 직접효과와 간접효과로 나누어 분석하여 보기로 한다.

직접효과는 행정을 전산화 함으로써 직접적으로 나타나는 효과로서 이 효과는 다시 생산성 효과와 수준(level)의 효과로 나눌 수 있다. 생산성 효과는 계수화가 용이하고 금액으로 환산 가능한 효과로써 사람들의 손에 의존하여 작업하던 것을 기계화함으로써 달성 될 수 있는 인력절감의 효과, 경영합리화와 최적화로 낭비를 배제함으로써 달성할 수 있는 원가절감효과, 신속한 처리에 의한 업무소요시간의 단축효과, 값싸고 안정된 기록매체에 의한 장기 보관으로 사무 경비 등 자원의 절감 효과 등을 들 수 있다. 수준효과는 행정업무의 신뢰도를 향상시킨다든가 서비스 기능의 확대, 관리수준의 향상 등 계수화는 가능하면서도 금액환산이 어려운 효과를 말한다.

한편, 간접효과는 행정정보를 전산화 함으로써 나타나는 파급효과로서 이미지(image)효과, 교육효과, 시스템효과 등이 있다. 이미지 효과는 업무의 정밀도를 향상시킴으로써 신용을 증대시키고, 전산처리에 따른 기관의 이미지 개선의 효과로 나타나며, 교육효과는 조직구성원의 의식에 미치는 효과로 계수의식의 정확성 향상 및 사무 합리화에 대한 사고의 조성 등을 의미한다. 시스템효과는 컴퓨터가 조직의 체질에 미치는 효과를 의미하며, 컴퓨터의 처리능력에 대한 가능성 확보, 기술 향상의 촉진, 업무의 신속, 정확, 간편화, 정보처리 방법의 일원화 및 표준화를 통해 각 부서간의 격차를 줄이는 것과 경영 혁신의 동기부여 등이 이에 속한다.

그러나 전산화의 추진은 장기간의 준비와 경험이 요구되므로 그 효과를 조금씩 추구하려고 해서는 안된다. 일반적으로 전산화에 의한 효과도 초기 단계에서는 경제성과 비용절감을 위하여 추진되지만 점차 발전함에 따라 행정 전체의 효율성과 수익

성, 그리고 장기적이고 간접적인 효과에서 그 효과를 찾게 된다.

이와 같은 행정전산화의 목적과 기대효과를 고려해볼 때 청소년수련활동기록제의 전산화는 상당한 장점을 갖고 있고 매력적이긴 하지만 많은 준비과정을 필요로 한다. 그러나 정보중심의 사회가 되어가는 추세를 감안한다면 반드시 전산화할 필요가 있다. 특히 정부의 행정전산망이 어느 정도 완성되어가고 있고 또한 그 정보를 일반인이 활용할 수 있는 전산자료의 개방정책이 이미 일부 시행되고 있는 점을 감안한다면 청소년수련활동기록제의 전산화 가능성은 상당히 밝다고 할 수 있다.

2. 청소년수련활동기록 전산화의 구성요소

청소년수련활동기록제의 전산화에 관련된 구성요소는 하드웨어, 소프트웨어, 전산요원, 네트워크, 제도 및 운영의 여섯가지 요소로 구분해 볼 수 있다.

① 하드웨어

하드웨어는 기계적인 구성장치를 의미하며, 이는 여러가지 장치의 집합으로 구성되는데, 성능, 기종, 가격, 이용 방법, 이용 업무량, 그리고 이용시기 등을 적절히 고려하여야 한다.

② 소프트웨어

컴퓨터가 대형화되고 고성능화 됨에 따라 컴퓨터의 이용분야가 광범위하게 되었다. 또한 컴퓨터의 이용방법도 다양하게 됨에 따라 더욱 효율성이 높은 프로그램을 작성하거나 컴퓨터를 효율적으로 동작시켜 생산성을 높일 수 있는 소프트웨어가 필요하게 되었다. 행정분야에서는 업무개발을 통해 전산화 할 수 있는 업무들을 소프트웨어화 하고 있다. 업무개발이란 사무의 합리화, 신속화를 기하고 서비스를 향상시킬 목적으로 현재의 수작업 업무를 분석하여 컴퓨터를 이용함으로써 최대의 효과를 올리도록 새로운 업무 처리 방법을 개발하는 것이다. 수작업 처리 업무의 전산화를 위한 업무개발을 크게 구분하여보면 시스템분석, 시스템설계, 시스템 구현 단계별로 실시된다.

③ 전산요원

컴퓨터는 이를 운용할 수 있는 사람이 있어야 활용이 가능하다. 아무리 고가의 컴퓨터와 편리한 소프트웨어가 확보되어 있다 하더라도 이 두가지를 활용할 수 있는 전문 인력이 없다면 전산화는 기대할 수 없다. 행정전산화를 위해 필요한 인력으로

는 다음과 같은 다섯 유형이 있다.

첫째, 시스템관리자(system manager) : 컴퓨터의 성능을 이용하여 조직의 요구에 부응하도록 요원, 기계 및 업무처리를 총괄하며, 전산업무의 운영과 관리에 대해 총괄적인 임무를 수행한다.

둘째, 시스템 분석 설계자(system analyst and designer) : 사용자의 도움을 받아 타당성을 조사하고, 현행 시스템의 문제점을 발굴하며 개선방안들을 찾아내어 이를 해결할 수 있는 새로운 처리방식과 새로운 시스템 구성을 위한 제도, 처리방법 등을 지시한다.

셋째, 프로그래머(programmer) : 시스템 설계자가 작성한 새로운 처리방식에 맞게 전산처리를 위한 순서도를 작성하고 프로그램 언어를 사용하여 전산처리를 하기 위한 구체적인 프로그램을 작성한다. 이 작업을 코딩(coding)이라고 하며, 프로그래밍 언어에 대한 숙달과 경험이 있어야 한다.

넷째, 기계운영자(operator) : 관리자의 명령에 따라 직접 기계를 조작하고 가동시키는 일을 담당한다. 그러나 컴퓨터의 모든 동작이 자동으로 처리되므로 기계운영자는 컴퓨터 가동의 시작과 종료만을 통보, 처리하고, 자기테이프를 건다든지 자기디스크를 설치하는 등 단순한 작업에 종사한다.

다섯째, 자료천공요원(data entry operator) : 키편치라고도 하며, 컴퓨터가 읽을 수 있도록 카드나 자기테이프 등에 자료를 수록해주는 단순한 업무에 종사한다. 그러나, 키편치의 조작미숙로 인해 오류가 많이 날 경우 전산처리 결과가 틀려지게 되므로 조심스럽게 작업하도록 관리하여야 한다.

이 중에서 업무 분석요원, 프로그래머, 기계운영자를 순수 전산요원이라 하며, 자료처리관리자와 키편치는 비전산요원이라 할 수 있다.

④ 네트워크

행정 업무수행은 한 공간 내에서만 이루어 지는 것이 아니라 다양한 공간 범위를 대상으로 이루어 진다. 이러한 공간범위는 행정에 대한 국민의 요구가 증대됨에 따라 더욱 확장되며, 이와 함께 컴퓨터 성능의 발전, 정보 처리 기술의 발달, 통신 기술의 발달 등은 고도화된 정보통신 네트워크 시스템의 구축과 종합화된 서비스의 제공을 가능하게 하고 있다.

일반적으로 정보화가 발전할수록 네트워크 시스템이 확장되는데 이 네트워크의 발전과정은 조직내의 업무처리, 조직내의 온라인 시스템, 조직간의 수직적 공동 이용 형태, 조직간의 네트워크형 공동이용형태, 국제간의 네트워크 구성형태로 이루어 진다.

⑤ 제도와 기구 및 예산

전산화를 추진하는 데에는 이것을 담당하는 조직과 전산화를 운영하는 제반 제도와 전산화를 구체화시키는데 근거가 되는 관계법규 및 전산조직, 전산장비, 전산요원을 지원하기 위한 예산이 수반되어야 한다.

⑥ 운영과 인식

전산화를 위한 하드웨어, 소프트웨어, 인력 및 제도가 확보되면 이를 효과적으로 운영하기 위해 무엇보다도 전산화된 정보를 활용할 사람들의 전산화에 대한 활용 인식이 중요하다. 행정전산화의 사용자는 여러 분야의 개인, 조직, 집단이 있겠으나 행정전산화의 가장 중요한 사용자는 행정업무 수행을 직접 담당하는 공무원들이다. 따라서 이들의 전산화 활용 수준을 증진시키는 제반 방안이 중요하다. 또한 전산화의 성공적인 수행을 위해서는 관리자의 적극적인 이해와 협조가 있어야 한다. 전산화를 추진하는 대부분의 정부 및 기업에서 관리자의 비협조를 전산화의 큰 실패요인으로 삼고 있다. 실제로 전산화의 효과가 조직의 기능을 바꾸고, 제도의 수정을 요구하며, 장기간의 자료정비가 필요함에 따라 관리자의 입장에서 갑작스런 변화에 대한 저항감을 느끼게 됨은 당연하다. 그러나 전산화로 얻을 수 있는 효과를 감안하여 제도의 정비나, 시행과정 중의 실패 및 장기간의 개발작업 등에 관리자와 현장근무자의 전폭적인 협조와 지원이 있을 때 전산화가 원활히 추진 될 수 있는 것이다.

이러한 전산화의 구성요소를 완전하게 갖추지는 못했으나, 청소년수련활동기록 전산화를 추진하기 위한 준비로 청소년기본법상의 청소년수련활동을 지원하기 위한 중추적인 기구로 설립된 한국청소년개발원에 전산장비가 도입이 되었다. 따라서 전산화의 목적과 용도에 맞는 하드웨어를 보충하고, 전산인력을 충원하며, 적절한 소프트웨어를 개발하여야 한다. 아울러 청소년시설의 전산화를 지원하여 한국청소년개발원과 전산망을 형성할 수 있는 구체적인 준비가 이루어져야 한다.

3. 청소년관련시설의 전산화 실태

청소년수련활동 데이터베이스에 기록된 정보를 활용하고 각종 정보를 제공하기 위해서는 호스트컴퓨터와 청소년수련시설간의 네트워크를 형성하고 이 네트워크를 통하여 정보를 주고 받음으로써 전산화의 체계가 확립된다. 또한 청소년과 청소년지도자, 학교교사, 부모 등이 전산망과 접속하여 다양한 정보를 활용할 수 있도록 전산망이 공

개되어야 한다. 각 청소년수련시설에서 전산화된 청소년수련활동 기록에 관한 각종 정보를 활용하기 위해서는 각 수련시설에서도 전산장비와 인력을 보유하여야 한다.

청소년관련시설들의 전산화 실태를 파악한 결과는 다음과 같다. 청소년관련시설의 컴퓨터 보유실태를 조사한 결과를 보면 조사된 전체 59개 시설중에서 18개 시설은 컴퓨터를 전혀 보유하고 있지 않은 것으로 나타났다(표 13).

〈표 13〉 컴퓨터보유현황

구 분	빈 도	백분율
없다	18	30.5
PC	36	61.0
워크스테이션	4	6.8
무응답	1	1.7
계	59	100.0

컴퓨터 기술의 발달로 개인용컴퓨터(PC)가 대중화 되고있는 상황에 비추어 볼 때 상당히 비관적인 면이라 할 수 있다. 따라서 청소년 수련활동기록의 전산화를 위해서 각 청소년관련시설에서는 PC정도의 컴퓨터만 보유하더라도 가능할 수 있다는 점을 고려해 볼 때 청소년관련시설들의 전산장비 구입에 대한 정책적인 지원이 필요하다 하겠다.

컴퓨터를 보유하고 있는 시설에서 컴퓨터를 활용하는 용도를 조사한 결과 〈표 14〉와 같았다. 컴퓨터를 보유하고 있는 시설이 40개소 였는데 이 중 38개 시설이 문서작성등 사무용으로 활용하는 것으로 나타났고, 수련활동자료관리 10개 시설 등으로 나타났다.

〈표 14〉 컴퓨터활용 용도(복수응답)

구 분	기관수
사무용(문서작성, 통계처리, 인사관리, 급여관리 등)	38
회원관리	6
컴퓨터통신	1
수련활동자료관리	10
교육용	7
기타	1

청소년수련시설에서 발생하는 방대한 양의 자료를 관리하기 위해서는 컴퓨터가 상당히 효과적이다. 특히 수련활동자료를 관리하기 위한 적절한 소프트웨어를 개발하여 보급하고 그 자료를 통합한다면 적은 인원으로도 업무를 효율적으로 추진할 수 있을 것이다. 현재는 청소년수련활동을 관리하기 위한 전용 소프트웨어가 개발되어 있지 않다. 따라서 청소년수련시설에 대한 전산장비의 지원과 더불어 적절한 소프트웨어를 개발하여 보급하는 것이 필요하다 하겠다.

청소년수련시설의 전산인력 보유실태를 조사한 결과 <표 15>와 같이 나타났다. 조사된 시설중 10개 시설은 컴퓨터를 활용할 줄 아는 인력을 한명도 보유하고 있지 않은 것으로 나타났다.

<표 15> 컴퓨터 이용가능한 인력

구 분	빈 도	백분율
없다	10	16.9
있다	49	83.1
계	59	100.0

컴퓨터를 이용할 수 있는 인력의 전산교육 수준을 파악한 결과 <표 16>과 같이 전문대 이상에서 전산관련학과를 전공했거나 학원 등에서 프로그래머 과정 등 전산 전문교육을 이수한 정도의 비교적 전문교육을 받은 인력을 보유하고 있는 기관은 20개 시설로 조사 되었다.

<표 16> 컴퓨터 이용가능 인력의 전산교육 수준(복수응답)

구 분	보유기관수	보유인원
전문대이상에서 전산관련학과 전공	6	8
학원 등에서 프로그래머과정 등 전산전문교육 이수	14	37
학원 등에서 OA과정을 이수한 정도	28	45
기타(독학, 사내교육 등)	22	72

조사된 청소년시설에서 업무전산화의 필요성을 느끼는 여부를 조사한 결과 <표 17>과 같이 43개 시설이 필요성을 느낀다고 응답하였고, 5개 시설은 느끼지 않는다고 응답하였다.

〈표 17〉

전산화의 필요성

구 분	빈 도	백분율
아주 많이 느낀다	21	35.6
조금 느낀다	22	37.3
보통이다	10	16.9
별로 느끼지 않는다	5	8.5
전혀 느끼지 않는다	0	0.0
무응답	1	1.7
계	59	100.0

조사된 시설이 전산화를 희망하는 분야는 〈표 18〉에서와 같이 수련활동자료관리
에 가장 많은 28개 기관이 응답하였고, 그 다음으로 사무용 등으로 조사되었다.

〈표 18〉

전산화 희망분야(복수응답)

구 분	기관수
사무용(문서작성, 통계처리, 인사관리, 급여관리 등)	26
회원관리	6
컴퓨터통신	3
수련활동자료관리	28
교육용	11
기타	1

수련활동자료관리에 많은 시설이 응답을 한 것은 청소년수련활동 과정에서 발생하는 많은 자료들이 인력의 부족으로 정리되고 있지 못하기 때문인 것으로 생각된다. 즉, 청소년수련활동에서 발생하는 청소년 개개인에 대한 수련활동기록, 설문조사나 소감문 등의 자료, 청소년수련거리에 관한 자료, 수련활동에 참가한 청소년에 대한 사후관리 및 지도, 수련거리에 관한 자료 등 엄청나게 발생하는 자료를 적절하게 처리하여 정보화 하지 못하고 사장시키는 현실을 반영하고 있다.

따라서 청소년수련활동 기록에 관한 전산화의 추진은 청소년수련활동 기록이 단순히 청소년 개개인의 참여기록이 아니라 수련활동과정에서 발생하는 모든 자료를 처

리하여 정보화하고 이를 공유할 수 있도록 하는 차원에서 구상되고 추진되어야 한다.

수련시설에서 업무를 전산화 하는데 어려운 점을 조사한 결과 <표 19>에서와 같이 예산부족(29개 시설)과 전문인력부족(20개 시설) 등이 높게 나타났다.

<표 19> 전산화를 추진시 어려운점

구 분	비 도	백분율
예산부족	29	49.2
전문인력부족	20	33.9
전산화에 대한 인식부족	8	13.6
기타	1	1.7
무응답	1	1.7
계	59	100.0

따라서 청소년수련활동의 전산화를 추진하기 위해서는 시설에 대한 전산장비의 지원과 보유인력에 대한 전산교육이 병행되어야 할 것이다.

이상의 청소년관련 시설의 전산화 실태를 종합하면 청소년시설의 상당수는 아직까지 PC수준의 컴퓨터 조차도 보유하고 있지 못하고 있으며, 컴퓨터를 보유하고 있는 시설의 경우도 사용 용도가 문서작성용 정도에 그치고 있는 것으로 조사되었다. 인력의 전산교육 수준도 상당히 저조한 것으로 조사되었다. 따라서 청소년수련활동에 관한 소프트웨어를 개발하여 보급하고, 전산장비와 인력에 대한 전산교육을 지원하여야 한다.

Ⅳ. 청소년수련활동기록 전산프로그램

1. 전산프로그램개발의 의의

본 연구에서는 청소년수련활동 기록을 관리할 전산프로그램을 개발하였다. 이 프로그램은 청소년의 수련활동에 관한 다양한 정보를 처리할 수 있고, 최종적으로 청소년시설과 전산망을 구축하고, 청소년과 부모, 청소년지도자 등에게 전산서비스의 제공을 목적으로 한다.

청소년수련마당⁶⁾은 청소년 수련활동 기록과 관리를 위해 청소년수련활동에 관련된 요소들을 한데 모아서 통신망을 통하여 전국의 청소년관련단체 및 시설과 청소년 개개인들에게 청소년수련활동에 관련된 정보를 제공하는 데이터베이스 프로그램이다.

본 프로그램에서는 청소년 수련정보, 청소년단체 정보, 수련시설에 관한 정보, 수련기록에 관한 정보 등 수련활동에 관련된 정보만을 다루고 있다. 향후 청소년수련활동 데이터베이스는 청소년수련활동에 대한 정보 뿐만이 아니라 청소년 이해에 도움이 될 수 있고 수집이 가능한 모든 정보를 총 망라하는 진정한 의미에서의 청소년 데이터베이스를 구축해야 할 것이다.

1992년 한국청소년연구원(현 한국청소년개발원)에서 실시한 청소년 수련활동 전산화를 위한 기초연구⁷⁾에서 청소년수련활동 데이터베이스라는 PC용 프로그램을 개발하였다. 개발된 프로그램은 청소년 수련거리, 청소년단체, 청소년수련터전 등의 정보를 담을 수 있는 프로그램으로 각 데이터베이스는 관계성을 갖지 못하고, 각기 다

6) 청소년수련마당은 이 연구에서 개발한 청소년수련활동기록관리를 위한 전산프로그램의 명칭(가칭)이다.

7) 한국청소년연구원(1992), 수련활동 전산뱅크제 실시를 위한 기초연구.

른 영역의 데이터를 입력, 검색, 출력할 수 있도록 설계되었으며, PC용으로 개발하였기 때문에 실질적으로 다수의 사용자가 동시에 접근이 불가능하여 각 단체나 개인이 독자적으로만 사용할 수 있도록 설계된 시범적인 성격의 프로그램이었다.

청소년수련마당 데이터베이스는 92년도 연구의 후속 연구로 한국청소년개발원이 보유하고 있는 주전산기기를 이용하여 프로그램을 개발하였는데, 데이터베이스의 구축이라는 차원에서 보면 다음과 같은 특성이 있다.

첫째, 우리나라 인구의 1/3에 해당하는 1,360만을 대상으로 하는 데이터베이스를 구축하기 위하여 다수사용자(multi-user)를 위한 UNIX 시스템을 사용하였다. 즉 향후 청소년들이 각기 모델을 통하여 동시에 접속을 하게 되는 경우 이를 적절히 제어하고, 데이터의 증가 등을 고려할 때 보조기억장치의 사용과 아울러 프로그램의 개발의 환경을 구성하는 OS환경을 멀티유저가 사용 가능한 UNIX환경하에 개발하였다.

둘째, 청소년수련활동에 관련된 데이터베이스는 독립된 형태를 유지함과 동시에 통합적으로 운영되어야 한다. 예를 들어 수련거리 데이터베이스는 수련거리를 데이터로 가지고 있는데 각 수련거리는 수련시설·청소년지도자·주최기관 등의 정보를 갖는다. 이처럼 수련거리에는 수련터전과 주최기관, 청소년지도자등의 데이터베이스를 포함하고 있으며 수련거리의 내용은 청소년의 수련활동기록의 자료가 되어 수련활동 참가 확인의 작업과 동시에 자동으로 입력되도록 설계되어 있다. 각 데이터베이스간의 유기적인 관계를 포괄할 수 있는 데이터베이스의 구축을 위해 관계형데이터베이스관리시스템(RDBMS)을 도입, 데이터베이스를 개발하였다.

셋째, 사용자가 모델을 통하여 접근할 수 있도록 하기 위하여 호스트 컴퓨터에 전화선용 모델(D/M)을 설치하여 통신망의 시범운영을 실시하였다.

또한 청소년수련마당의 설계시 다음과 같은 점을 고려하여 프로그램을 설계하였다.

- ① 사용자의 폭이 다양함을 고려하여 이용자의 인터페이스를 최대한으로 높였다. 즉, 각 데이터의 입력시 발생하는 오류를 최소화 하기 위하여 데이터를 코드화 하였으며, 오류발생시 사용자에게 즉시 적절한 오류메세지를 제공하였다.
- ② 자료의 증가량을 고려하여 자료 단위당 백업방식을 다양화 하여 자료의 보관성을 높였다.
- ③ 데이터에 대한 필요시 적절한 통계적인 산출을 용이하게 할 수 있도록 설계에

최대한 다양한 내용의 통계적인 자료를 산출할 수 있도록 자료의 코드화 및 코드별 관련성을 높였다.

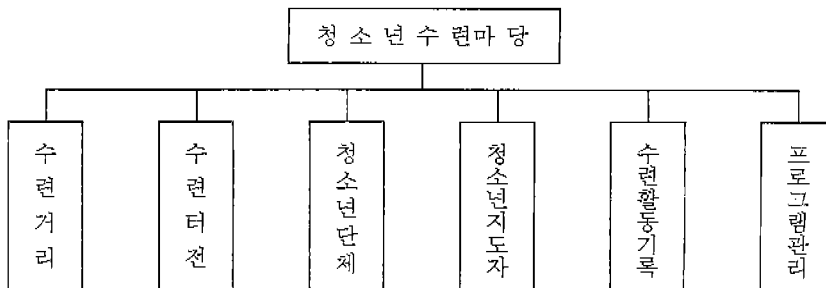
④ 데이터베이스 접근시 사용자 확인 메뉴를 첨가하여 사용자별 접근의 통로를 제한하였다. 이는 사용자로 하여금 필요한 데이터베이스를 한정함으로써 전체적인 프로그램의 불필요한 수행을 최소화하였다.

⑤ 청소년메뉴를 제외한 메뉴에서 패스워드방식으로 접근을 제한함으로써 사용자에게 적절히 권한을 부여하고 자료 입력시 사용자 확인을 하도록 설계하여 자료의 안전성을 높였다.

⑥ 개인별 자료에 대한 접근을 확인하도록 하여 개인의 프라이버시 유출과 같은 사고를 원천적으로 봉쇄하도록 설계하였다. 특히 수련활동기록의 기록과 출력에 있어서는 담당자를 명시하도록 설계하여 공정성과 비밀성을 보장하도록 하였다.

⑦ 메뉴를 최대한 다양화하여 사용자의 편의를 도모하였다.

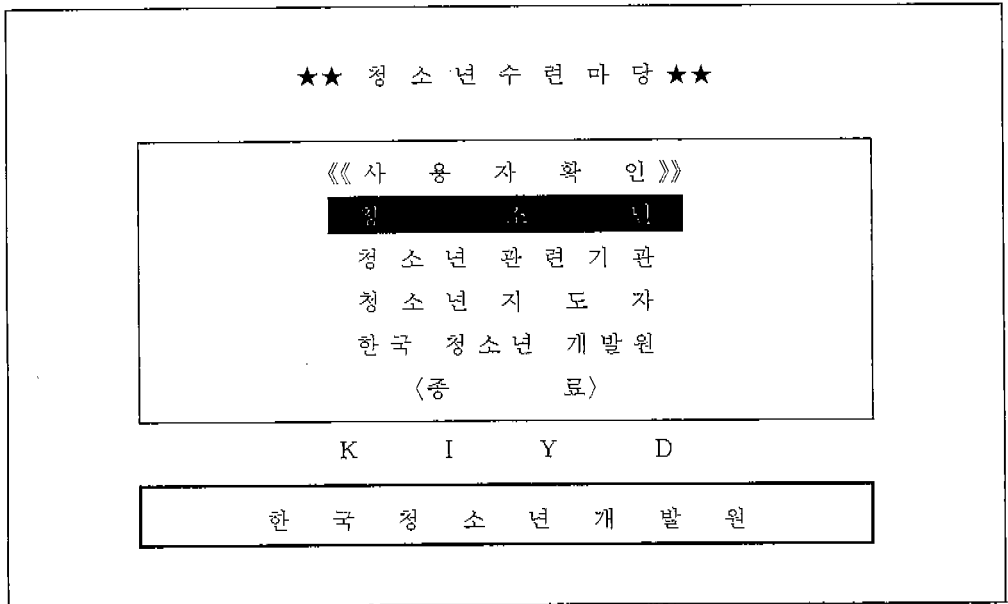
청소년수련마당은 [그림 1]과 같이 5개의 데이터베이스와 프로그램 관리의 영역으로 구성된다.



[그림 1] 청소년수련마당의 구조

5개의 데이터베이스는 독립되어 존재하는 한편, 유기적으로 관련을 맺고 있다. 예를 들어 수련거리 데이터베이스는 수련거리의 데이터를 가지고 있는데, 하나의 수련거리는 각각 수련거리제공자, 수련터전, 청소년지도자 등의 내용을 담고 있는 것처럼 하나의 데이터베이스는 다른 데이터베이스와 항상 연관되어 존재한다. 한편 수련활동기록부 데이터베이스는 다른 데이터베이스의 내용과 수련활동 참가실적의 데이터 등으로 구성되어 개개인의 수련활동기록을 총괄하는 데이터베이스이다.

프로그램관리는 각 데이터베이스를 연결할수 있는 논리적인 통로를 제공하고 사용자의 ID 관리·자료의 입력 및 출력·각 정보의 코드화 작업을 관리하고 있다. 청소년들은 자신의 모뎀과 PC를 가지고 청소년수련마당에 접속하게 되면 [그림 2]의 메인 화면을 만나게 된다.



[그림 2] 청소년수련마당의 메인 화면

2. 청소년수련마당의 구성요소

1) 수련거리 데이터베이스

수련거리라 함은 『수련활동에 필요한 프로그램과 이에 관련된 사업』이라고 한국 청소년기본계획(1991)에서 규정하고 있다. 일반적으로 수련거리는 활동프로그램이라 불려지고 있는데, 한국청소년기본계획에서의 수련거리와 일반적인 의미의 활동프로그램이 다를 수 있다. 이러한 문제는 수련거리 입력체계를 형성하는데 어려운 요소가 된다. 즉 청소년수련마당에서 제공되는 수련거리는 모든 청소년에게 열린 프로그램으로, 수련거리가 특정인을 대상으로 하는 회원제 프로그램일 경우 수련거리를 공개할 이유를 상실하게 되는 것이다. 따라서 본 청소년수련마당에 입력 가능한 수

련거리는 모든 청소년을 대상으로 하고, 국가에서 인정하는 기관이, 인가된 지역에서 실시하는 수련거리로 한정하였다.

이처럼 수련거리를 제한하는 이유는 관리의 유용성과 한국청소년기본계획에서 의도하는 청소년 모두를 대상으로 하는 프로그램의 운영이 요구되기 때문이다. 수련거리 데이터베이스의 수련거리는 12가지의 요소로 구성된다.

① 명 칭 : 해당수련거리를 대표하는 이름으로 고유한 것이 된다. 수련거리 명칭을 입력하면 자동적으로 코드화되며 입력된 수련거리는 수련활동이 끝나게 되면 더이상 화면에 나타나지 않는다.

② 주최기관 : 수련거리의 주최기관으로 수련거리를 제공하는 단체를 말한다.

③ 대 상 : 수련거리의 대상이 되는 청소년을 말하는 것으로 수련거리 참가의 대상이 되며 실제 수련거리 참가의 대상이 된다. 대상의 분류는 4개의 중분류와 소분류로 다시 세분된다.

④ 수련터전 : 수련거리가 실시되는 지역을 나타내며 주최기관에서 수련터전과 같은 코드를 가진다. 본 프로그램에서의 분류는 청소년기본법 시행령에 의하여 분류된 자연권, 생활권, 유스호스텔로 나누고 다시 수련관, 수련원, 수련실, 수련마을, 수련의집, 유스호스텔 등의 7개로 나눈 분류를 사용한다.

⑤ 기 간 : 수련거리가 행하여 지는 기간을 의미하며 입력할 때, 년도·월·일을 입력하면 기간이 산출되고, 1일 8시간 기준으로 계산하여 총수련시간을 표시한다.

⑥ 활동유형 : 수련거리의 유형을 나타내는 것으로 한국청소년기본계획에서 분류한 덕목별 분류체제로 구분하였다. 한국청소년기본계획의 활동유형별 분류는 체력단련·정서함양·자연체험·예절수양·사회봉사·전통문화·복합수련활동의 7가지분류와 각각 하위분류로 구분하였으며, 개인별 수련활동의 기록부에 활동유형분류는 통계적인 자료로 산출된다. 그러나 유형별 구분은 기준이 모호하여 입력시 활동유형을 선정하는데 다소 어려움이 예상되지만, 새로운 분류체계가 확립될 경우 전산프로그램상에서는 쉽게 수정 할 수 있도록 하였다.

⑦ 인 원 : 수련거리에 참가할 수 있는 대상인원을 말하는 것으로 최대 30,000명으로 고정하였다. 인원은 수련거리 신청자의 현재인원과 비교할 수 있도록 우측에 표기하여 신청자에게 도움이 되도록 설계하였다.

⑧ 목 적 : 수련활동의 목적을 기술한 것으로 30자 이내로 수련거리의 내용을 함축적으로 표현하도록 한다.

⑨ 참 가 비 : 수련활동의 참가비로 숫자로 입력하고, 그 내역을 입력할 수 있도록 설계되었다.

⑩ 안 내 : 수련활동의 안내를 위한 것으로 30자 이내로 입력이 가능하다.

⑪ 기록평가담당자 : 기록평가담당자는 수련거리에 대한 평가 담당자를 말하며 실질적으로 개개인의 수련활동 평가 및 기록의 권한을 가진다. 즉 수련활동기록부 입력의 주체자로 수련활동의 평가를 위한 능력을 가진자로 제한하도록 한다. 따라서, 별도의 담당자의 데이터베이스를 두어 관리하도록 하는데, 본 프로그램에서는 평가담당자를 청소년지도자로 한정하였다. 기록평가담당자는 수련거리 입력시 등록자코드를 입력함으로써 다른 사람이 접근할 수 없도록 설계하였다.

이와 같이 수련거리 데이터베이스의 내용은 청소년수련활동 데이터베이스의 기초가 되는 것으로 청소년들이 수련활동에 대한 필요한 정보를 얻는데 기초가 되는 데이터베이스이다.

[그림 3]은 수련거리 검색시 세부수련거리 내용을 예시하여 보여주는 것으로 수련거리 입력의 화면과 유사하다.

선 택 :	S/수련활동신청	Q/프로그램조회	T/터전	K/주최	P/이전화면	E/종료
=====						
수련 거리세부내역						
명 칭 :	청소년수련광장-94				코드 : 93-0001	
주최기관 : 한국청소년개발원(서울)						
주관 2 :						
후 원 : 문화체육부, 교육방송						
대 상 :	고등학생					
터 전 :	용평리조트유스호스텔(강원)					
기 간 :	1994.08.02 부터 1994.08.14 까지 12박13일 총104시간					
활동유형 : 복합수련						
인 원 :	200명	현재신청인원 : 2명				
목 적 : 신체를 단련하고 공동체 생활을 통하여 민주시민의 자질함양						
참 가 비 :	원	국고지원				
안 내 :	한국청소년개발원				전화 : 02-576-2895	
기록평가담당 지도자 : 홍길동						

[그림 3] 수련거리 세부검색화면

2) 수련터전 데이터베이스

청소년 수련시설이라 함은 청소년기본법에 의하면 『학교시설이외에 수련활동을 실시할 목적으로 설치된 시설로서 대통령령이 정하는 시설』로, 동법 시행령에서는 형태에 따라 자연권·생활권·유스호스텔로 구분하고 있다.

수련시설은 수련거리 측면에서 수련거리가 행하여 지는 장소를 의미하며, 시설 측면에서는 건물이나 토지 등의 물리적인 공간을 의미한다. 따라서 수련시설 데이터베이스의 검색조건은 수련시설의 형태와 지역의 구분을 사용하였다. 수련시설의 형태는 자연권의 수련마을·수련장·야영장으로 구분하고 생활권에서는 수련관·수련원·수련실로 구분하고, 유스호스텔은 구분하지 않았다.

수련시설의 데이터베이스는 다음의 14개의 요소로 설계되어 있다.

- ① 수련터전명 : 수련시설을 대표하는 명칭으로 고유의 명칭을 가진다.
- ② 시설의 종류 : 등록형태를 말하는 것으로 시행령의 구분에 따른다.
- ③ 설치자 및 운영자 : 수련터전을 설치 및 관리하는 주체의 명칭이다.
- ④ 주소 및 전화번호 : 수련터전의 위치와 연락처를 표시하는 것으로, 모든 검색시 좌측에 해당지역을 표시한다.
- ⑤ 부지면적 : 수련시설의 총 부지면적
- ⑥ 건축시설 : 수련터전의 건축설비
- ⑦ 수용인원 : 시설을 사용할 수 있는 인원을 표시하는 것으로 20자 이내로 입력할 수 있다.
- ⑧ 이 용 료 : 시설을 사용하는데 필요한 요금을 표시한다.
- ⑨ 사 용 료 : 숙박시설을 사용하는데 필요한 요금을 표시한다.
- ⑩ 교 통 : 교통편의 안내에 해당하는 것으로 30자를 입력할 수 있다.
- ⑪ 인근시설 : 인근의 유적지나 시설을 표시할 수 있다.

이와 같이 수련시설 데이터베이스는 수련활동이 행하여 지는 장소로 청소년에게 수련시설에 대한 정보를 제공할 수 있다.

현재까지 각각의 수련시설은 홍보수단의 미비로 인하여 각종의 책자를 발간하거나 광고를 게재하는 등의 수단으로 홍보하였으나 컴퓨터통신을 통하여 수련터전을 홍보할 수 있도록 하였다.

본 프로그램에서는 93년 현재 등록되어 있는 200여개의 시설을 등록하고 있다.

수련터전의 데이터베이스는 수련거리와 달리 물리적으로 존재하는 데이터로서 갱신 주기가 비교적 항구적이라 할 수 있다.

[그림 4]는 수련터전검색의 세부화면으로 수련거리 입력화면과 유사하다.

선택 : P/이전화면 E/종료

=====

수련터전내역 검색

수련터전 : ()

시설종류 : ()

설 치 자 :

운 영 자 :

주 소 :

전화번호 : FAX 번호 :

부지면적 :

건축시설 :

주요시설 :

수용인원 :

이 용 료 :

사 용 료 :

교 통 :

인근시설 :

[그림 4] 수련터전 검색화면

3) 청소년단체 데이터베이스

청소년단체라 함은 『청소년 육성을 주된 목적으로 설립된 법인 또는 대통령령이 정하는 단체』로 청소년기본법에 규정되어 있다. 일반적으로 청소년단체는 수련거리를 제공하고 실시하는 기관으로 설명 될 수 있다. 그러나 청소년수련거리 제공자를 항상 청소년단체로 국한 할 수 없다. 왜냐하면 청소년기본법에 의하여 수련거리의 요건을 갖추기만 한다면, 각종의 기관이나 학교도 수련거리 제공자이자 주최자가 될 수 있기 때문이다.

따라서 청소년단체의 의미는 수련활동 제공자의 의미 보다는 현재 청소년단체로 등록된(청협회원단체 및 문화체육부 등록) 50여 단체로 한정한다.

청소년단체 데이터베이스는 다음의 12가지 요소로 구분된다.

① 명 칭 : 청소년단체의 이름으로 고유한 것이 되며 각기 하나의 코드를 가지

는데, 통상적으로 단체는 본부와 지부로 나누고 있으며 본부는 지역코드의 00으로 표시되고 지부는 각지역의 코드로 구분하였다. 청소년단체의 명칭은 국문과 영문으로 표시된다.

② 활동유형 : 청소년단체의 주된 활동을 구분하여 단체의 성격을 구별하는 것으로 검색시 조건화하여 사용된다. 활동유형의 구분은 단체의 설립목적에 따라 수련활동중심·교류활동중심·봉사활동중심·종교활동중심·기타 등 5가지로 구분하였다.

③ 법인형태 : 해당단체의 법인형태를 말하는 것으로 사단법인·재단법인·임의단체·사회단체로 구분하였다

④ 등록부처 : 해당단체가 등록되어 있는 정부부처 및 조직을 말한다.

⑤ 설립연도 : 해당기관의 설립연도를 말한다.

⑥ 대 표 자 : 해당기관의 대표자로서 총재·회장 등의 직위를 갖는 사람의 이름을 말한다.

⑦ 주 소 : 해당기관의 위치를 말하는 것으로 다른 주소 입력과 미찬가지로 우편번호를 입력하도록 하였다.

⑧ 전화번호 및 FAX : 해당기관의 연락처를 말한다.

⑨ 회 원 수 : 해당기관에 가입된 회원수를 말하며 정회원·준회원등 다양하게 입력할 수 있다.

⑩ 설립목적 : 해당기관의 설립목적을 50자 이내로 기술할 수 있도록 제한하였다.

⑪ 지부현황 : 해당기관의 각시도 지부를 설명할 수 있도록 하였다.

⑫ 사업계획 : 해당기관의 주된 사업 계획을 설명할 수 있도록 하였다.

이와 같이 청소년단체 데이터베이스는 청소년단체에 대한 정보를 제공하여 주는 것으로 [그림 5]는 수련단체 세부 조회 화면을 보여준다.

선 택 :	P/이전화면	E/종료
=====		
수련단체내역 조회		
단 체 코 드 :	영 문 :	
활동유형별 :		
법인형태별 :		
등 록 부 처 :		
설 립 년 도 :		
대 표 자 :		
주 소 :		
전 화 번 호 :	F A X :	
회 원 수 :	지도자 수 :	직원 수 :
설 립 목 적 :		
지 부 현 황 :		
사 업 계 획 :		

[그림 5] 청소년단체 검색화면

4) 청소년지도자 데이터베이스

청소년지도자는 청소년 기본법에서 『수련시설; 청소년단체 청소년 관련기관에서 청소년 육성사업에 종사하는 자로서 대통령이 정하는 자』로 규정되어 있다.

일반적으로 청소년지도자는 청소년지도에 종사하는 자로서 구분이 명확하지 않다. 기본계획에 의거 매년 청소년지도자양성을 위한 연수가 실시되는데, 1997년까지 1급에서 3급에 이르는 각급별 청소년지도자 4,500명을 양성할 계획으로 되어 있다. 본 청소년지도자 데이터베이스에서는 청소년지도자의 효율적인 관리와 양성계획수립에 기초적인 자료를 제공한다.

청소년수련마당에서의 청소년지도자는 수련활동 운영의 주체로서 평가의 의무를 가진다.

청소년지도자 데이터베이스는 회사의 인사기록 데이터베이스와 비슷한 형태로 데이터의 발생주기는 자격증발급과 동시에 이루어진다.

청소년지도자 데이터베이스는 다음의 14가지 요소로 구성된다.

① 주민등록번호 : 청소년지도자 개인의 주민등록번호를 말하며, 나이·성별 등의 자료를 제공한다.

- ② 이 름 : 청소년지도자의 이름으로 한자표기와 병행한다.
- ③ 전화번호 : 청소년지도자의 연락처를 말한다.
- ④ 주 소 : 청소년지도자의 주소로 변경이 가능하며 지역별 분류의 기본이 된다.
- ⑤ 직 장 명 : 청소년지도자의 현직으로 변경이 가능하다.
- ⑥ 학 력 : 청소년지도자의 최종학력으로 표시하며 변경이 가능하다.
- ⑦ 가족사항 : 해당지도자의 가족사항
- ⑧ 건강상태 : 키·체중·시력 등의 내용
- ⑨ 관련자격 : 청소년지도자가 보유한 청소년관련자격으로 청소년지도자의 선정에 있어서 중요한 자료로 인식된다.
- ⑩ 연수번호 : 청소년지도자는 연수교육을 실시한 후 자격검정을 하게 된다 연수번호는 연수시 부여된 고유한 번호로, 연수기록의 키코드가 된다.
- ⑪ 등록번호 : 청소년지도사 자격증에 부여되는 것으로 청소년지도사 코드가 된다.
- ⑫ 성 격 : 연수후 검정시험의 성적을 기록한다.
- ⑬ 수 료 일 : 연수교육 수료일로 기수코드가 된다.
- ⑭ 검정확인 : 검정의 통과여부를 표시한다.
- [그림 6]은 청소년지도사데이터베이스의 개인별 검색화면이다.

선 택 : Q/질의 A/입력 U/갱신 D/삭제 E/종료			
=====			
지도자 개인사항 검색		ESC : 자료검색 Ctrl+C : 작업종지	
주민등록번호 :	[]	성별 :	[]
이 름 :	[]	(한자) :	[]
전 화 번 호 :	[]		[]
우 편 번 호 :	[]-[] []		[]
주 소 :	[]		[]
직 장 명 :	[]	직 위 :	[]
학 력 :	[]	최종학교 :	[]
경 력 사 항 :	[]		[]
가 족 사 항 :	[]		[]
건 강 상 태 :	[]		[]
신 장 :	[]cm	체 중 :	[]Kg
관 련 자 격 1 :	[]	혈액형 :	[]
2 :	[]	시력.좌 :	[]
3 :	[]	우 :	[]
연 수 번 호 :	[]	등록번호 :	[]
성 격 :	[]	수 료 일 :	[]
검 정 확 인 :	[]		[]

[그림 6] 청소년지도자 개인 입력화면

5) 청소년수련활동기록부 데이터베이스

수련활동기록부 데이터베이스는 청소년 개개인의 수련활동실적을 모아둔 것으로 청소년 각각마다 하나씩의 기록부를 가진다.

전산화 작업에 의한 수련활동기록부는 전산화 된 수련거리만을 담고 있는 한계가 있다. 즉 개개인의 수련활동기록부는 임의로 기록을 정리하는 것이 아니라 전산화에 의해서 데이터 발생시 즉각적으로 처리됨을 의미한다. 부연하면 해당 청소년이 수련거리 데이터베이스를 통하여 수련거리를 검색하고 참가신청을 하면, 청소년활동데이터베이스에 기록하게 되며 실제 수련활동에 참가하게 되면 청소년지도자에 의해서 참가가 확인되고 자동적으로 수련활동기록이 만들어지는 것이다.

수련활동기록부의 양식은 갑지와 을지로 나누어진다. 갑지의 양식은 수련활동의 전반적인 상황에 관련된 것으로 개인마다 한장씩 가지게 되며, 을지는 수련활동의 건수대로 가지게 된다.

갑지는 다시 4가지 부분으로 나누어 진다.

① 인적사항 : 청소년 개개인의 인적사항을 기록한 것으로 해당 청소년의 확인을 위한 최소의 데이터만으로 구성되어 있다. 여기에는 성명·주민등록번호·주소·소속 학교 등이 기록된다.

② 수련거리 사항 : 수련거리 사항은 수련활동의 개요와 평가사항으로 구분되며 수련활동의 개요는 참가 수련거리의 대강의 내용을 알 수 있으며 수련거리 데이터베이스에서 내용을 가져온다.

평가사항은 평가담당자가 입력한 자료로 포상·수련활동 기간동안의 보직·수련기간에 획득한 수료증 및 자격·평가자의 의견 등으로 구성된다.

③ 통계자료

통계자료는 해당청소년의 수련활동 실적의 통계를 의미하며 소속 학교별 수련시간과 활동유형별 수련시간의 통계를 가진다. 이러한 통계자료에 의하여 수련활동의 시간과 유형별 통계를 볼 수 있으며 부족한 부분의 수련활동도 파악할 수 있다.

④ 작성자

수련활동기록부에 대한 공정성을 부여하기 위한 것으로 출력담당기관인 한국청소년개발원이 된다.

을지는 갑지에서 보여주는 참가 수련거리의 세부내용을 보여주며 수련거리 하나마다 한장씩 출력된다. 예를 들어 5개의 수련거리에 참가하였다면 수련활동 기록부는 갑지 1장을 포함하여 모두 여섯장이 된다.

[그림 7]과 [그림 8]은 수련활동기록부 갑지와 을지의 출력물을 보여준다.

청소년수련활동기록부 199 . . (/)							
성명		주민등록번호		나이		성별	
주소							
수련활동내용							
명칭	활동유형	기간	주관	수련시간			
기록건수		총수련활동시간			시간		
포상 및 자격취득 기록							
명칭	수여기관				취득일		
소속학교별 수련활동시간				유형별 수련활동 시간			
1. 국민학교 2. 중학교 3. 고등학교 4. 대학교 5. 기타				체력단련 정서함양 자연체험 예절수양 사회봉사 전통문화 복합수련			
총 시간							
한국청소년개발원발행 199 . .							
					취급자		

[그림 7] 수련활동기록부 감지

청소년수련활동기록부				199	.	.	(	/	)
성명		주민등록번호		나이		성별			
수련활동내용									
연번		명칭		지도자					
활동명 : 주관 : 후원 : 대상 : terrain : 기간 : 총수련시간 : 활동유형 : 인원 : 목적 : 프로그램 : 소속학교 :									
포상 및 자격취득 기록									
내용		수여기관				취득일			
지도자 의견 :									
한국청소년개발원발행 199 . .									
				취급자					

〔그림 8〕 수련활동기록부 을지

(1) 입력체제

둘째, 화면 3째 라인에서 키에 대한 설명을 주며 하단 2줄은 사용자가 입력 오류시
혹은 수행과정에서 적절하지 않은 메시지를 사용하여 프로그램의 수행상태를 표시하여 사용
자의 피이드백을 제공한다(그림 9).

〔그림 9〕 청소년수련마당 화면

Copyright (C) 2002 Nuri Media Co., Ltd.

코드화한 데이터는 수련거리의 명칭과 대응하는 수련거리 코드, 청소년관련기관과 대응하는 기관코드, 수련거리 대상자를 표시하는 대상코드, 수련거리 활동유형과 대응하는 내용코드, 지도자 이름과 대응하는 지도자 코드, 주소를 입력하는 우편번호 코드등이다. 코드화된 데이터의 종류와 명칭은 부록에 첨부하였다.

□□ □□□□ 예) 930001 : 청소년수련광장
 ↳ ↳ 일련번호
 ↳ ↳ 연도

② 청소년관련기관코드

세부명칭

지역

중분류

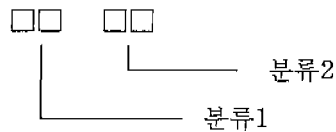
대분류

③ 대상별코드



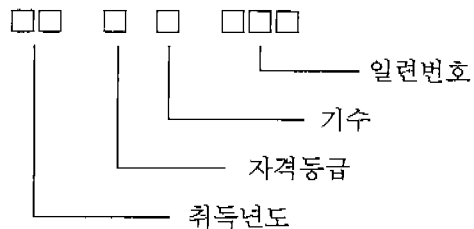
④ 유형별 코드

유형별 코드는 수련활동의 유형별 구분을 위한 것으로 한국청소년기본계획의 각
덕목별 분류와 세부분류로 나누었다.



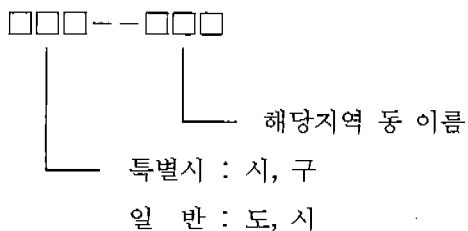
(5) 청소년지도자 코드

청소년지도자는 등록번호와 같은 것으로 청소년지도자의 주민등록번호와 함께 청소년지도자를 확인하는 코드이다.



(6) 우편번호 코드

우편번호코드는 주소 입력시 도움을 주기위한 코드로, 전국의 자료를 모두 수록하고 있으며, 프로그램에서 주소의 개념으로 사용된다.



(2) 출력 체계

전산프로그램에 있어서 출력물은 프로그램의 최종의 산출물로 출력물의 형태가 프로그램의 가치를 높여준다. 청소년수련마당에서 출력물의 형태는 화면과 프린트물, 파일이 있다.

화면으로 출력시에는 입력의 화면과 마찬가지로 화면 처리되며, 프린터로 출력하

는 경우는 대부분 한국청소년개발원에서 사용하는 메뉴이다. 다만 청소년관련단체 및 시설에서 안내문 발송시 현재는 한국청소년개발원의 프린터를 사용하도록 하고 있으나 향후에는 기관자체의 프린터를 제어하거나 파일로 보관하여 프린트하는 방법 등이 고려되어야 한다. 기타의 출력물은 보관의 이점을 고려 하여 80컬럼짜리 용지를 사용하고 있다.

파일은 주로 자료의 백업을 위한 것으로 호스트 컴퓨터의 보조기억장치에 보관되어 진다.

3. 사용자별 특성 및 영역

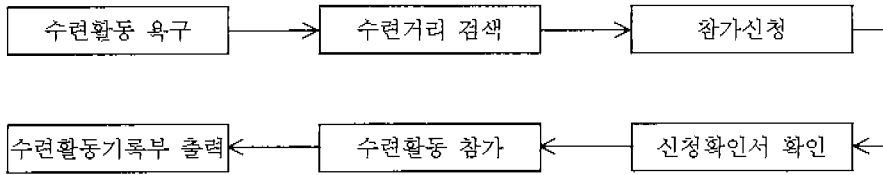
1) 청소년

청소년은 청소년기본법에 의하면 9세 부터 24세까지의 국민으로 규정하고 있으며, 이는 우리나라의 인구의 1/3에 해당하는 인구로 1,360만명으로 추산된다. 청소년 연령이 이처럼 15년이라는 다양한 분포를 이루기 때문에, 특성을 단순하게 서술하기는 곤란하다. 우리나라의 PC 보급율이 100만대를 상회하고 중학교 교과과정에 컴퓨터가 포함되어 있다는 점을 고려 하여 보면, 전산능력은 연령이 낮아질수록 높아짐을 알 수 있다.

청소년수련마을은 모든 연령층의 청소년이 쉽게 기능을 이해하고 사용하기 편리하기 위하여 메뉴바 형식으로 하여 직접명령어를 입력지 않도록 설계하였고, 각종의 코드입력시 직접입력과 윈도우를 열어 선택하는 간접입력의 방법을 혼용하였다.

그러나 사용의 편리성을 추구하는 것은 통신망을 사용하는데 있어서는 속도를 느리게 하고 데이터의 손실에 효과적으로 대처할 수 없는 등의 문제가 야기될 수 있다.

청소년들이 대부분의 청소년이 학교에 재학중이라는 공통점을 고려하여 학교에서와 개인이 사용할수 있는 2가지 형태로 프로그램을 설계하였다. 청소년들이 청소년수련마당을 이용하는 과정을 도식화 하며 보면 [그림 10]과 같다.



〔그림 10〕 청소년의 청소년수련마당 이용과정

즉, 청소년은 수련활동참가의 욕구와 시간을 가지고 있으며 이에 따라 통신망을 통하여 수련거리를 검색하게 된다. 자신의 욕구와 시기를 고려하여 수련거리를 선택한 후 수련활동 신청서를 작성하게 된다. 작성된 수련활동 신청서는 해당주최기관에 의하여 확인 작업이 이루어지고, 신청서 작성시 기입한 주소로 수련활동에 대한 안내자료가 보내어지며, 청소년은 안내 자료를 보고 수련활동에 참가가할 수 있음을 확인한 후 수련활동에 참가하게 된다. 수련활동을 마치고 동시에 수련활동 평가자에 의해서 수련활동에 대한 평가가 이루어지고 수련활동기록이 입력된다. 수련활동을 마친 청소년은 컴퓨터를 통하여 수련활동기록이 입력되었음을 확인하고 필요한 경우 출력담당기관인 한국청소년개발원에 출력을 의뢰하여 개인별 수련활동 기록부를 출력할 수 있다.

〔그림 11〕은 청소년들이 통신망을 통하여 접속한 후 보게 되는 청소년용 수련마당의 최초의 화면이다.

청소년용 수련마당

..... 원하는 작업을 선택하십시오.

수 려 ン 거 리 를 검 색 합 니 다.

수 려 ン 활 동 을 신 청 합 니 다.

수 려 ン 터 전 을 검 색 합 니 다.

수 려 ン 단 체 를 검 색 합 니 다.

수 려 ン 기 록 부 를 검 색 합 니 다.

데 이 타 베 이 스 를 종 료 합 니 다.

..... 원하는 작업을 선택하십시오.

〔그림 11〕 청소년용 화면

(1) 수련거리 검색

청소년 수련활동데이터베이스에서 최초로 제공되는 메뉴로 청소년들은 검색조건을 선택하게 된다. 검색조건은 대상별·월별·내용별·지역별인데 대상별은 각급학교와 근로청소년, 기타청소년으로 분류하였다.

월중은 1월 부터 12월 까지를 표기하도록 하고 전체를 선택시 해당시점을 기준으로 1년을 모두 표시하도록 하였다. 따라서 현재 시점에서 이미 시행된 수련거리는 표시되지 않는다.

내용별은 한국청소년기본계획의 덕목별 분류를 사용하고 지역은 해당 수련거리가 행하여 지는 지역으로 수련터전의 지역분류와 동일하게 사용한다.

검색조건을 선택후 수련거리 총괄화면에서 수련거리의 대략의 내용과 수련거리 세부화면에서 세부화면을 제공하여 청소년들의 관심을 유도할 수 있도록 하였다. 청소년은 수련거리를 선택한 후 수련거리를 신청하게 되는데, 주민등록번호를 입력함으로써 이전에 기록된 인적사항의 데이터가 있는 경우 프로그램에서 수정하는 작업으로서 수련활동 신청서 작업을 종료한다.

[그림 12]는 검색조건화면으로 검색조건식을 선택하는 화면이다.

수련거리 검색 조건			
대 상	일 중	내 용	지 역
국민학생	1월 중	체력단련	서울
중학생	2월 중	정서함양	부산
고등학생	3월 중	자연체험	대구
대학생	4월 중	예절수양	대전
근로청소년	5월 중	사회봉사	광주
기타청소년	6월 중	전통문화	인천
	7월 중	문화수련	경북
전 체	8월 중	전 체	전국
	9월 중		충남
	10월 중		충북
	11월 중		경북
	12월 중		전북
	전		전체

〔그림 12〕 수련거리 검색조건화면

첫째, 수련활동을 제공하는 기관으로 각종 청소년단체 혹은 수련거리를 가지고 있으나 수련활동의 대상이 되는 청소년들이 속하는 집단이 아닌 기관들이다. 이들은 수련거리를 제공하고 수련활동에 신청된 인원을 파악하고 신청자에게 안내문을 발송하는 작업을 수행한다.

둘째, 수련거리를 가지고 있지 않지만 대상자들이 속하는 학교나 단체로 수련거리의 신청작업과 수련단체 및 수련터전의 정보 등이 필요한 단체들이다.

셋째, 수련거리를 가지고 있으며 대상자의 소속기관인 경우로, 학교가 주최기관이 되는 경우이다.

청소년관련기관이 사용하는 청소년수련마당의 메뉴는 7가지이다([그림 14]).

청소년 관련기관 용
수련거리를 검색합니다.
수련거리를 입력합니다.
수련활동을 신청합니다.
수련활동신청자를 확인합니다.
수련터전을 검색합니다.
수련단체를 검색합니다.
데이터베이스를 종료합니다.
..... 원하는 작업을 선택하십시오

[그림 15] 청소년관련기관용 화면

(1) 수련거리 검색

청소년사용 데이터베이스와 같으나 신청 메뉴가 없다.

(2) 수련거리 입력

청소년관련기관만이 사용가능한 작업으로 수련거리를 입력하는 것이다. 수련거리의 입력화면에서는 주최기관을 입력하지 않도록 설계 되었는데, 이는 임의대로 수련거리를 입력할 수 없도록 하며 입력의 편의를 위한 것이다.

수련거리명칭을 입력하면 자동적으로 코드가 주어지며 다음 부터는 화면의 지시에 따라 코드번호를 입력하거나 문자를 입력한다.

수련평가담당자는 수련활동의 평가를 담당하는 자로서 해당 코드를 입력하도록 설계되었다.

프로그램의 내용은 수련거리 세부안내의 내용으로 날짜별 혹은 시간별 수련거리 세부내역을 입력하도록 설계하였다.

(3) 수련활동신청

수련활동신청은 청소년수련마당의 청소년이 사용하는 수련활동 신청작업과 유사하나 소속학교 입력시 확인작업으로 소속기관이 표시되며 주소는 입력하지 않는다.

단체입력의 예는 각 학교에서 몇명씩 선발의 필요가 있거나 전체를 입력할 경우를 대비한 것으로 수련활동의 개인별로 기록부 입력을 위하여 개인별 주민등록번호를 입력해야 하는 어려움은 남는다.

(4) 수련활동 신청자 확인

수련활동신청 확인 작업은 단체입력이나 개인별 입력된 수련활동 신청자에 대한 인적사항의 파악과 수련거리참가 안내문 발송을 위한 작업을 의미한다. 수련활동 주최기관에서는 대상인원과 신청인원을 파악하여 신청자에게 신청이 입력되었음을 알리는 작업과 수련신청을 더이상 하지 못하도록 하는 마감작업을 할 수 있다. 마감된 수련거리는 수련거리 종괄화면에 마감이 되었음이 표시되어 더 이상 신청이 되지 못하도록 한다. 마감작업후에 수련거리에 참가신청이 확인 된 청소년들에게 안내문을 발송할 수 있도록 설계되었다. [그림 16]은 수련활동 참가신청 확인 화면이다.

수련터전의 검색과 수련단체의 검색은 청소년사용 청소년수련마당과 동일하다.

청소년 지도자용

수련거리를 검색합니다.
수련터전을 검색합니다.
수련단체를 검색합니다.
수련활동참가자를 확인합니다.
수련기록부를 작성합니다.
데이터베이스를 종료합니다.

원하는 작업을 선택하십시오

[그림 17] 청소년지도자용 화면

수련거리검색, 수련터전검색, 수련단체검색은 청소년관련기관 데이터베이스와 동일하다

(1) 수련활동참가자 확인

청소년지도자는 수련활동 참가자 확인작업에 들어가기 앞서 해당 수련거리가 본인의 것인지를 주민등록번호를 입력함으로써 확인 작업의 과정을 거치는데, 수련거리에 명시된 평가담당자와 확인된 청소년지도자의 이름과 인적사항이 일치되지 못할 경우 참가자 확인 작업의 권한이 주어지지 않는다.

참가확인인 기본이 되는 데이터는 수련활동신청자 확인을 마친 개인의 인적사항의 자료로, 작성하기에 편리한 방법대로(신청자순, 주민등록번호순, 가나다순) 배열한 후 Y 혹은 N 을 입력하여 참가와 불참을 확인한다.

입력의 방식은 [그림 18]과 같다.

선택: S/신청확인		M/신청마감		P/신청자		DM발송		E/종료	
신청자를 신청순서로 나열하고 수련자 선정									
수련거리 참가자확인				ESC : Date선택		F3 : 다음		F4 : 이전	
명칭 : [									
주최 : [									
수련활동 신청인원 총 [] 명				대상인원 : [] 명					
순번	이름	주소	소속	성별	확인				
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
=====									
Y:참가, N:불참 확정									

[그림 18] 수련활동 참가 확인 화면

(2) 개인별 수련활동 기록부작성

개인기록부의 작성은 참가 확인된 자료에 대하여 개인별로 수련활동 과정중의 포상내역, 수료증, 활동 보직, 지도자의 의견등을 기록하는 작업으로 총대상인원과 현재의 순번을 확인 하면서 작업할 수 있다. [그림 19]는 개인별 수련활동기록 작성화면이다.

개인별 기록부의 작성은 평가담당자의 책임으로 청소년수련마당에서는 청소년지도자가 평가담당자가 된다.

개인기록부 작성	ESC:저장	Ctrl+C:작업중지	F3:다음 총 [	F4:이전] 건
수련활동명칭:[			]	
주최기관:[			]	
이름:[	주민등록번호:[	순번:[		
내용명칭	수여기관	비고		

취득자격1.[	]	]	]	
2.[	]	]	]	
3.[	]	]	]	
포상1.[	]	]	]	
2.[	]	]	]	
3.[	]	]	]	
활동보직:[		]		
지도자의견:[				]

[그림 19] 개인별 수련활동기록부 작성화면

3) 한국청소년개발원

한국청소년개발원은 청소년수련마당을 관리하는 기관으로 프로그램의 전반적인 사항을 관리하게 된다. 호스트컴퓨터를 보유하고 있으며 청소년에 관한 데이터베이스가 구축되어 있다.

주된 작업은 청소년관련기관과 청소년지도자의 ID를 부여하고 비밀번호를 관리하는 작업과 각종의 청소년기관 학교, 청소년단체, 수련터전등 모든 관련기관에게 고유의 코드번호를 부여하고, 부여된 코드번호에 따라 청소년단체와 수련터전을 내용을 입력하는 작업 등이다. 한국청소년개발원용 청소년마당의 메뉴는 11가지로 수련거리검색, 수련터전검색, 수련단체의 검색은 청소년관련기관의 것과 동일하다.

한국청소년개발원용 청소년수련마당

수련거리를	검색합니다.
수련터전을	입력합니다.
수련터전을	검색합니다.
수련단체를	입력합니다.
수련단체를	검색합니다.
수련기록부를	출력합니다.
청소년지도자	D.B로 갑니다.
통계자료를	출력합니다.
프로그램을	관리합니다.
데이터베이스를	종료합니다.

..... 원하는 작업을 선택하십시오.

[그림 20] 한국청소년개발원용 화면

(1) 수련터전 입력

수련터전의 입력은 부여된 코드번호를 입력하면 터전명이 보이며 화면의 지시에 따라 코드번호 혹은 문자를 입력한다. 입력된 자료는 수정이 가능하며 입력 화면은 [그림 4]와 같다.

(2) 수련단체 입력

수련단체의 자료를 입력하는 것으로 수련터전 입력과 유사한 방식을 가진다. 입력 화면은 [그림 5]와 유사하다.

(3) 수련활동기록부 출력

수련활동기록부의 출력은 한국청소년개발원의 중요한 업무의 하나로, 수련활동 기록부의 공공성과 안전성을 고려하여 수련활동의 기록의 출력소를 단일화 하였다.

출력의 방법은 개인별 출력과 소속단체별 출력을 가능케 설계하였는데 개인별 출력은 개인의 주민등록번호를 입력하고, 단체별 출력은 소속학교 코드를 입력하면 소속학교 모든 청소년의 기록이 프린터를 통하여 출력 되도록 설계하였다.

향후에는 출력의 품이 일정한 것을 감안하여 주민등록표처럼 일정한 양식을 사용하여 프린터는 일정한 데이터만 출력하도록 설계되어야 할 것이다.

출력물의 형태는 [그림 7] 및 [그림 8]과 같다.

(4) 청소년지도자 데이터베이스

청소년지도자 데이터베이스는 청소년지도자에 관한 데이터를 입력하고 출력하는데 사용된다. 청소년지도자 메뉴는 [그림 21]과 같이 4가지로 구성되며 개인별 자료를 입력하고 지역별, 급수별, 등록번호별 지도자 명단을 출력 할 수 있다.

청 소 년 지 도 자 데이터베이스
=====
1. 개인별 자료 입력
2. 지역별 지도자 현황
3. 급수별 지도자 현황
4. 등록번호별 지도자 현황
5. 종 료
..... 작 업 번 호 를 선택 하 시 오.[]

[그림 21] 청소년지도자 데이터베이스 메인화면

(5) 통계자료 출력

통계는 모든 데이터의 기본이 되는 것으로 청소년수련활동의 전체를 파악하는데 유용히 사용된다. 데이터베이스를 구성하는 각각의 요소들을 적절히 조합하여 필요한 통계자료를 산출할 수 있으며 산출된 통계는 청소년수련활동에 기초자료로 활용될 수 있다. [그림 22]는 통계치 출력화면이다.

현재 본 청소년 수련마당에서는 4가지의 통계치를 제공하고 있다.

< 통 계 자 료 출 력 >

=====

1. 수 련 거 리	통 계
2. 수련 활동 기록	통 계
3. 지 도 자	통 계
4. 종	료

..... 작 업 번 호 를 선택 하 시 오. []

[그림 22] 통계자료 선택화면

(6) 프로그램 관리

프로그램의 관리는 청소년수련마당의 각종 코드를 관리하고 비밀번호를 관리하는 곳으로 데이터베이스의 심장부라 할 수 있다. 코드화된 모든 데이터는 프로그램관리 메뉴에서 코드를 부여 받은 후 사용될 수 있으며 청소년관련기관과 청소년지도자들도 프로그램관리 메뉴에서 비밀번호를 부여 받은 후 사용가능하다.

청소년수련마당에서는 각종의 코드 및 비밀번호의 수정이 가능토록 설계하여 데이터량의 증가와 코드의 변환을 가능하도록 설계하였다. [그림 23]은 프로그램관리 화면이다.

< 프 로 그 램 관 리 >

코드 관리 및 출력	ID 및 비밀번호 관리
1. 수련거리 명칭 2. 주최 기관 코드 3. 내용별 코드 4. 대상별 코드 5. 우편번호 6. 지도자 코드 7. 주최기관 대분류 8. 주최기관 중분류 9. 주최기관 지역 10. 우편번호(지역)	21. 한국청소년개발원 22. 지도자 별 23. 수련단체 별 99. 종 료

..... 작 업 번 호 를 선택 하 시 오. []

[그림 23] 프로그램 관리화면

4. 청소년수련활동기록 전산망 구축

1) 전산망구축의 필요성

전산망을 프로그램의 사용을 위한 길(로드)이라고 정의한다면 청소년수련마당에 있어서 전산망의 중요성은 프로그램과 청소년을 이어주는 물리적인 환경이 된다. 전산망의 형태를 중앙집중식과 분산식으로 나눌 수 있는데 현재 구성된 프로그램은 데이터의 입출력과 한국청소년개발원의 컴퓨터를 이용하는 중앙집중식의 형태이다. 중앙집중식의 처리를 한곳에서 하여 관리에 용이함이 있지만 데이터의 양의 증가와 각 지역별 특성을 고려하여 본다면, 장기적인 차원에서 분산식의 처리방식도 고려하여야 할 것이다.

청소년수련마당의 경우 주 사용 대상이 청소년이 되는데, 전산망에 관련하여 고려해야 할 특성을 본다면,

첫째, 많은 사용자가 동시에 접근이 가능하여야 한다.

둘째, 어떠한 회선을 이용하든지 전국 어디에서나 동일한 조건의 사용이 가능하여야 한다.

셋째, 정보의 성격이 공익성을 띠고 있기 때문에 정보이용에 대한 금전적인 부담 최소화 하여야 한다.

넷째, PC와 모뎀을 보유하고 있는 누구나 접근이 가능하여야 한다.

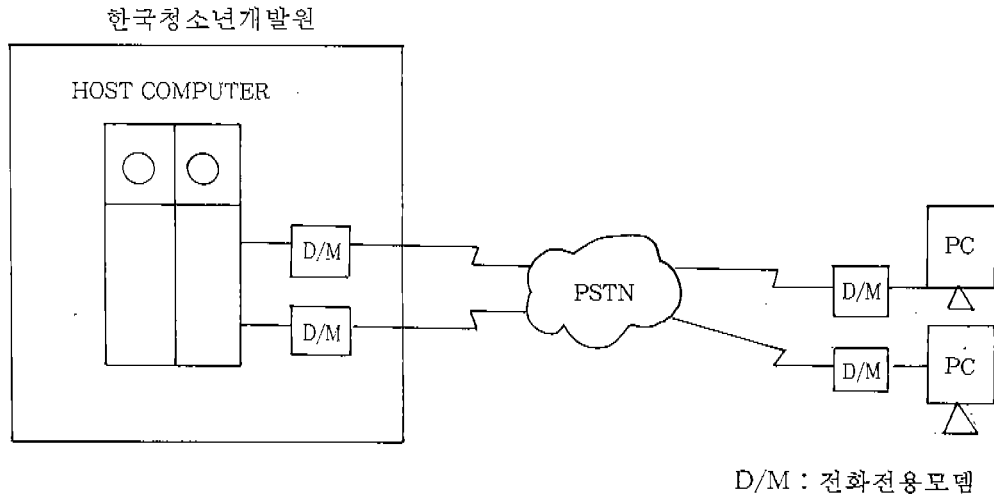
2) 청소년수련마당 전산망 구축 방안

92년의 연구에서는 PC를 이용한 방안 2가지와 중형컴퓨터를 사용하는 방안의 두가지를 제안였다. 이미 중형컴퓨터를 사용하여 청소년수련마당이라는 프로그램을 개발하였기 때문에 앞서 말한 PC를 이용한 방안의 논의는 무의미하다.

따라서 데이터베이스를 한국청소년개발원이 보유한 상태에서 독자적인 네트워크를 구성하거나 기존의 VAN망을 사용하여 서비스를 제공하는 방안중에서 택일하여야 할 것이다.

[그림 24]는 한국청소년개발원이 독자적인 공중전화선을 통하여 서비스를 제공하는 것으로 전화선을 통하여 청소년들이 직접 청소년마당에 접속하는 경우로 전화선

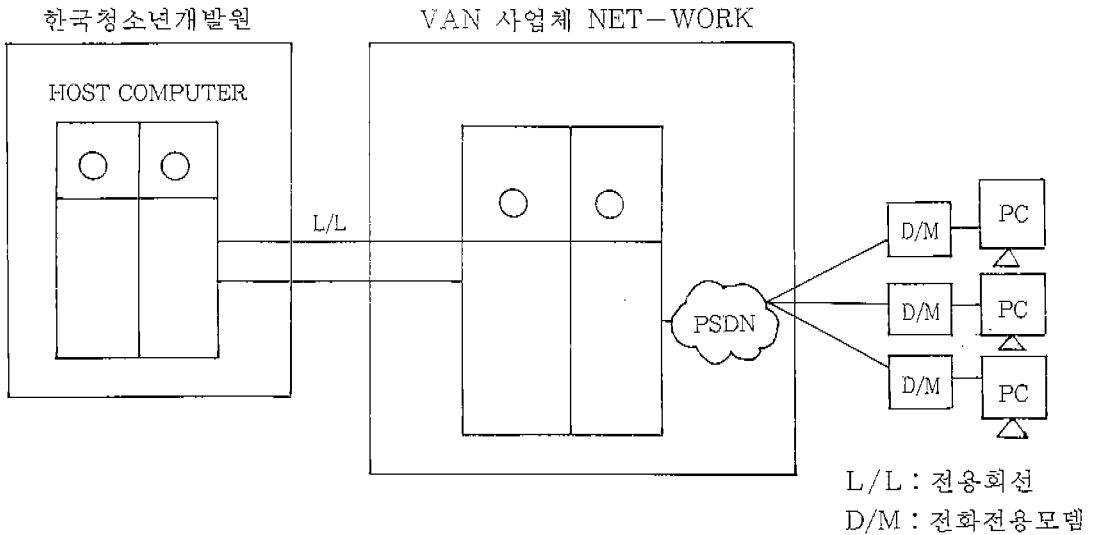
과 모뎀이 필요하다. 이때의 단점은 접속하는 수 만큼의 모뎀수가 필요하며 서울지역의 경우 시내통화료와 시외연결시 시외통화료를 사용자가 지불하여야 한다는 점이다. 현재의 수준에서 실시가 가능한 방법이라 할 수 있다.



[그림 24] PSTN(공중전화망) 이용 방안

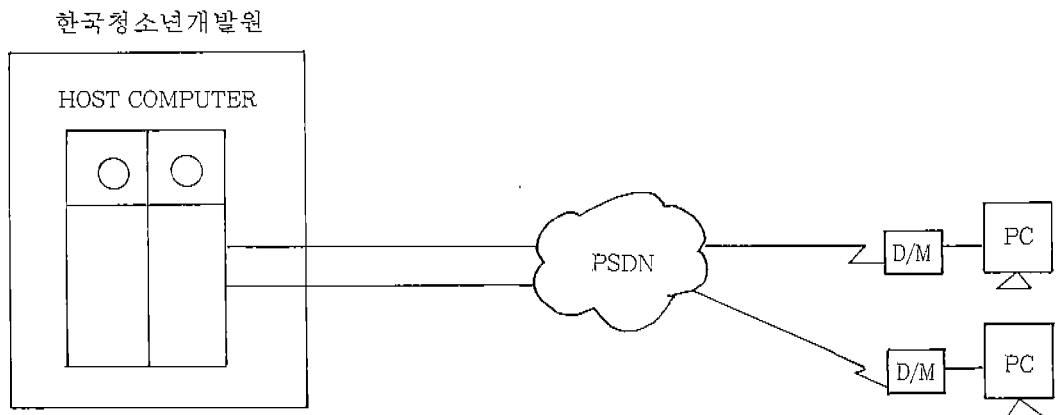
[그림 25]는 한국청소년개발원의 데이터베이스를 기존의 VAN망을 통하여 접속하는 것으로 한국청소년개발원의 컴퓨터와 VAN사업자의 컴퓨터를 전용선을 통하여 연결하고 사용자들이 VAN서비스를 통하여 한국청소년개발원의 호스트로 접속하는 방안이다.

이때는 기존의 VAN서비스에 접속하기 때문에 전화료를 전국 어디에서나 시내통화료로 지불하게 되며 홍보의 효과와 모뎀을 설치하지 않아도 다수에 사람이 동시에 접근할 수 있는 장점이 있다. 그러나 기존의 VAN서비스 사용자만이 접속할 수 있고 한국청소년개발원에서 일정한 사용료를 지불하여야 한다는 문제점이 있다.



[그림 25] VAN사업체의 NETWORK 이용 방안

[그림 26]는 DNS의 네트워크를 사용하는 것으로 전국의 모든 청소년이 지역에 영향 받지 않고 접근이 가능하다. 고유한 번호를 입력하면 DNS망을 통하여 접속이 가능하고 한국청소년개발원에서는 DNS망에 대한 사용료를 지불하여야 한다.



[그림 26] PSDN(공중데이터 교환망) 이용 방안

이러한 청소년수련활동 전산망의 구축과 실질적인 활용을 위하여 다음과 같은 점들이 선행되어 해결되어야 할 것이다.

첫째, 청소년정보센타를 설치하는 것이다. 청소년수련활동기록제를 실시함에 있어

정보화 사회로 변화하는 추세에 맞추어 청소년의 수련활동에 관한 다양한 자료를 수집하고 가공하여 청소년과 부모, 청소년지도자, 청소년관련단체 및 시설에 정보를 편리하게 제공하기 위해서 청소년정보센타의 설치가 필요하다 하겠다.

현재 청소년수련활동 자체가 충분히 활성화 되어 있지 않지만, 산발적으로 많은 청소년 관련단체 및 시설이 존재하고 있고, 활동을 하고 있다. 이들 청소년관련단체나 시설들의 활동에서 겪는 어려움중의 하나는 이용자가 적다는 점이다. 또한 청소년에 관한 자료나 정보를 얻으려 해도 적절하게 구할 수 없다는 것도 큰 어려움으로 지적되고 있다. 반면에 청소년이나 부모들의 입장에서 도움을 받거나 활동을 하고 싶어도 어디에서 무엇을 하는지 알 수 가 없어 적절한 서비스를 받기 힘들다는 지적이다. 즉 청소년이나 부모와 청소년관련단체들이 서로 연결되어 있지 못하고 있는 실정이다. 또한 청소년에 관한 정보가 산재되어 있고 정리되어 있지 못하여 청소년지도자나 청소년시설에서 실질적으로 도움이 될만한 정보를 얻을 방법이 사실상 전무하다시피 하고 있다. 이러한 청소년이나 부모 그리고 청소년 관련단체 및 시설에서 갖는 상호간의 어려움을 해소하기 위해 공공기관의 성격을 갖는 청소년정보센타의 설립이 필요하다 하겠다.

모든 정보가 전산화가 가능하고, 또한 전산망을 통하여 일반인에게 쉽게 서비스 되고 있는 현재의 추세와, 개인용 컴퓨터의 보급이 보편화되어 가고 있는 추세를 감안한다면 청소년정보센타의 설립은 상당히 의미있는 사업이 될 수 있다. 더구나 청소년수련활동의 활성화를 위해 청소년수련활동기록제를 실시하고, 수련활동기록 자체를 전산화하여 기록한다면 수련활동기록제의 효율성과 신뢰성을 확보하는 데에도 많은 도움이 될 것이다.

청소년정보센타의 정보화의 영역은 현행 청소년기본법의 핵심사업인 청소년수련활동의 활성화와 이를 지원하기 위한 청소년지도자의 양성, 수련거리 개발, 수련시설의 정비 등의 제 영역에 관한 자료와 청소년의 수련활동 기록을 포함해야 한다. 현실적으로 청소년정보센타 설치의 가능한 방법은 한국청소년개발원의 호스트컴퓨터를 중심으로 구성하는 방안이 강구될 수 있을 것이다.

둘째, 청소년정보센타의 설치와 더불어 청소년수련활동에 관한 본격적인 자료와 정보수집 및 정리하는 작업을 실시하여야 한다. 현재 대부분의 시설과 단체에서는 보유하고 있는 정보를 공개하기를 꺼려하는 현상이 나타나고 있다. 또한 청소년에 관한 적절한 정보를 얻을 방법을 찾는 것도 쉽지 않다. 외국의 청소년활동에 관한

참고할 만한 자료나 정보를 구하는 것도 쉽지 않다. 따라서 청소년정보센터를 중심으로 다양한 자료를 수집하여 정리하고, 전산망을 통하여 서비스 하도록 하는 준비를 하여야 할 것이다.

셋째, 청소년 관련단체 및 시설의 전산화를 지원해야 한다. 청소년 시설 및 단체의 전산화 실태를 조사한 결과에서도 나타났듯이 많은 청소년시설에서 아직까지 컴퓨터를 보유하지 못하고 있고, 인력의 전산교육도 상당히 미흡하다. 따라서 청소년수련활동에 관한 전산화된 정보를 활용할 수 있도록 전산장비를 지원하고 교육을 지원하여야 한다.

넷째, 청소년수련활동에 관한 자료 및 정보를 처리할 수 있는 소프트웨어를 개발하여 보급하여야 한다. 이는 각 시설에서 발생하는 자료를 일정한 포맷으로 가공하여 청소년정보센터의 호스트 컴퓨터에 입력하기 위해서 청소년수련활동 자료를 표준화 시키는 것이 필요하기 때문이다.

V. 요약 및 제언

1. 요약

청소년의 건전한 육성을 위하여 청소년수련활동을 활성화하고 지원하기 위한 청소년기본법의 시행으로 정부의 본격적인 청소년정책이 실시되고 있다. 또한 청소년관계자들 사이에 청소년수련활동 활성화의 필요성에 대한 합의가 이루어지고 있는 것으로 보인다. 이와 관련하여 한국청소년연구원의 청소년활동 동기부여 방안에 관한 연구에서 청소년활동기록제에 관한 논의가 있었다. 또한 한국청소년기본계획에 청소년수련활동기록제의 실시가 청소년수련활동 활성화를 위한 방안의 하나로 제시되어 있다. 아울러 청소년의 교내외 활동이 94년도 대학입시부터 내신성적에 일부 반영하기로 하는 등 청소년수련활동기록의 활용에 관한 논의도 진행되고 있다.

그러나 청소년의 수련활동기록에 관한 사회적인 인정감이나 신뢰감이 없는 것은 물론이고, 청소년수련활동 기록 자체도 존재하고 있지 않다는 것이 정확한 표현이다. 즉 청소년의 수련활동 자체가 충분히 활성화 되어 있지 못하고, 아직까지 청소년수련활동에 관한 기록이 존재하고 있지 않아, 청소년수련활동기록의 유용성을 검증할 방법이 없다고 볼 수 있다. 다만 외국의 사례와 청소년수련활동 현장에서 얻어지는 경험적 증거들을 통하여 청소년수련활동 기록의 효용성에 관한 논의가 진행되고 있다. 따라서 청소년수련활동 기록제의 실시를 조급하게 서둘러서는 안될 것이다. 또한 현재의 입시중심의 학교교육이 갖고 있는 한계를 보완하고 청소년수련활동을 활성화하기 위한 방편으로 입시에 반영하는 등 적극적인 활용방법을 모색하기에는 시기상조인 것으로 판단된다. 따라서 청소년수련활동기록에 관한 논의는 지금 당장 청소년수련활동 기록의 활용 보다는, 장기적으로 청소년수련활동기록이 사회적으로 타당성

과 신뢰성을 인정받도록 하기 위한 준비로서 기록을 누적시켜 나가는 것이 타당하다고 하겠다.

본 연구는 청소년수련활동기록의 활용을 위한 전산프로그램을 개발하는 것을 주목적으로 하고 있다. 청소년수련활동 기록이 전산화의 방향으로 추진되고 있는 것은 단순한 청소년수련활동 기록부의 차원보다는 청소년수련활동에 관한 모든 자료를 전산화하고, 전산망을 통하여 청소년이나 부모, 청소년지도자, 청소년관련 단체 및 시설 등에 서비스를 제공하기 위한 청소년수련활동 종합 데이터베이스의 구축을 염두에 두고 있기 때문이다. 즉, 청소년수련활동 종합 데이터베이스는 청소년수련활동의 주된 요소인 청소년, 수련거리, 수련터전, 청소년지도자, 청소년관련단체 및 시설 등의 요소를 통합하여 구성하고, 청소년수련활동기록 관리부분을 통합하여, 각 정보들을 유기적으로 구조화 시킴으로써 활용과 운영상의 효율성을 기할 수 있기 때문이다.

본 연구에서 청소년수련활동기록에 관한 전산프로그램을 개발하기 위한 사전사업으로 청소년수련활동 기록에 관한 전문가의 자문과 설문조사를 실시하였다. 청소년관련시설의 청소년수련활동 기록 및 전산화 실태에 관한 설문조사를 실시하였고, 현지방문에 의한 면접조사를 실시함으로써 현장의 실태를 정확하게 파악하고자 하였다. 이러한 조사결과를 토대로 청소년수련활동기록부제의 실시방안과 전산화의 실시방안을 모색하였다.

한편 청소년수련활동기록을 위한 전산프로그램을 개발하기 위하여 외부의 소프트웨어개발 전문업체를 선정하였고, 연구진과 함께 시스템분석을 실시한후 전산프로그램을 개발하였다. 전산프로그램이 개발된 후에는 전산관련전문가에게 프로그램 검독을 의뢰하여 프로그램의 효율성 및 적절성에 관한 자문을 구하였다.

이 연구의 결과를 요약하면 다음과 같다.

1) 청소년수련활동기록제의 실시 방안

현재 대부분의 청소년 관련시설의 수련활동 기록 실태는 참가자 전체의 일반적인 현황정도만 기록하거나 전혀 기록하지 않는 것으로 나타났다. 학교의 수련활동 기록 역시 생활기록부 상에 적절한 공간을 확보하고 있지 못하여 실제로 청소년의 수련활동에 관한 기록은 거의 없다고 할 수 있다.

따라서 청소년수련활동기록제를 지금 당장 실시하기 보다는 청소년의 수련활동 기록을 꾸준히 유지하고, 청소년의 수련활동이 충분히 활성화 된 후에 그 기록의 활용에 대한 국민적인 합의를 도출한 후 활용하여야 할 것이다. 지금 당장의 수련활동기록의 활용을 염두에 둔 수련활동기록제의 논의는 무리한 것이다. 장기적인 목적으로 청소년수련활동기록을 축적해나간다는 의미로 추진하는 방향에서 다음과 같은 사항을 고려해야 할 것이다.

첫째, 청소년수련활동 기록범위는 학교와 학교밖에서 청소년이 경험한 모든 활동을 기록하는 것이 바람직하다.

둘째, 청소년수련활동의 평가는 참여사항 자체를 평가자료로 활용하는 것이 바람직하다. 즉 수련활동을 점수화 하거나 순위를 부여하는 등의 계량화된 평가 보다는 활동에 참가한 기록 자체를 활용하여야 한다.

셋째, 청소년수련활동기록에 포함되어야 할 내용은 크게 인적사항, 활동참여사항, 평가사항으로 구성하되 수련거리 자체에 대한 정보를 기록하는 것이 바람직하다.

넷째, 청소년수련활동기록의 신뢰성을 확보하기 위해서는 청소년전문지도자를 양성하고, 기록의 관리와 유지에 관한 공정성을 확보하기 위해 공공기관에서 기록을 관리하도록 하여야 한다. 한편 청소년수련활동기록을 관리하는 기관을 중심으로 청소년수련활동관련 데이터베이스를 구성하고, 여기에 수련활동 기록도 통합하여 서비스를 제공하는 것이 바람직 하겠다.

2) 청소년관련단체 및 시설의 전산화 실태

청소년수련활동 기록의 객관성 확보와 효율적 이용을 위하여 청소년수련활동 기록을 전산화 하는 것이 필요하다. 특히 거의 모든 자료의 전산화가 가능해지고 있고, 컴퓨터의 보급과 활용이 급속도로 확산되고 있는 현재의 추세를 감안한다면 전산화의 필요성은 더욱 커진다.

그러나 청소년관련시설의 전산화실태를 보면 상당수의 시설이 컴퓨터를 전혀 보유하고 있지 못한 상황이며, 인력의 전산교육 역시 상당히 미흡하다고 볼 수 있다. 컴퓨터를 보유하고 있는 기관의 경우 이용하는 용도가 주로 문서작성 등에 그치고 있다. 따라서 청소년수련활동에서 파생하는 자료를 관리하기 위한 전문 소프트웨어의 개발 및 보급하고 전산화에 필요한 전산장비와 인력에 대한 전산교육을 지원해야 할 것

이다.

3) 청소년수련활동기록 전산프로그램

본 연구에서 개발한 청소년수련활동기록 관리를 위한 전산프로그램의 명칭은 「청소년수련마당」이라 하였고, 구체적인 사항은 부록과 별책에 따로 다루었다. 청소년수련마당의 주요 내용은 다음과 같다.

첫째, 청소년수련마당은 수련거리, 수련터전, 수련단체, 청소년지도자, 수련활동기록 등의 관리를 위한 5개의 데이터베이스 프로그램 관리의 영역으로 구분되어 구성된다. 5개의 데이터베이스는 독립되어 존재하지만 서로 유기적인 관계를 맺고 있다.

둘째, 청소년수련마당은 이용자 중심으로 설계하였다. 청소년수련마당의 이용자는 청소년과 부모, 청소년지도자 등 다양한 부류의 사람이 이용하게 되므로 이용자의 편의를 최대한 고려하였다.

셋째, 청소년수련마당은 전산망을 통한 서비스를 전제로 개발되었다. 그러나 이용자의 편의를 우선적으로 고려한 결과로 전산망을 통한 서비스 제공시 많은 데이터가 발생하게 되므로 구체적인 실시단계에서는 이 부분에 대한 검토와 보완이 필요하다고 하겠다.

넷째, 청소년수련마당을 활용하여 전산망을 구축하고 실질적으로 활용하기 위해서는 청소년수련활동에 관한 자료를 수집하고 정리할 청소년정보센타를 설치하여 운영하여야 할 것이다.

2. 제 언

이상의 연구결과를 토대로 다음과 같은 제언을 할 수 있다.

첫째, 청소년수련활동기록제는 지금 당장 적극적으로 활용하기 보다는 사회적인 신뢰감과 인정감을 얻기 위한 준비의 차원에서 이루어져야 할 것이다. 청소년수련활동기록이 유지되고 있지 않은 상황에서 입시 등과 관련짓는 것은 바람직하지 않다는 것이 지적되고 있다.

둘째, 청소년관련 시설 및 전산화를 지원하기 위해 전산장비를 지원하고, 전산교육을 실시하여야 한다.

셋째, 청소년에 관한 정보를 관리하고 서비스를 제공할 청소년정보센타의 설치가 필요하다 하겠다. 산발적으로 발생하는 청소년의 수련활동기록을 통합적으로 관리하여 수련활동기록의 공정성과 신뢰성을 확보하고, 청소년활동에 관한 자료를 수집하여 청소년지도자의 활동에 실제적인 도움이 되는 정보를 서비스할 수 있는 청소년정보센타의 필요성이 크다.

넷째, 청소년수련활동의 전산정보서비스를 본격적으로 실시하기 위한 장기적인 계획이 추진되어야 한다.

<참고문헌>

- 강경근 (1988), "정보사회에서의 개인정보 보호", 행정과 전산, 제 35호,
총무처 정부전자계산소.
- 김세현 (1988), "컴퓨터의 역기능 방지대책, 행정과 전산", 제 35호,
총무처 정부전자계산소.
- 김종상 (1987), 데이터통신 및 컴퓨터 통신, 서울:희중당.
- 김태운 (1991), 전자거래정보교환, 서울:집문당.
- 김태운 (1992), 최신자료구조론, 서울:집문당.
- 김현숙 (1993), PC-NET(그림으로 배우는), 서울:크라운.
- 노용덕 (1991), 알기쉬운 LAN, 서울:연학사.
- 도마루 게이스개 (1993), ISDN이용 단말기술, 서울:동서.
- 마 천 (1988), 행정전산망 기본계획에 관한 연구, 경희대학교 석사학위논문.
- 박기원 (1987), "행정기관에서 PC활용 전망, 행정과 전산", 제29호,
총무처 정부전자계산소.
- 박병식, 이태경 (1991), 행정전산개론, 서울:기술연구사.
- 서남원 (1988), "미래행정/정보사회에 있어서 행정변화", 행정과 전산, 제35호,
총무처 정부전자계산소.
- 신양호(1992), 데이터베이스, 서울:상조사.
- 유용호, 김영동(1992), 컴퓨터네트워크, 서울:집문당.
- 이용호 (1990), VAN을 활용한 기업간 전산망 구축에 관한 연구, 연세대학교
석사학위논문.
- 이관수, 윤승은(1991), LAN의 구조와 프로토콜, 서울:기전연구사.
- 이희건(1993), Net Ware 컴퓨팅 입문, 서울:영중.
- 임익호 (1990), 국민학교 교육정보시스템을 위한 데이터베이스 설계에 관한
연구, 고려대학교 석사학위논문.
- 장혜란 (1991), 온라인 데이터베이스 탐색자의 탐색형태에 관한 연구,
연세대학교 석사학위논문.
- 정선환(1991), SQL 프로그래밍, 서울:대광서림.
- 지일구(1993), LAN이란 이런 것이다, 서울:4성원.

체육청소년부 (1991), 한국청소년기본계획.

최 린 (1990), LAN중심 분산 데이터베이스 시스템의 병렬처리를 위한 비중복적
데이터분산 및 질의어 처리, 서울대학교 석사학위 논문.

통신개발연구원 (1989), 데이터베이스 생활화를 위한 공공부문의 역할.

통신개발연구원 (1990), 정보통신산업의 현황과 구조분석.

한국교육개발원 (1983), 행동발달 및 활동별 평가기준의 탐색적 연구.

한국교육개발원 (1987), 제5차 고등학교특별활동 교육과정 시안 연구 개발.

한국교육개발원 (1987), 제5차 초·중학교특별활동 교육과정 시안 연구 개발.

한국청소년개발원 (1993), 청소년기본법령집.

한국청소년연구원 (1991), 청소년활동 동기부여 방안.

한국청소년연구원 (1992), 수련활동 전산뱅크제 실시를 위한 기초연구.

황상미(1992), 시리얼 커뮤니케이션, 서울 : 크라운.

부 록

1. 시스템 개요
2. 데이타흐름도(D.F.D)
3. 테이블설계도
4. 운용화면구성도
5. 코드명칭
6. 청소년수련활동기록에 관한 설문지(지도자용)
7. 청소년수련활동기록에 관한 설문지(교사용)
8. 청소년관련시설의 청소년수련활동기록 및 전산화
실태에 관한 설문지

1. 시스템의 개요

1) 정 의

본 수련활동 기록관리 시스템은 한국청소년개발원의 수련활동 기록관리 업무를 처리하기 위하여 행망용 주전산기(TICOM)인 삼성 SSM7000 SUPER Mini Computer의 Unix System V Rel.3.2 O.S 하에서 한글Informix RDBMS를 이용하여 DB를 구축하도록 설계 되었으며, 향후 On-Line화 할때에 System의 변경없이 사용 가능하도록 설계 개발 되었다.

2) 기 법

본 시스템은 Unix System V Rel 3.2 O.S 하의 한글 Informix RDBMS를 DB로, Application개발 Tool인 i4GL S/W를 이용하여 일반 사용자가 쉽게 운용할수 있게 사용자 중심의 메뉴 운용방식으로 개발되었다.

3) 시스템 구성

본 시스템을 작동시키기 위하여 필요한 사항은 다음과 같다.

(1) HARDWARE

SSM 7000

DUMY Termial

JEPCOM PRINTER

24 PIN DOT PRINTER

(2) SOFTWARE

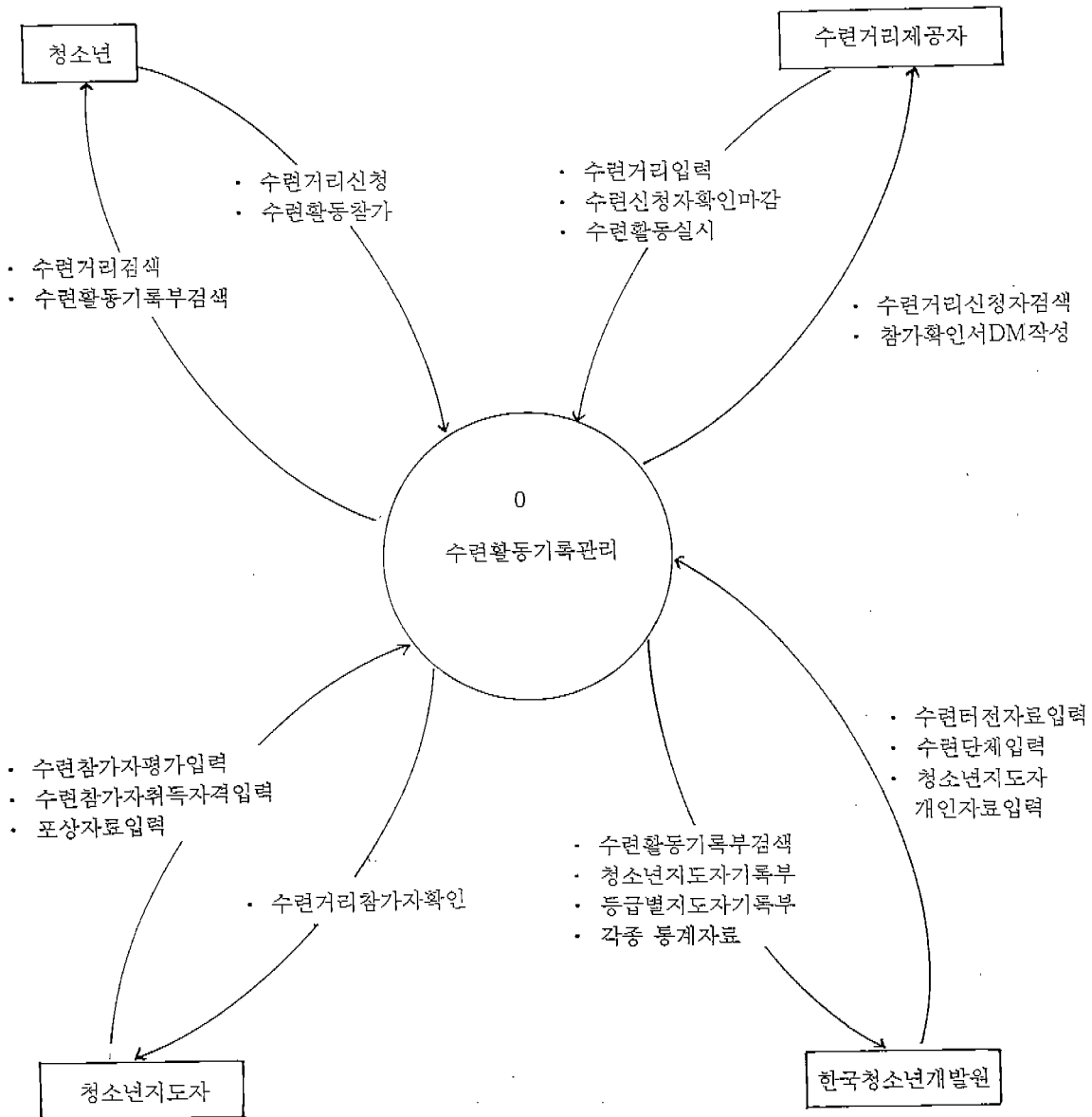
O.S : Unix System V Rel 3.2

D B M S : Informix

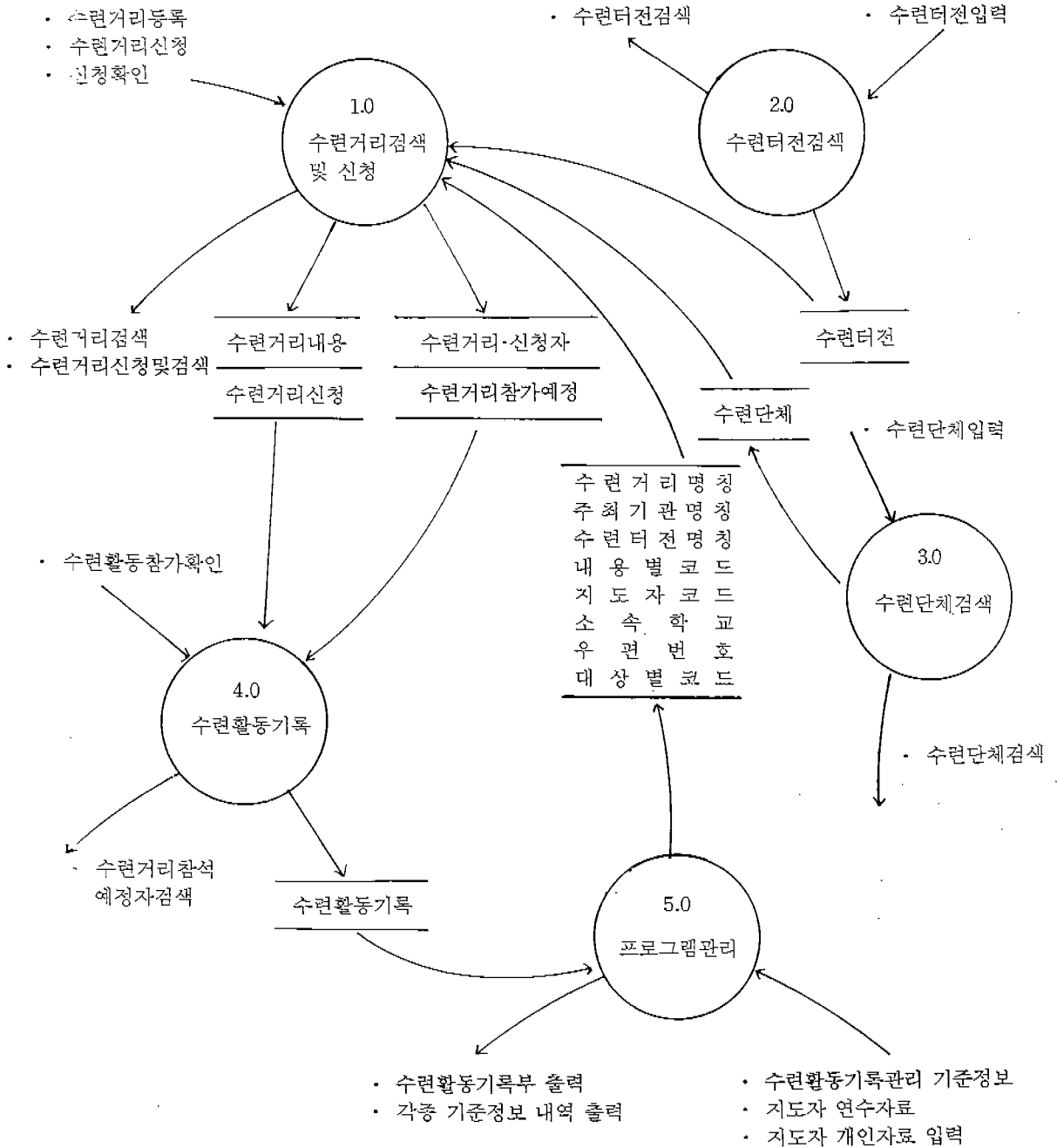
Language : i4GL, iSQL

2. 데이터 흐름도(D.F.D)

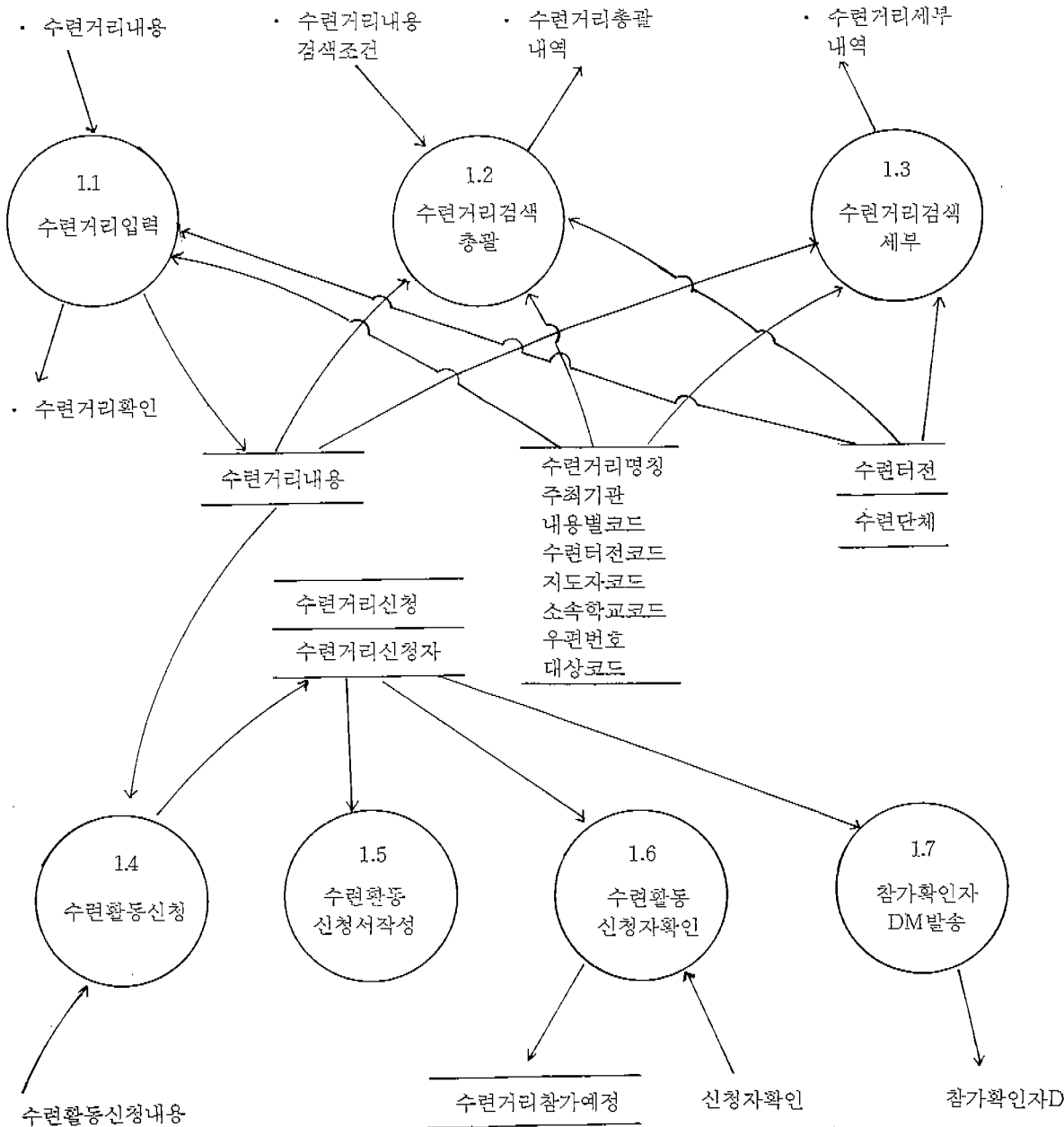
1) CONTEXT DIAGRAM



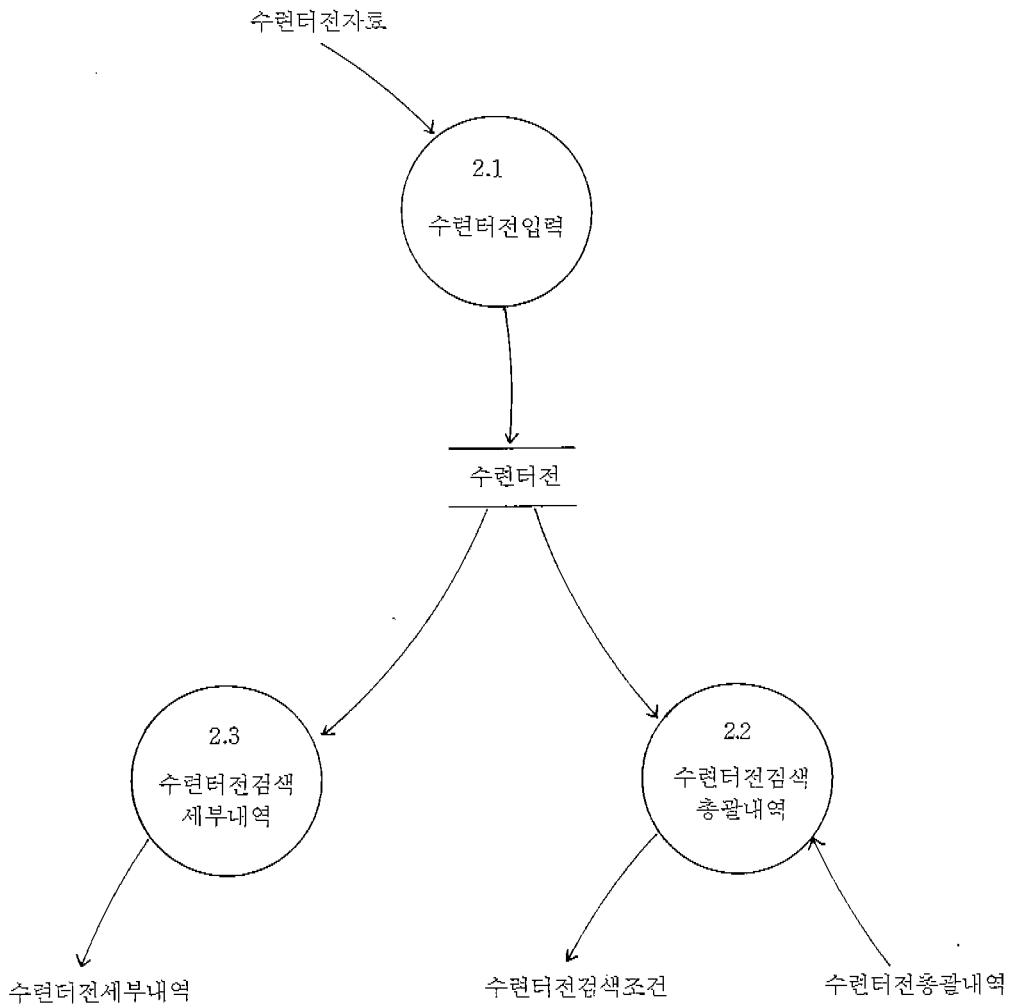
2) 수련활동기록관리



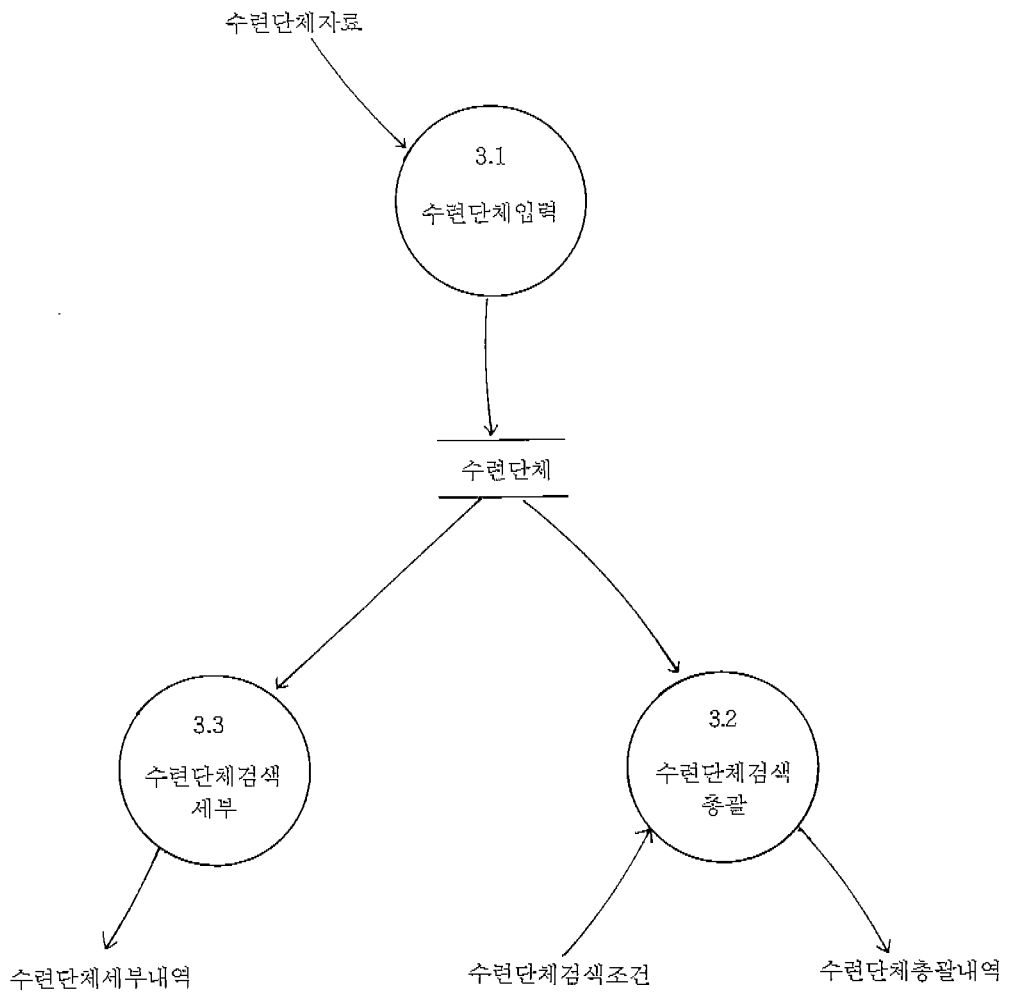
3) 수련거리 검색 및 신청



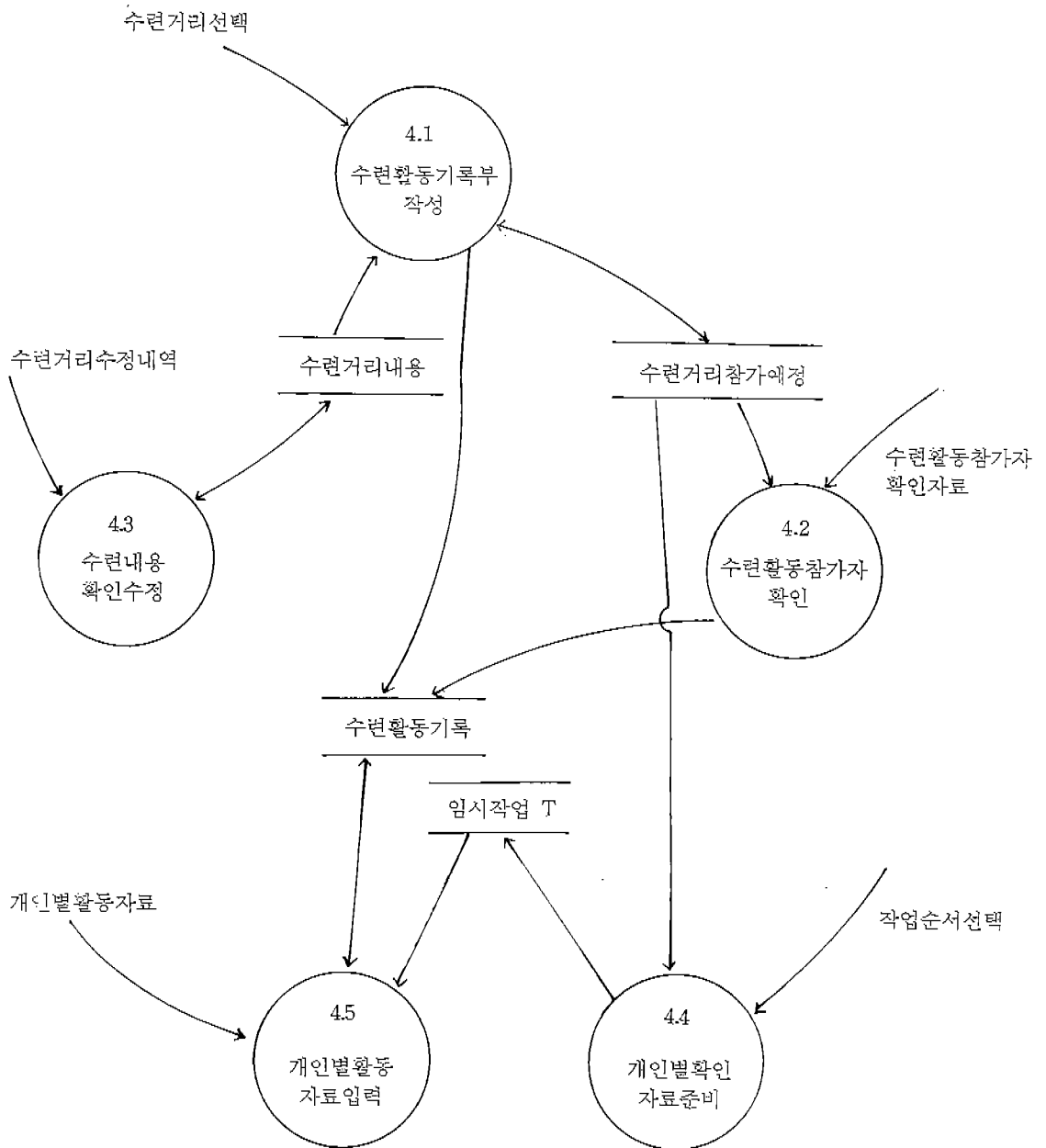
4) 수련터전 검색



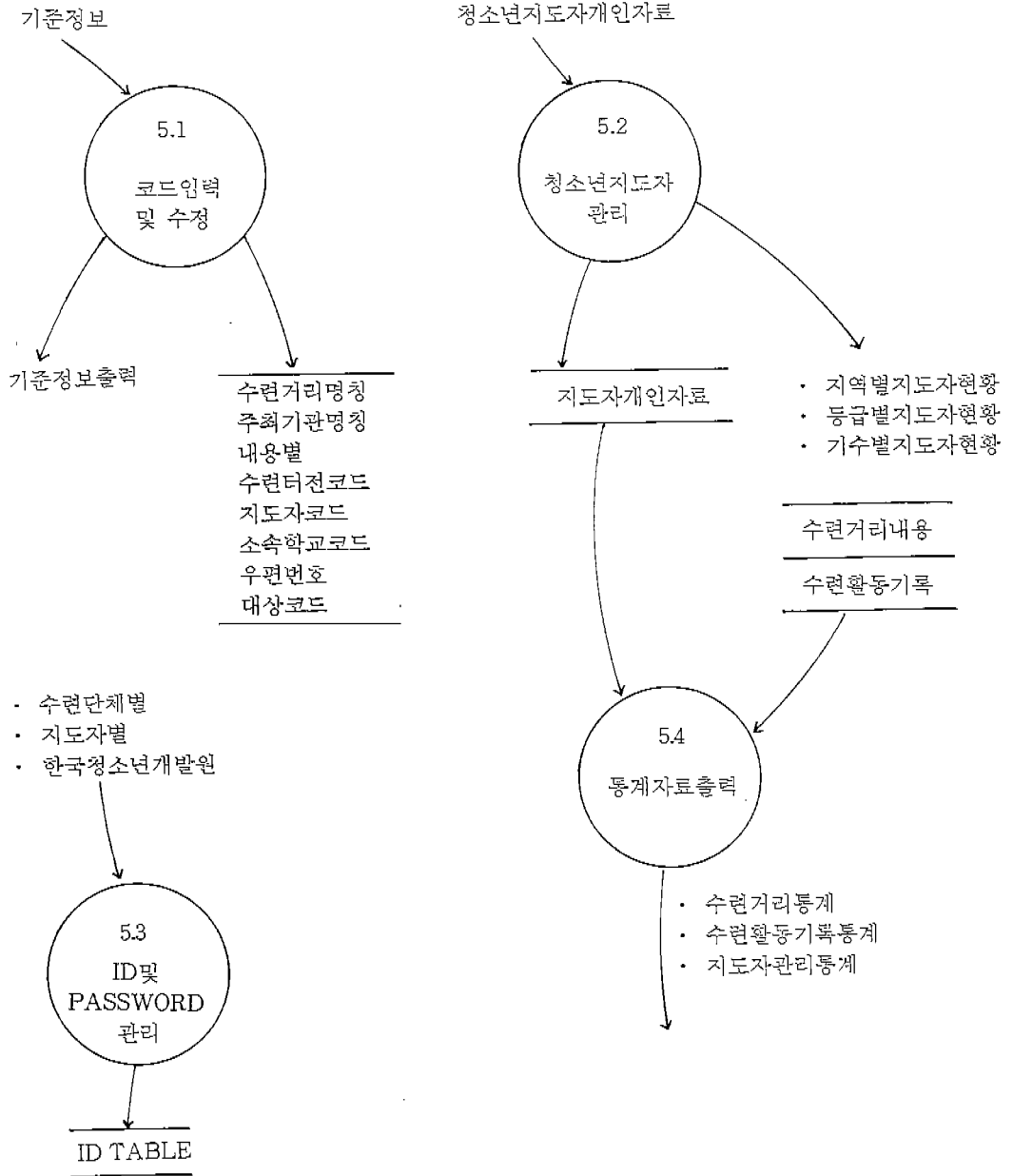
5) 수련단체 검색



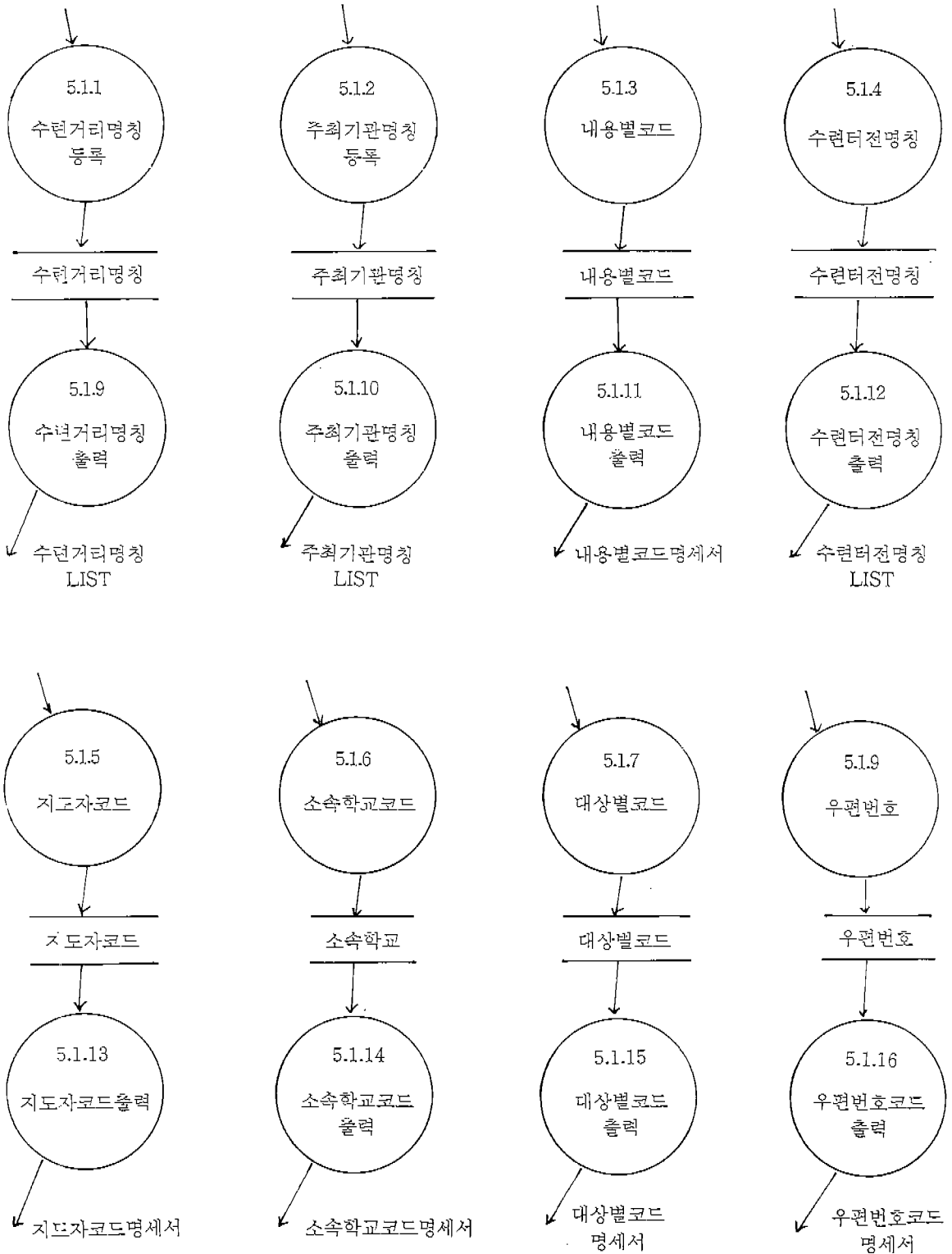
6) 수련활동 기록



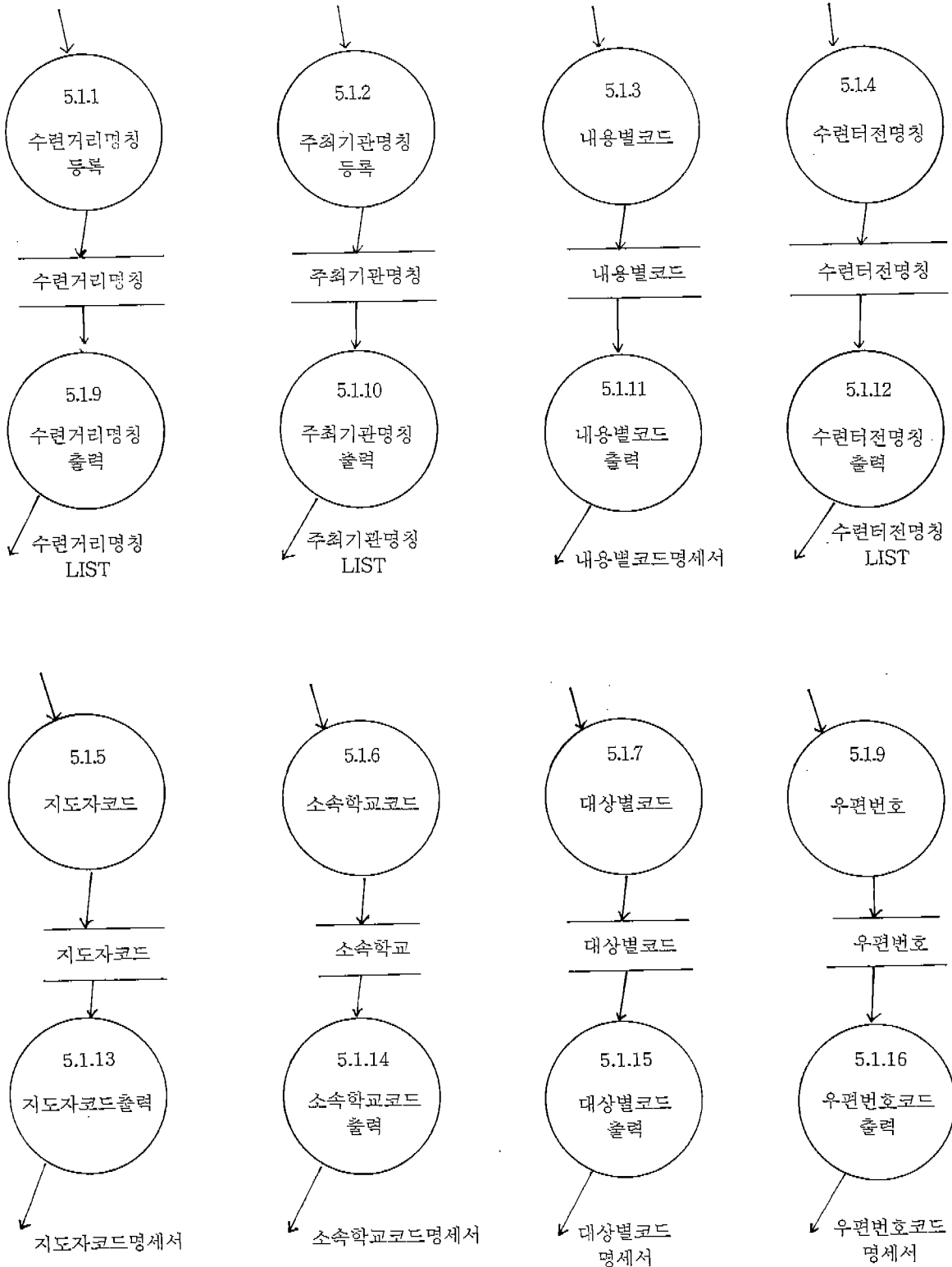
7) 프로그램 관리



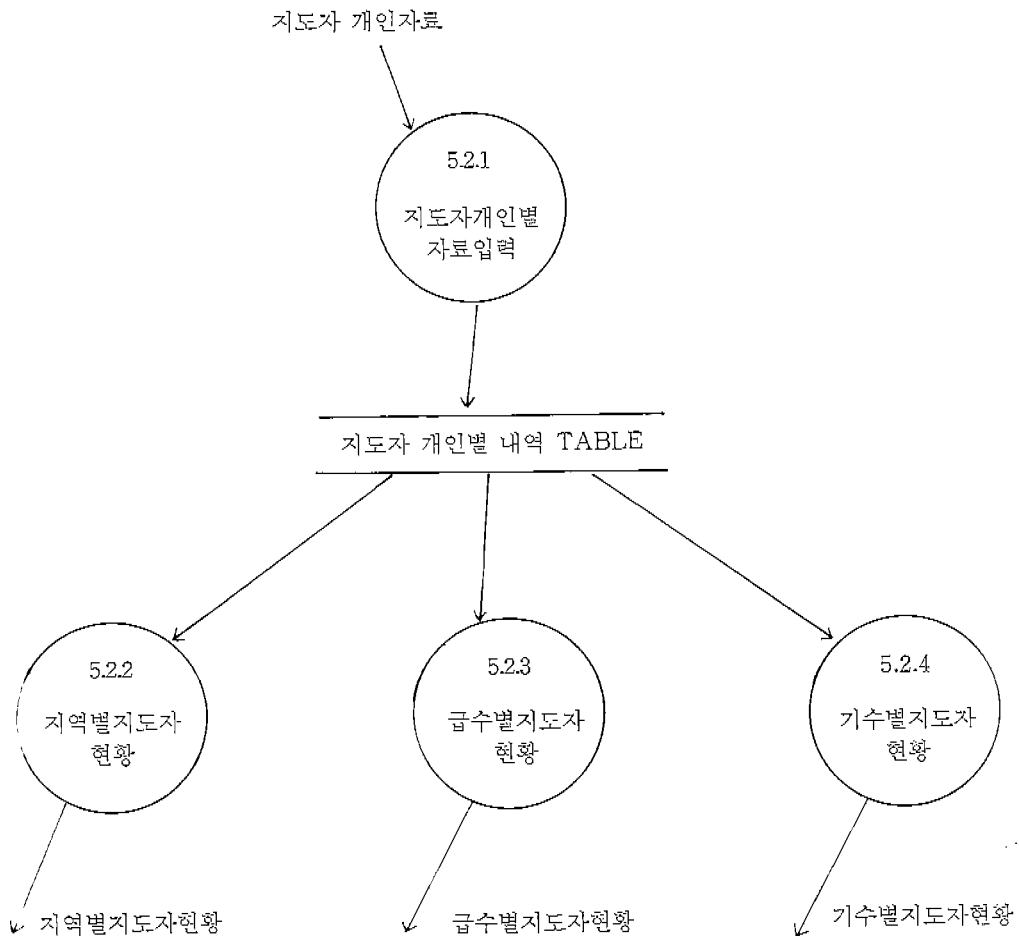
8) 코드입력 및 수정



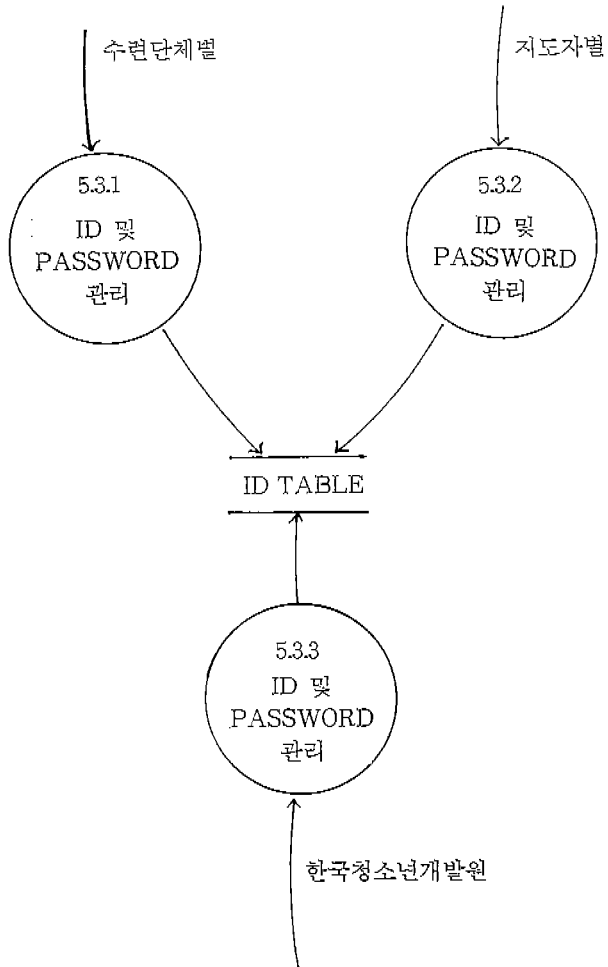
9) 코드입력 및 수정



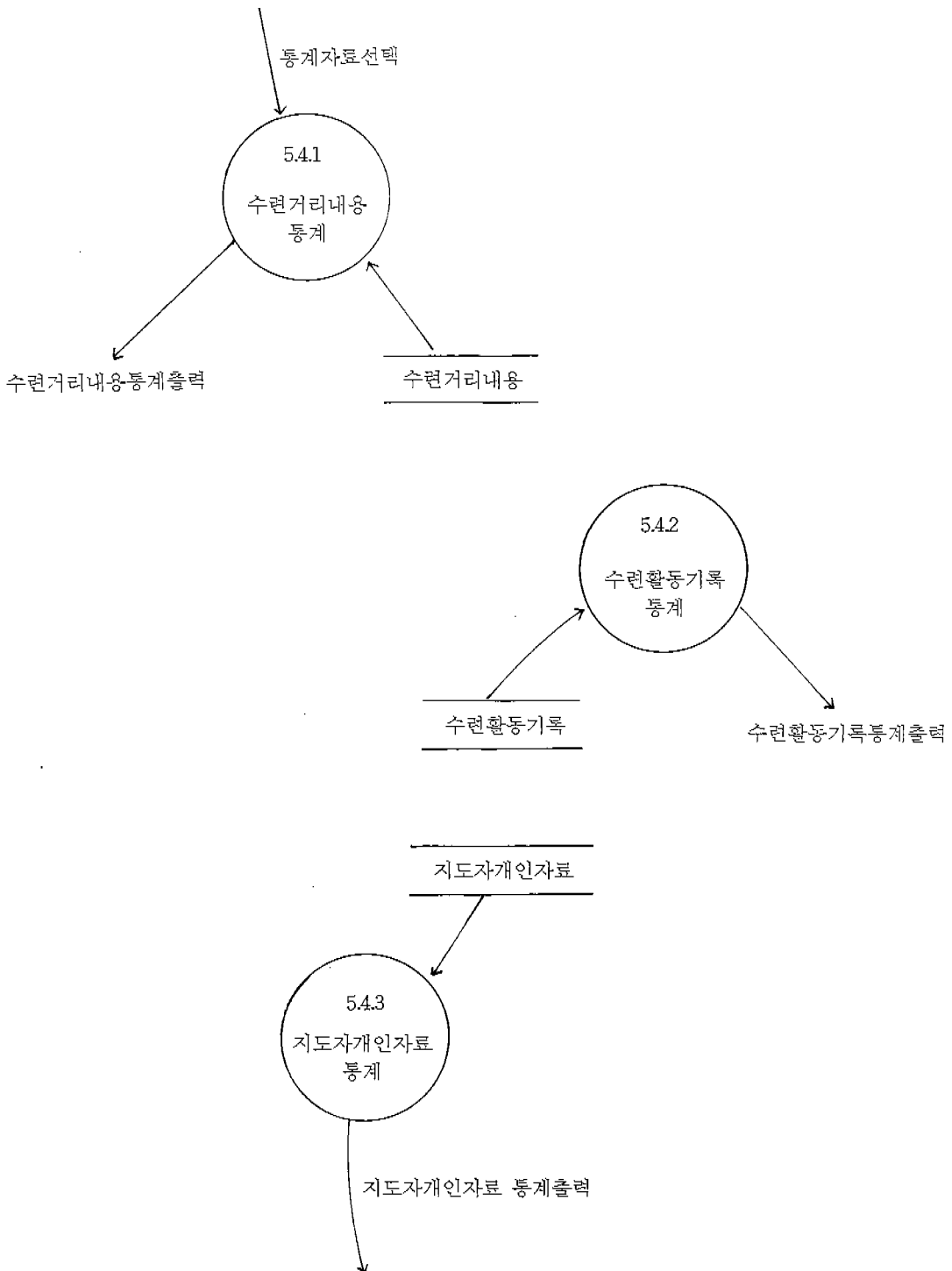
10) 청소년 지도자 관리



11) ID 및 PASSWORD 관리



12) 통계자료 출력



3. 테이블 설계서

1) 수련거리

SYSTEM		DATA BASE	TABLE 설계서		TABLE ID	TABLE 명
수련활동기록 관 리		KYSU			SURYUN	수련거리
SEQ.	한글 COLUMN 명	영문 COLUMN 명	TYPE	SIZE	비 고	
1	수련거리코드-연도	SRYY	C	2		
2	수련거리코드-순번	SRSEQ	C	4		
3	명칭	SURYUN	C	50		
4	주제	SUJUJE	C	60		
5	내용코드	NYCOD	C	4		
6	주관코드	JCCOD	C	9		
7	시작일	SUSDAY	DATE			
8	마지막일	SUEDAY	DATE			
9	박	BAK	SINT			
10	일	IL	SINT			
11	시간	SRTIME	SINT			
12	터전코드	TJCOD	C	9		
13	장소명	JANGSO	C	50		
14	참가인원 지도자	JIDOSU	INT			
15	참가인원 청소년	CHUNGSU	INT			
16	대상인원	INWON	INT			
17	참가대상 코드	DSCOD	C	4		
18	참가대상 서술	DSDSCR	C	40		
19	목적	MOKJUK	C	60		
20	지도자 코드	JIDONO	C	7		
21	참가비용	BIYONG	INT			
22	참가비용 서술	BIDSCR	C	50		
23	신청마감 구분	MAGAM	C	1		
24	주관서술	CDSCR	C	50		
25	후원	HUWON	C	60		
26	안내	ANNAI	C	60		

2) 수련단체

SYSTEM		DATA BASE		TABLE 설계서		TABLE ID		TABLE 명
수련활동기록 관		KYSU				DANCHE		수련단체
SEQ.	한글 COLUMN 명	영문 COLUMN 명		TYPE	SIZE	비 고		
1	단체코드	DCCOD		C	9			
2	단체명	DANCHE		C	50			
3	영문표시	DCALPHA		C	10			
4	활동내용코드	HDCOD		C	2			
5	등록형태별	DHTCOD		C	2			
6	등록부처	DUNGROK		C	2			
7	설립년도	SULRIP		C	4			
8	대표자	DEAPYO		C	10			
9	(주소) 우편번호1	ZIP1		C	3			
10	우편번호2	ZIP2		C	3			
11	전화번호	TEL		C	18			
12	팩스번호	FAX		C	13			
13	회원수	HOIWON		INT				
14	지도자수	JIDOJA		INT				
15	직원수	JIKWON		INT				
16	설립목적 1	SULRIP1		C	60			
17	설립목적 2	SULRIP2		C	60			
18	설립목적 3	SULRIP3		C	60			
19	지부현황 1	JIBU1		C	60			
20	지부현황 2	JIBU2		C	60			
21	지부현황 3	JIBU3		C	60			
22	사업계획 1	SAUP1		C	60			
23	사업계획 2	SAUP2		C	60			
24	사업계획 3	SAUP3		C	60			

3) 수련터전

SYSTEM		DATA BASE		TABLE 설계서		TABLE ID	TABLE 명
수련활동기록 관		KYSU				TERJUN	수련터전
SEQ.	한글 COLUMN 명	영문 COLUMN 명	TYPE	SIZE	비 고		
1	코드	TJCOD	C	9			
2	터전명칭	TERJUN	C	60			
3	시설종류	SISUL	C	2			
4	설치자	SULCHIJA	C	40			
5	운영자	UNYUNG	C	40			
6	(주소) 우편번호 1	ZIP1	C	3			
7	우편번호 2	ZIP2	C	3			
8	전화번호	TEL	C	18			
9	팩스번호	FAX	C	13			
10	부지면적	BUJI	C	60			
11	건축면적	GUNCHUK	C	60			
12	주요시설 1	SISUL1	C	60			
13	주요시설 2	SISUL2	C	60			
14	주요시설 3	SISUL3	C	60			
15	수용인원 1	SUYONG1	C	60			
16	수용인원 2	SUYONG2	C	60			
17	이용료	EYONG	C	60			
18	사용료	SAYUNG	C	60			
19	교통편	GYOTONG	C	60			
20	인근시설	INGUN	C	60			

4) 지도자 개인자료

SYSTEM		DATA BASE	TABLE 설계서		TABLE ID	TABLE 명
수련활동기록 관		KYSU			JIDOJA	지 도 자 개인자료
SEQ.	한글 COLUMN 명	영문 COLUMN 명	TYPE	SIZE	비 고	
1	주민등록번호	JUMIN	C	14		
2	지도자 등록번호	JIDONO	C	7		
3	이름	NAME	C	10		
4	한자이름	HANJA	C	10		
5	(주소) 우편번호 1	ZIP1	C	3		
6	우편번호 2	ZIP2	C	3		
7	주소 2	JUSO2	C	50		
8	전화번호	TEL	C	18		
9	성별	SEX	C	1		
10	생년월일	BIRTHD	C	16		
11	직장명	JKJANG	C	60		
12	직장직위	JKWI	C	40		
13	직장전화	JKTEL	C	18		
14	학력	HAKRYUK	C	20		
15	최종학교	HARGYO	C	30		
16	경력	KYUNGRK	C	60		
17	가족사항	GAJOK	C	40		
18	신장	TALL	C	3		
19	체중	WEIGHT	C	2		
20	혈액형	HYULEK	C	5		
21	시력 좌	SIRYUKL	C	5		
22	시력 우	SIRYUKR	C	5		
23	건강상태	GUNKANG	C	40		
24	관련자격 1	RJAGYUK 1	C	50		
25	관련자격 2	RJAGYUK 2	C	50		
26	관련자격 3	RJAGYUK 3	C	50		
27	연수번호	YUNSUNO	C	10		
28	성적	SUNGJUK	SINT			
29	수료일	SURYOD	DATE			
30	검정확인	GUMJUNG	C	40		

5) 수련활동기록

SYSTEM		DATA BASE	TABLE 설계서		TABLE ID		TABLE 명
수련활동기록 관 리		KYSU			KIROK		수련활동 기 록
SEQ.	한글 COLUMN 명	영문 COLUMN 명	TYPE	SIZE	비 고		
1	주민등록번호	JUMIN	C	14			
2	수련거리코드	SRCOD	C	6			
3	활동시간	SRSIGAN	SINT				
4	포상내용 1	POSANG 1	C	50			
5	포상내용 2	POSANG 2	C	50			
6	포상내용 3	POSANG 3	C	50			
7	취득자격 1	JAGYUK 1	C	50			
8	취득자격 2	JAGYUK 2	C	50			
9	취득자격 3	JAGYUK 3	C	50			
10	보직	BOJIK	C	40			
11	지도자의견	JIDODSCR	C	60			
12	지도자주민등록번호	JIDOJUMIN	C	13			
13	지도자번호	JIDONO	C	7			
14	포상수여기관 1	PSSUYU 1	C	40			
15	포상수여기관 2	PSSUYU 2	C	40			
16	포상수여기관 3	PSSUYU 3	C	40			
17	자격수여기관 1	JGSUYU 1	C	40			
18	자격수여기관 2	JGSUYU 2	C	40			
19	자격수여기관 3	JGSUYU 3	C	40			
20	포상수여일 1	PSETC 1	C	20			
21	포상수여일 2	PSETC 2	C	20			
22	포상수여일 3	PSETC 3	C	20			
23	자격취득일 1	JGETC 1	C	20			
24	자격취득일 2	JGETC 2	C	20			
25	자격취득일 3	JGETC 3	C	20			
26	순번	SUNBUN	INT				

6) 수련활동 신청

SYSTEM		DATA BASE		TABLE 설계서		TABLE ID	TABLE 명
수련활동기록 관		KYSU				SINCHUNG	수련활동 신청
SEQ.	한글 COLUMN 명	영문 COLUMN 명	TYPE	SIZE	비 고		
1	수련거리 명칭코드	SRCOD	C	6			
2	신청자 주민등록번호	JUMIN	C	14			
3	성명	NAME	C	10			
4	성별	SEX	C	1			
5	생년월일	BRITHD	C	6			
6	전화번호	TEL	C	15			
7	(주소) 우편번호 1	ZIP 1	C	3			
8	우편번호 2	ZIP 2	C	3			
9	주소 2	JUSO 2	C	40			
10	소속코드(학교)	SOSOKCD	C	9			
11	학년	HAK	C	1			
12	반	BAN	C	2			
13	신청번호	SINNO	C	5			
14	신청일자	SINDAY	DATE				
15	시분초	JUBSU	DATE				
16	접수구분	JUPSUIL	C	2			
17	접수확인일	CHAMGU	DATE				
18	참가구분		C	4			

7) 수련활동 참가 History

SYSTEM		DATA BASE	TABLE 설계서		TABLE ID	TABLE 명
수련활동기록관		KYSU			CHAMGA	수련활동참가 HISTORY
SEQ.	한글 COLUMN 명	영문 COLUMN 명	TYPE	SIZE	비 고	
1	주민등록번호	JUMIN	C	14		
2	성명	NAME	C	10		
3	전화번호	TEL	C	18		
4	(주소) 우편번호 1	ZIP 1	C	3		
5	우편번호 2	ZIP 2	C	3		
6	주소	JUSO 2	C	50		
7	최근신청시 소속	SOSOK	C	9		
8	최근학년	HAK	C	1		
9	최근반	BAN	C	2		
10	최근신청수련 거리코드	SRCOD	C	6		
11	최근신청일	SINDAY	DATE			
12	최초신청일	FSTDAY	DATE			
13	최종 참가수련거리 코드	ESUCOD	C	6		
14	최종 참가수련거리 명칭	ESUNAME	C	40		
15	최종참가일	ECHAMGA	DATE			
16	최초참가일	FCHAMGA	DATE			

8) 주최기관 대분류

SYSTEM		DATA BASE	TABLE 설계서		TABLE ID	TABLE 명
수련활동기록관		KYSU			JCBUNB	주최기관 대분류
SEQ.	한글 COLUMN 명	영문 COLUMN 명	TYPE	SIZE	비 고	
1	대분류	BUNR 1	C	2		
2	분류명	BUNRYU 1	C	30		

9) 주최기관

SYSTEM		DATA BASE	TABLE 설계서		TABLE ID	TABLE 명
수련활동기록관		KYSU			JCCOD	주최기관
SEQ.	한글 COLUMN 명	영문 COLUMN 명	TYPE	SIZE	비 고	
1	주최기관코드	JCCOD	C	9		
2	주최기관명	JUCHOI	C	40		
3	분류 1	BUNR 1	C	2		
4	분류 2	BUNR 2	C	4		
5	지역	JYCOD	C	2		
6	기관명칭	GIKWANGU	C	3		

10) 수련활동 프로그램

SYSTEM		DATA BASE	TABLE 설계서		TABLE ID	TABLE 명
수련활동기록관		KYSU			JCCOD	수련활동 P R G
SEQ.	한글 COLUMN 명	영문 COLUMN 명	TYPE	SIZE	비 고	
1	수련거리 코드-연도	YY	C	2		
2	수련거리 코드-순번	SRSEQ	C	4		
3	프로그램 순번	PGSEQ	SINT			
4	프로그램 내용	PGDESC	C	60		

11) 우편번호

SYSTEM		DATA BASE		TABLE 설계서		TABLE ID		TABLE 명
수련활동기록 관 리		KYSU				ZIP 1		우편번호
SEQ.	한글 COLUMN 명	영문 COLUMN 명		TYPE	SIZE	비 고		
1	우편번호 대분류	ZIP 1		C	3			
2	지역대분류 1	JIYUK 1		C	20			

12) 우편번호 지역

SYSTEM		DATA BASE		TABLE 설계서		TABLE ID		TABLE 명
수련활동기록 관 리		KYSU				ZIPCOD		우편번호 지 역
SEQ.	한글 COLUMN 명	영문 COLUMN 명		TYPE	SIZE	비 고		
1	우편번호	ZIPNO		C	6			
2	지역명	JIYUK		C	40			
3	우편번호 1	ZIP 1		C	3			
4	우편번호 2	ZIP 2		C	3			

13) 주최기관 지역코드

SYSTEM		DATA BASE		TABLE 설계서		TABLE ID		TABLE 명
수련활동기록 관 리		KYSU				JYBUN		주최기관 지역코드
SEQ.	한글 COLUMN 명	영문 COLUMN 명		TYPE	SIZE	비 고		
1	지역코드	JYCOD		C	2			
2	지역명	JIYUK		C	10			

14) 우편번호 지역

SYSTEM		DATA BASE		TABLE 설계서		TABLE ID		TABLE 명	
수련활동기록 관		KYSU				ZIPCOD		내용코드	
SEQ.	한글 COLUMN 명		영문 COLUMN 명		TYPE	SIZE	비 고		
1	내용별코드		NYCOD		C	4			
2	내용별코드명		NAIYONG		C	30			
3	분류 1		BUNR 1		C	2			
4	분류 2		BUNR 2		C	2			

15) 대상코드

SYSTEM		DATA BASE	TABLE 설계서		TABLE ID		TABLE 명
수련활동기록 관		KYSU			DSCOD		대상코드
SEQ.	한글 COLUMN 명	영문 COLUMN 명		TYPE	SIZE	비 고	
1	대상별코드	DSCOD		C	4		
2	대상명명	DAISANG		C	30		
3	분류 1	BUNR 1		C	2		
4	분류 2	BUNR 2		C	2		

16) ID 및 PASSWORD

SYSTEM		DATA BASE	<u>TABLE 설계서</u>		TABLE ID		TABLE 명
수련활동기록 관		KYSU			IDPASS		ID 및 PASSWORD
SEQ.	한글 COLUMN 명		영문 COLUMN 명		TYPE	SIZE	비 고
1	구분		IDGU		C	1	
2	ID		IDNO		C	20	
3	PASSWORD		PSWD		C	10	
4	참고사항		ETC		C	20	
5	생성 및 갱신일자		IPIL		DATE		

17) 주최기관 중분류

SYSTEM		DATA BASE	TABLE 설계서		TABLE ID	TABLE 명
수련활동기록관		KYSU			JCBUNA	주최기관 중분류
SEQ.	한글 COLUMN 명	영문 COLUMN 명	TYPE	SIZE	비 고	
1	중분류코드	BUNR 2	C	4		
2	중분류명	BUNRYU 2	C	30		

18) 수련거리 명칭

SYSTEM		DATA BASE	TABLE 설계서		TABLE ID		TABLE 명	
수련활동기록 관		KYSU			SRCOD		수련거리 명칭	
SEQ.	한글 COLUMN 명		영문 COLUMN 명		TYPE	SIZE	비 고	
1	수련코드		SRCOD		C	6		
2	수련명칭		SURYUN		C	40		
3	수련년도		SRYY		C	2		
4	수련순번		SRSEQ		C	4		
5	명칭등록일		SRESDAY		DATE			

19) DM발송 참고

SYSTEM		DATA BASE	TABLE 설계서		TABLE ID	TABLE 명
수련활동기록관		KYSU			SRDM	DM발송 참고
SEQ.	한글 COLUMN 명	영문 COLUMN 명	TYPE	SIZE	비 고	
1	수련거리코드	SRCOD	C	6		
2	참고내용 1	DMDSR 1	C	60		
3	참고내용 2	DMDSR 2	C	60		
4	참고내용 3	DMDSR 3	C	60		
5	참고내용 4	DMDSR 4	C	60		
6	참고내용 5	DMDSR 5	C	60		

20) 지도자 코드

SYSTEM	DATA BASE	TABLE 설계서		TABLE ID	TABLE 명
수련활동기록 관	KYSU			JDJCOD	지도자코드
SEQ.	한글 COLUMN 명	영문 COLUMN 명	TYPE	SIZE	비 고
1	지도자코드	JDJCOD	C	7	
2	지도자명	JDJNAME	C	10	
3	주민등록번호	JDJJUMIN	C	14	

21) 터전코드

SYSTEM	DATA BASE	TABLE 설계서		TABLE ID	TABLE 명
수련활동기록 관	KYSU			TJCOD	터전코드
SEQ.	한글 COLUMN 명	영문 COLUMN 명	TYPE	SIZE	비 고
1	수련터전코드	TJCOD	C	9	
2	수련터전명칭	TERJUN	C	40	
3	분류 1	BUNR 1	C	2	
4	분류 2	BUNR 2	C	2	
5	지역	JIYUK	C	2	
6	명칭	MYUNG	C	3	

4. 운용화면 구성도

1) 청소년

청소년	1. 수련거리검색	1. 검색조건선택	1. 수련거리 LIST	1. 수련거리세부화면 2. 프로그램 3. 수련거리신청 4. 수련터전세부화면 5. 수련단체세부화면
	2. 수련활동신청	1. 수련거리체크	1. 수련거리신청	1. 수련터전세부화면
	3. 수련터전검색	1. 검색조건선택	1. 수련터전 LIST	1. 수련단체세부화면
	4. 수련단체검색	1. 검색조건선택	1. 수련단체 LIST	1. 수련단체세부화면
	5. 수련기록부 검색	1. 수련기록부 검색		
	6. 종료			

2) 청소년관련기관

청소년관련기관	1. 수련거리검색	1. 검색조건선택	1. 수련거리 LIST	1. 수련거리세부화면 2. 프로그램 3. 수련터전세부화면 4. 수련단체세부화면
	2. 수련거리입력	1. 수련거리입력	1. 수련거리프로그램입력	
	3. 수련활동신청	1. 수련거리체크	1. 수련거리신청	
	4. 수련활동신청 자확정	1. 수련거리체크	1. 수련활동신청 자확정	1. DM발송 2. 신청마감
	5. 수련터전검색	1. 검색조건선택	1. 수련터전 LIST	1. 수련터전세부화면
	6. 수련단체검색	1. 검색조건선택	1. 수련단체 LIST	1. 수련단체세부화면
	7. 종료			

3) 청소년지도자

청소년지도자	1. 수련거리검색	1. 검색조건선택	1. 수련거리 LIST	1. 수련거리세부화면 2. 프로그램 3. 수련터전세부화면 4. 수련단체세부화면
	2. 수련터전검색	1. 검색조건선택	1. 수련터전 LIST	1. 수련터전세부화면
	3. 수련단체검색	1. 검색조건선택	1. 수련단체 LIST	1. 수련단체세부화면
	4. 수련활동기록 부작성	1. 수련거리체크 1. 수련활동참가 자확인 2. 확인기록 3. 나열방법선택		
	5. 수련활동기록 부	1. 개인/단체 출력체크	1. 기관별출력 2. 개인별출력	
	6. 종료			

4) 한국청소년개발원

한국청소년개발원	1. 수련거리검색	1. 검색조건선택	1. 수련거리 LIST	1. 수련거리세부화면 2. 프로그램 3. 수련터전세부화면 4. 수련단체세부화면
	2. 수련터전입력 3. 수련터전검색 4. 수련단체입력 5. 수련단체검색 6. 수련 활동기록 부 7. 청소년지도자 8. 통계자료 9. 프로그램 관리	1. 수련터전입력 1. 검색조건선택 1. 수련단체입력 1. 검색조건선택 1. 개인/단체출력 선택 1. 개인별 자료입 력 2. 지역별 현황 3. 급수별 현황 4. 기수별 현황 1. 수련거리 통계 2. 활동기록 통계 3. 지도자 통계 1. 거리코드 입력 2. 기관코드 입력 3. 내용코드 입력 4. 지도자코드입 력 5. 주소(대분류) 6. 주소(중분류) 7. 우편번호 8. 수련단체별(ID, PASSWORD) 9. 지도자별(ID, PASSWORD) 10. 한국청소년개 발원(ID, PASSWORD)	1. 수련터전 LIST 1. 수련단체 LIST 1. 기관별출력 2. 개인별출력	1. 수련터전세부화면 1. 수련단체세부화면
	10. 종료			

5. 코드명칭

1) 청소년관련기관(주최기관)

대 분 류	중 분 류	코 드 명 칭
1. 각급학교	1. 국민학교	0101
	2. 중학교	0102
	3. 고등학교	0103
	4. 대학교	0104
2. 준학교체제	1. 특수학교	0201
	2. 공민학교	0202
	3. 기술학교	0203
	4. 각종학교	0204
	5. 방송통신학교	0205
3. 학원	1. 사무계	0301
	2. 예능계	0302
	3. 문리계	0303
	4. 기술계	0304
	5. 가정계	0305
4. 공공기관	1. 내무부	0401
	2. 법무부	0402
	3. 국방부	0403
	4. 교육부	0404
	5. 문화체육부	0405
	6. 농림수산부	0406
	7. 건설부	0407
	8. 보건사회부	0408
	9. 노동부	0409
	10. 교통부	0410
	11. 문화공보부	0411
	12. 통일원	0412
	13. 국가보훈처	0413
	14. 지방자치단체	0415
	15. 기타	0416
5. 청소년단체	1. 수련활동중심	0501
	2. 봉사활동중심	0502
	3. 교류활동중심	0503
	4. 종교활동중심	0504
	5. 기타 단체	0505

대 분 류	중 분 류	코 드 명 칭
6. 청소년시설 (수련터전)	1. 청소년 수련원	0601
	2. 청소년 수련관	0602
	3. 청소년 수련마을	0603
	4. 청소년 수련의집	0604
	5. 청소년 야영장	0605
	6. 유스호스텔	0606
7. 문화예술기관	1. 문화예술단체	0701
	2. 문화원	0702
	3. 박물관	0703
	4. 과학관	0704
	5. 도서관	0705
8. 사회복지기관	1. 지역사회복지관	0802
	2. 사회복지재단	0802
	3. 사회복지시설	0803
	4. 사회복지단체	0804
9. 종교기관	1. 기독교	0901
	2. 천주교	0902
	3. 불교	0903
	4. 이슬람교	0904
	5. 원불교	0905
	6. 유교	0906
	7. 기타	0907
10. 대중매체	1. 라디오	1001
	2. 텔레비전	1002
	3. 신문사	1003
	4. 잡지사	1004

2) 대상

대 분 류	중 분 류	코 드 명 칭
1. 학생청소년	1. 대학생	0101
	2. 고등학생	0102
	3. 중학생	0103
	4. 국민학생	0104
2. 근로청소년	1. 산업체근로청소년	0201
	2. 농촌 근로청소년	0203
	3. 기타 근로청소년	0203

대 분 류	중 분 류	코 드 명 칭
3. 기타청소년	1. 비행청소년	0301
	2. 불우청소년	0302
	3. 심신장애청소년	0303
	4. 무직·미진학청소년	0304
	5. 시설수용청소년	0305
4. 청소년지도자	1. 청소년지도자1급	0401
	2. 청소년지도자2급	0402
	3. 청소년지도자3급	0403

3) 활동유형

대 분 류	중 분 류	코 드 명 칭
1. 체력단련	1. 체력증진	0101
	2. 영양개선	0102
	3. 위생관리	0103
	4. 안전훈련	0104
2. 정서함양	1. 독서생활	0201
	2. 특기개발	0202
	3. 감상	0203
	4. 관람	0204
3. 자연체험	1. 극기인내	0301
	2. 정의심배양	0302
	3. 책임증진	0303
	4. 창의성개발	0304
4. 예절수양	1. 경로효친	0401
	2. 예의범절	0402
	3. 신의성실	0403
	4. 정직	0404
5. 사회봉사	1. 질서지킴이	0501
	2. 봉사활동	0502
	3. 자율성 함양	0503
	4. 근검절약	0504
6. 전통문화	1. 나라사랑	0601
	2. 전통민속	0602
	3. 통일의식고취	0603
	4. 국제이해	0604
7. 복합수련	1. 자강훈련	0701
	2. 역사이해	0702
	3. 행사참가	0703
	4. 국제친선	0704
	5. 시민정신	0705
	6. 대화의 광장	0706

6. 청소년 수련활동기록에 관한 설문지(지도자용)

안녕하십니까?

한국청소년개발원은 청소년육성에 관한 연구와 청소년지도자 양성 등을 목적으로 설립된 문화체육부 산하 정부출연기관입니다.

우리 개발원에서는 청소년의 수련활동에 관한 다양한 정보를 수집하여 청소년과 청소년 관련단체와 시설에 제공하기 위한 전산망 구축사업을 준비하고 있습니다. 이 사업을 위한 선행사업으로 청소년 관련 시설의 전산화 실태와 몇가지 정책사안에 관한 의견을 수렴하고 있습니다.

청소년의 수련활동이 청소년의 전인적인 성장에 실질적인 도움이 되고 수련활동을 활성화시키기 위한 여러가지 정책들이 논의되고 있습니다. 그중 청소년 수련활동기록에 관한 여러분의 의견을 듣고자 이 설문지를 제작하였습니다.

설문내용중에 청소년 수련활동기록에 관한 설명이 있습니다. 자세히 읽어보시고 빠짐없이 응답해주시면 감사하겠습니다. 아울러 이 설문지는 연구목적 이외에 어떠한 용도로도 사용되지 않을 것을 약속드립니다. 감사합니다.

1993년 8월

한국청소년개발원

8. 활성화될 필요가 없다고 생각하시는 이유는 무엇입니까?

_____ (10번으로)

9. 필요가 있다면 어떻게 활성화 되는 것이 바람직 하겠습니까?

- ① 학교교육과정의 일부로서 학교중심으로 활성화되어야 한다.
- ② 기존의 청소년단체 중심으로 활성화되어야 한다.
- ③ 자생적인 동아리활동 중심으로 활성화되어야 한다.
- ④ 지역사회의 청소년시설 중심으로 활성화되어야 한다.
- ⑤ 기타 _____

* 다음은 청소년수련활동 기록에 관한 사항입니다. 자세히 읽어보시고 귀하의 의견을 제시하여 주십시오.

지금 일부에서는 청소년들이 참가한 수련활동을 기록하여 청소년의 지도나 교육에 활용하자고 주장하고 있습니다. 청소년의 수련활동 역시 교육이므로 이를 기록하고 평가하는 것은 당연하고, 또한 청소년들의 수련활동 기록을 체계적으로 유지하면, 청소년의 적성과 흥미를 파악하고 진로를 지도하는 참고자료로 활용할 수 있고, 그렇게 함으로써 입시중심의 학교교육에서 간과하기 쉬운 청소년들의 전인적 성장을 보완할 수 있다고 주장합니다.

10. 귀하는 위의 청소년 수련활동기록을 유지하여 청소년지도와 교육에 활용하자는 의견에 대해 찬성하십니까?

- ① 찬성한다.(12번으로)
- ② 반대한다.

11. 반대하시는 이유는 무엇입니까?

12. 귀하는 청소년의 수련활동 기록을 활용한다면 어떻게 활용하는 것이 좋다고 생각하십니까?

- ① 학교의 건강기록부처럼 청소년지도의 참고자료로 활용한다.
- ② 학교의 생활기록부처럼 입시 등에 반영하여 활용한다.
- ③ 기타 _____

13. 귀하는 청소년 수련활동기록을 청소년지도에 활용하기 위해서는 어떠한 활동을 기록하여야 한다고 생각하십니까?

- ① 학교에서 주관하는 활동만 기록한다.
- ② 학교외의 청소년관련단체 및 시설에서 주관한 활동만 기록한다.
- ③ 앞의 ①번과 ②번 모두 기록한다.
- ④ 기타 _____

14. 귀하는 청소년의 교내외 활동이 94년도 대학입시에서부터 내신성적으로 일부 반영된다는 사실을 알고 있습니까?

- ① 알고있다.
- ② 모른다.

15. 귀하는 위의 청소년의 교내외활동의 내신성적 반영에 대해 어떻게 생각하십니까?

- ① 반영할 필요가 없다고 생각한다.
- ② 반영하는 비율을 낮추어야 한다고 생각한다.
- ③ 반영비율을 더 높여야 한다고 생각한다.

16. 위의 15번과 같이 생각하시는 이유를 구체적으로 적어주십시오.

17. 귀하는 위의 청소년의 교내외활동이 입시에 합리적으로 반영되기 위해서는 어떠한 점이 개선되어야 한다고 생각하십니까?

18. 만약 청소년의 수련활동을 평가하게 된다면 어떻게 평가하는 것이 좋겠습니까?

- ① 출석, 태도, 성취도 등을 점수화하여 기록한다.
- ② 출석, 태도, 성취도 등을 서술적으로 진술한다.
- ③ 참여횟수 정도만 기록한다.
- ④ 기타 _____

19. 위의 청소년의 수련활동 기록이 청소년지도 등에 유용한 자료로 활용되기 위해서는 어떠한 내용이 기록되어야 한다고 생각하십니까?(생각하는대로 적어주십시오).

20. 귀하는 현재의 청소년수련활동에서 가장 문제가 되는 점은 무엇이라고 생각하십니까?(생각나는대로 적어주십시오)

21. 귀하가 생각하시는 청소년의 수련활동을 활성화 시킬수 있는 방안이 있으면 적어주십시오.

7. 청소년 수련활동기록에 관한 설문지(교사용)

안녕하십니까?

한국청소년개발원은 청소년육성에 관한 연구와 청소년지도자 양성 등을 목적으로 설립된 문화체육부산하 정부출연기관입니다.

우리 개발원에서는 청소년의 수련활동에 관한 다양한 정보를 수집하여 청소년과 청소년 관련단체와 시설에 제공하기 위한 전산망 구축사업을 준비하고 있습니다. 이 사업을 위한 선행사업으로 청소년 관련 시설의 전산화 실태와 몇가지 정책사안에 관한 의견을 수렴하고 있습니다.

청소년의 수련활동이 청소년의 전인적인 성장에 실질적인 도움이 되고 수련활동을 활성화시키기 위한 여러가지 정책들이 논의되고 있습니다. 그중 청소년 수련활동기록에 관한 여러분의 의견을 듣고자 이 설문지를 제작하였습니다.

설문내용중에 청소년 수련활동기록에 관한 설명이 있습니다. 자세히 읽어보시고 빠짐없이 응답해주시면 감사하겠습니다. 아울러 이 설문지는 연구목적 이외에 어떠한 용도로도 사용되지 않을 것을 약속드립니다. 감사합니다.

1993년 8월

한국청소년개발원

* 다음 사항중 귀하의 의견과 일치하는 곳에 V표하시거나 기록하여 주십시오.

1. 귀하의 연령은? (세)

2. 귀하의 성별은? (남, 여)

3. 귀하는 현재 어느 학교에 재직하고 있습니까?

① 국민학교

② 중학교

③ 고등학교

④ 기타 _____

4. 귀하의 학급담임을 맡고 있습니까?

① ()학교 담임을 맡고 있다.

② 학급담임을 맡고 있지 않다.

5. 귀하의 교직경력은 얼마입니까?

① 1년 미만

② 1년—3년

③ 4년—5년

④ 6년이상

6. 귀하는 청소년단체지도교사로 활동하고 있습니까?

① 현재 ()의 지도교사로 활동하고 있다.

② 청소년단체지도교사로 활동하고 있지 않다.

7. 귀하는 청소년의 수련활동이 지금보다 더 활성화 될 필요가 있다고 생각하십니까?

① 있다(9번으로)

② 없다

8. 활성화될 필요가 없다고 생각하시는 이유는 무엇입니까?

_____ (10번으로)

9. 필요가 있다면 어떻게 활성화 되는 것이 바람직 하겠습니까?

- ① 학교교육과정의 일부로서 학교중심으로 활성화되어야 한다.
- ② 기존의 청소년단체 중심으로 활성화되어야 한다.
- ③ 자생적인 동아리활동 중심으로 활성화되어야 한다.
- ④ 지역사회의 청소년시설 중심으로 활성화되어야 한다.
- ⑤ 기타 _____

* 다음은 청소년수련활동 기록에 관한 사항입니다. 자세히 읽어보시고 귀하의 의견을 제시하여 주십시오.

지금 일부에서는 청소년들이 참가한 수련활동을 기록하여 청소년의 지도나 교육에 활용하자고 주장하고 있습니다. 청소년의 수련활동 역시 교육이므로 이를 기록하고 평가하는 것은 당연하고, 또한 청소년들의 수련활동 기록을 체계적으로 유지하면, 청소년의 적성과 흥미를 파악하고 진로를 지도하는 참고자료로 활용할 수 있고, 그렇게 함으로써 입시중심의 학교교육에서 간과하기 쉬운 청소년들의 전인적 성장을 보완할 수 있다고 주장합니다.

10. 귀하는 위의 청소년 수련활동기록을 유지하여 청소년지도와 교육에 활용하자는 의견에 대해 찬성하십니까?

- ① 찬성한다.(12번으로)
- ② 반대한다.

11. 반대하시는 이유는 무엇입니까?

12. 귀하는 청소년의 수련활동 기록을 활용한다면 어떻게 활용하는 것이 좋다고 생각하십니까?

- ① 학교의 건강기록부처럼 청소년지도의 참고자료로 활용한다.
- ② 학교의 생활기록부처럼 입시 등에 반영하여 활용한다.
- ③ 기타 _____

13. 귀하는 청소년 수련활동기록을 청소년지도에 활용하기 위해서는 어떠한 활동을 기록하여야 한다고 생각하십니까?

- ① 학교에서 주관하는 활동만 기록한다.
- ② 학교외의 청소년관련단체 및 시설에서 주관한 활동만 기록한다.
- ③ 앞의 ①번과 ②번 모두 기록한다.
- ④ 기타 _____

14. 귀하는 청소년의 교내외 활동이 94년도 대학입시에서 부터 내신성적으로 일부 반영된다는 사실을 알고 있습니까?

- ① 알고있다.
- ② 모른다.

15. 귀하는 위의 청소년의 교내외활동의 내신성적 반영에 대해 어떻게 생각하십니까?

- ① 반영할 필요가 없다고 생각한다.
- ② 반영하는 비율을 낮추어야 한다고 생각한다.
- ③ 반영비율을 더 높여야 한다고 생각한다.

16. 위의 15번과 같이 생각하시는 이유를 구체적으로 적어주십시오.

17. 귀하는 위의 청소년의 교내외활동이 입시에 합리적으로 반영되기 위해서는 어떠한 점이 개선되어야 한다고 생각하십니까?

18. 만약 청소년의 수련활동을 평가하게 된다면 어떻게 평가하는 것이 좋겠습니까?

- ① 출석, 태도, 성취도 등을 점수화하여 기록한다.
- ② 출석, 태도, 성취도 등을 서술적으로 진술한다.
- ③ 참여횟수 정도만 기록한다.
- ④ 기타 _____

19. 위의 청소년의 수련활동 기록이 청소년지도 등에 유용한 자료로 활용되기 위해서는 어떠한 내용이 기록되어야 한다고 생각하십니까?(생각하는대로 적어주세요).

20. 귀하는 현재의 청소년수련활동에서 가장 문제가 되는 점은 무엇이라고 생각하십니까?(생각나는대로 적어주세요)

21. 귀하가 생각하시는 청소년의 수련활동을 활성화 시킬수 있는 방안이 있으면 적어주세요.

수고하셨습니다.

8. 청소년관련시설의 청소년 수련활동 기록 및 전산화 실태에 관한 설문지

안녕하십니까?

한국청소년개발원은 청소년육성에 관한 연구와 청소년지도자 양성 등을 목적으로 설립된 문화체육부산하 정부출연기관입니다.

우리 개발원에서는 청소년의 수련활동에 관한 다양한 정보를 수집하여 청소년과 청소년 관련단체와 시설에 제공하기 위한 전산망 구축사업을 준비하고 있습니다. 이 사업은 전국적으로 산재하고 있는 청소년관련시설들을 전산망을 구축하고 연결하고, 각 청소년관련시설들의 독자적인 수련거리에 관한 정보를 전산 데이터베이스에 기록하여 수련활동에 참가하고자 하는 청소년에게 컴퓨터통신을 통하여 정보를 제공하는 사업입니다.

한편으로는 청소년들의 수련활동기록을 유지하여 청소년지도와 교육에 활용하여야 한다는 주장이 제기되고 있습니다. 이에 맞춰 우리 개발원에서는 청소년의 수련활동을 체계적으로 기록하여 활용할 수 있는 방안에 대해 연구하고 있습니다.

이 설문지는 청소년관련시설간 전산망 구축을 위한 사전조사로 청소년관련시설의 전산화 실태를 파악하고, 청소년관련시설의 청소년수련활동기록 현황을 알아보기 위해 제작되었습니다.

이 설문지를 통하여 파악된 청소년관련시설의 청소년수련활동기록 및 전산화 실태는 정부의 청소년육성정책을 위한 귀중한 참고자료로 제시될 것입니다. 아울러 이 설문지는 연구목적이외에 어떠한 용도로도 이용되지 않을 것입니다. 감사합니다.

1993년 8월

한국청소년개발원

* 다음 사항중 귀하의 의견과 일치하는 곳에 V표하시거나 기록하여 주십시오.

1. 귀 기관의 정규직원은 몇명입니까?(기관장 포함)

전체(명)중 (남자____명, 여자____명)

2. 귀 기관에서 활동하고 있는 자원봉사 지도자는 몇명입니까?

전체(명)중 (남자____명, 여자____명)

3. 정규직원 중 청소년과 직접 활동을 같이하는 청소년지도자는 몇명입니까?

전체(명)중 (남자____명, 여자____명)

4. 귀 기관의 설립년도는 언제입니까?(19 년 월)

5. 최근 3년간 귀 기관의 시설을 이용한 청소년(9-24세)의 연도별 숫자는 몇명입니까?

① 1992년 _____명

② 1991년 _____명

③ 1990년 _____명

6. 귀 기관은 어떠한 형태입니까?

① 유스호스텔

② 자연학습원

③ 학생교육원

④ 학생과학관

⑤ 청소년야영장

⑥ 청소년수련장

⑦ 청소년회관

⑧ 청소년단체

⑨ 기타_____

7. 귀 기관의 운영자/소유자는 누구입니까?

- ① 국가 또는 지방자치단체
- ② 공공법인 또는 단체
- ③ 기업체
- ④ 개인
- ⑤ 기타 _____

8. 귀 기관의 동시수용가능한 최대인원은 몇명입니까?(명)

9. 귀 기관은 청소년에 대한 프로그램을 어떻게 운영합니까?

- ① 귀 기관에서 주로 청소년들에게 장소와 시설만 제공한다.(13번으로)
- ② 귀 기관에서 장소, 시설, 프로그램 및 자체 지도자를 제공한다.
- ③ ①번과 ②번의 경우가 모두 있다.
- ④ 기타 _____

10. 귀 기관을 이용하는 청소년들의 활동프로그램 중 귀 기관에서 제공하는 것과 이용자가 가지고 오는 것의 비율은 어느정도입니까?(백분율(%)로 적어주십시오)

귀 기관에서 제공	이용자가 가지고옴	계
%	%	100%

11. 귀 기관에서 자체적으로 운영하는 청소년 수련활동 프로그램은 주로 어떠한 내용입니까?(해당하는 번호에 모두 표시해주시기 바랍니다.)

- ① 체력단련, 응급처치등 건강증진 및 관리를 위한 수련활동
- ② 예술감상, 독서활동등 정서함양을 위한 수련활동
- ③ 야영, 해상탐험등 용기배양을 위한 수련활동
- ④ 생활예절익히기, 전통예절문화활동등 예절수양활동을 위한 수련활동
- ⑤ 사회봉사, 인간관계개선 등 협동심 증진을 위한 수련활동
- ⑥ 역사연극, 문화권탐방등 긍지함양을 위한 수련활동
- ⑦ 위의 전부 또는 일부를 종합적으로 함양하기 위한 수련활동

12. 귀 기관을 이용하는 청소년은 주로 어떠한 경로를 통하여 이용하게 됩니까?

- ① 청소년들 개인적으로 이용한다.
- ② 학교나 청소년단체를 통하여 단체로 이용한다.
- ③ 기타 _____

* 다음은 귀 기관의 전산화에 관한 설문사항입니다.

13. 귀하의 청소년시설에서는 어떠한 컴퓨터를 활용하고 있습니까?

(해당하는 곳에 모두 표시하여 주십시오)

- ① 없다(16번으로)
- ② 개인용컴퓨터(PC)중 XT이하 _____대
 286AT _____대
 386 급 이상 _____대
- ③ 워크스테이션
- ④ 중형이상

14. 귀하의 청소년수련시설에서는 컴퓨터를 어떠한 용도로 활용하십니까?

- ① 사무용(문서작성, 통계처리, 인사관리, 급여관리 등)
- ② 회원관리용
- ③ 컴퓨터 통신용
- ④ 수련활동자료관리
- ⑤ 교육용
- ⑥ 기타 _____

15. 귀회 시설에는 컴퓨터를 사용할 수 있는 사람이 몇명이나 있습니까?

- ① 없다.(17번으로)
- ② 컴퓨터 사용가능한 사람 _____명

16. 위의 컴퓨터 사용가능한 사람의 수준은 어느정도입니까?

- ① 전문대학 이상에서 전산관련학과를 전공 _____명
- ② 학원 등에서 프로그래머과정 등 전산전문교육 이수 _____명
- ③ 학원 등에서 OA과정을 이수한 정도 _____명
- ④ 기타 _____

17. 귀 기관에서는 전산화할 필요를 느끼고 있습니까?

- ① 아주 많이 느낀다.

- ② 조금느낀다.

 19번으로
- ③ 보통이다.

--
- ④ 별로 느끼지 않는다.
- ⑤ 전혀 느끼지 않는다.

18. 필요를 느끼지 않는 이유는 무엇입니까?(구체적으로 적어주십시오)

19. 귀 기관에서 전산화를 추진한다면 가장 어려운 점은 무엇입니까?

- ① 예산부족
- ② 전문인력부족
- ③ 전산화에 대한 인식부족
- ④ 기타 _____

20. 귀 기관에서 전산화 추진한다면 어떤분야를 가장 먼저 전산화 하시겠습니까?

- ① 사무용(문서작성, 통계처리, 인사관리, 급여관리 등)
- ② 회원관리용
- ③ 컴퓨터 통신용
- ④ 수련활동자료관리
- ⑤ 교육용
- ⑥ 기타 _____

* 다음은 귀 기관의 청소년수련활동 기록에 관한 사항입니다. 다음 설명을 자세히 읽어보시고 귀 기관의 의견을 제시하여 주시기 바랍니다.

청소년기의 수련활동은 청소년의 전인적인 성장에 도움을 주는 중요한 교육활동의 하나이다. 따라서 청소년의 수련활동을 체계적으로 기록하여 청소년지도와 교육에 자료로서 활용하여야 한다.

21. 귀 기관에서는 청소년수련활동 기록을 유지할 필요를 느끼고 있습니까?

- ① 필요를 느낀다.
- ② 필요를 느끼지 않는다.

22. 필요가 없다고 생각하는 이유를 구체적으로 적어주세요.

23. 귀 기관을 이용하여 수련활동에 참가한 학생들에 대한 기록을 하고 있습니까?

- ① 기록한다.
- ② 기록하지 않는다.(26번으로)

24. 귀 기관에서 청소년의 수련활동을 기록하고 있는 목적은 무엇입니까?

25. 귀 기관에서는 청소년수련활동 중에서 어떠한 방법으로 기록하고 있습니까?

- ① 참가자 전체에 대한 현황정도만 기록하고 있다.
- ② 참가자 개개인에 대한 개인별 활동내용을 기록하고 있다.
- ③ 기타 _____

26. 기록하지 않는 이유를 구체적으로 적어주세요.

27. 청소년의 수련활동기록이 청소년지도에 활용되기 위해서는 어떠한 사항이 기록되어야 한다고 생각하십니까?(생각나는대로 모두 써 주십시오)

28. 현재의 상황을 고려해볼때 청소년수련활동 기록이 입시에 활용되는 제도가 실시되기 위해서는 어떠한 점이 개선되어야 한다고 생각하십니까?(생각나는대로 모두 써 주십시오)

29. 귀 기관이 청소년수련시설로써 청소년 수련활동을 활성화 시키기 위해 구상하고 있는 방법이 있으면 적어주세요.

대단히 수고하셨습니다.

