

머 리 말

5.31 교육개혁에 의해 급작히 도입된 청소년봉사활동의 제도화로 청소년들은 제반 사회적 여건이 갖추어지지 않은 상태에서 봉사활동을 시작하게 되었습니다. 한국청소년개발원은 청소년자원봉사 활동의 활성화를 위해 1996년 6월 27일 문화체육부 지원하에 자원봉사센터를 개소하였습니다.

본 센터의 '자원봉사정보제공 및 관리운영'사업은 청소년들을 모집하여 교육하고 활동터전에 배치하여 활동하도록 하는 활동터전 중심의 봉사활동운영사업입니다. 직원 1인이 봉사활동을 하고 싶어하는 많은 청소년들의 요구를 답아낼 수 있다는 점에서 효율성이 높은 봉사활동운영체제라고 생각합니다.

청소년자원봉사활동을 운영하는 어느 기관이나 항상 인력과 예산이 부족하기 마련입니다. 학교나 청소년회관, 지역 사회복지관, 시·군·구 센터 등 지역사회의 여러 기관에서 작은 규모로라도 이러한 봉사활동 운영체제를 시도해보았으면 합니다.

이 책은 그러한 분들에게 한국청소년개발원 자원봉사센터의 운영경험을 나누어 줄 목적으로 발간되었습니다. 본 센터의 봉사활동운영이 만족할 만한 수준에 있는 것은 아닙니다. 말미의 글에서 밝히고 있듯이 해결해야 할 과제가 많습니다. 이러한 어려움은 앞으로 뜻을 같이 하는 여러분들과 함께 해결해 나갈 수 있으리라고 믿습니다.

청소년들이 지역사회의 여러기관에서 성인들과 어깨를 함께 하며 봉사하는 공동체의 엄연한 주역으로 성장할 수 있도록 바라는 마음에서 이 책을 발간합니다.

1997년 12월

한국청소년개발원
원장 김 사 흥

목 차

□ 활동터전중심 청소년 자원봉사활동 운영의 의의와 필요성	7
제1장 봉사활동 운영절차와 방법	9
① 연간 사업계획 수립	9
② 활동터전 확보와 수요조사	14
③ 청소년자원봉사자 모집	21
④ 청소년자원봉사자 교육	31
⑤ 활동터전 배치 및 활동터전관리	34
⑥ 활동결과의 기록·관리	36
제2장 관련기관과의 유대 강화	39
① 협력학교 교사 간담회	39
② 활동터전 실무자 세미나	44
제3장 활동터전별 봉사활동 사례	49
① 공공기관	49
② 종교·사회단체	51
③ 사회복지기관·시설	55
④ 문화·예술시설	66
⑤ 청소년단체·시설	70
□ 활동터전중심 청소년 자원봉사활동 운영실태와 과제	71
부록	81

□ 활동터전중심 청소년 자원봉사활동 운영의 의의와 필요성

청소년봉사활동을 운영하는 기관들의 운영방식은 크게 두 가지로 분류된다. 하나는 프로그램 중심이며 또 다른 하나는 터전 중심이다. 프로그램 중심이란 운영기관이 일정기간, 일정 인원을 대상으로 자체적인 활동계획을 수립한 후 자체지도인력으로 활동을 실시하는 방식이다. 프로그램 중심 운영은 운영기관이 활동의 전 과정을 기획, 준비, 주도한다. 활동의 전 과정을 운영기관 자체가 주도하므로 활동의 질과 내용을 책임질 수 있다는 장점이 있다. 하지만 상대적으로 인력과 예산이 많이 소요되고 프로그램이 기획·실시되는 기간만 활동이 이루어져 봉사활동의 일상화가 어렵다. 그리고 프로그램이 계속적으로 다양하게 개발되지 않는 한, 한 번 참여한 학생은 다시 참여하기 어렵다. 봉사활동운영기관이 모든 것을 집중적으로 책임지고 운영하기 때문에 그 기관이 활동하지 않게 되면 청소년봉사활동이 일시에 중단되고 만다.

활동터전 중심 봉사활동운영은 지역사회 여러 기관의 청소년봉사활동 수요를 확보하여 청소년을 지역사회기관에 배치하여 활동하게 하는 운영방식이다. 활동터전 중심 운영은 청소년봉사활동의 실제 지도를 지역사회기관 실무자가 하게 되므로 지도인력의 필요가 적다. 적은 인력과 적은 예산으로 운영할 수 있다는 것이 가장 큰 장점이다. 또 다른 장점은 한 번 봉사활동이 이루어진 활동터전은 기관내에 봉사활동 운영체계가 정착되어 계속적으로 활동이 이루어질 수 있다는 점이다. 셋째, 프로그램 중심 운영방식은 중앙집중식이기 때문에 활동장소가 원거리일 경우라도 그 곳까지 가야하지만 터전 중심운영은 지역사회 기관 중심으로 분산운영되기 때문에 청소년은 자신의 생활권내에 있는 활동터전을 선택하여 활동할 수 있다.

활동터전 중심 봉사활동운영은 이러한 장점에도 불구하고 여러 가지 난점이 있다. 가장 큰 난점은 지역에 따라 활동터전의 편차가 크다는 점이다. 이런 점 때문에 서울과 같은 대도시에서 활성화되기 쉬운 모델이며 지

역사회 기관이 별로 없는 읍, 면단위에서는 적용이 어려울 것이다. 활동터전의 양적 규모에 차이가 있을지라도 소도시나 대도시에서는 시도해 볼 만하다. 확보된 활동터전이 4, 5개만 된다고 하더라도 한 번 활동이 체계화되면 연중 지속적으로 활동이 이루어지고 방학 중에는 오전, 오후, 주말반 등 여러 시간으로 활동이 가능해 많은 청소년들이 활동할 수 있다.

활동터전 중심의 봉사활동 운영을 위해서는 규모가 클 필요가 없기 때문에 청소년자원봉사센터 뿐 아니라 청소년회관, 청소년단체, 시·군·구센터, 종합사회복지관 등 청소년사업에 관심이 있는 기관에서 사업의 일환으로 실시할 수 있다. 또한 학교에서도 인근 지역사회기관과 직접 접촉하며 소규모 센터를 운영할 수 있다.

청소년봉사활동이 사회적으로 정착되기 위해서는 청소년들이 가까이에서 봉사활동정보를 접하고 활동할 수 있어야 한다. 이러기 위해서는 규모가 큰 센터, 몇 개가 필요한 것이 아니라 수 백, 수 천개의 소규모 센터가 청소년들이 생활하고 있는 지역사회에 자리잡아야 할 것이다. 지역사회기관은 이러한 센터의 활동을 통해 청소년에게 문을 열 것이며 청소년을 지역사회 구성원으로 진정 품에 안아 들이게 될 것이다.

한국청소년개발원 자원봉사센터의 활동터전 중심 봉사활동 운영사례를 상세히 소개하는 이유는 본 센터의 운영방식이 훌륭해서가 아니라 이러한 청소년봉사활동지원체제의 정착과 활성화를 도모하기 위함이다.

제 1 장 봉사활동 운영절차와 방법

Ⅰ 연간 사업계획 수립

1. 1년간 실시할 사업내용을 설정한다.

- 사업내용에는 다음과 같은 것들이 포함될 수 있다.

- 청소년 자원봉사자교육
- 봉사활동 일정
- 활동터전 방문 및 간담회, 세미나
- 학교와의 간담회
- 봉사활동실적의 기록관리
- 봉사활동 평가

: 청소년 자원봉사자 축제개최나 우편설문조사 등 다양한
방법 활용

2. 연간 사업추진일정을 짠다. 일정수립시 유의할 점은 다음과 같다.

- 청소년교육일정이나 활동일정은 학사일정을 고려한다. 학교나 학생이 바빠면 학생모집시 학교 협조가 잘 이루어지지 않고 활동도 부실하게 이루어지기 쉽다.

① 방학기간에 교육과 활동일정을 좀 더 집중시킨다.

② 중간고사나 기말고사 기간을 피한다.

학교마다 시험일정에 1-2주간의 차이가 있으나 대체로 1학기 중간고사는 4월 마지막 주, 기말 고사는 7월 첫주, 2학기 중간고사

는 10월 둘째주, 2학기말 고사는 12월 첫주 정도이다.

③ 소풍이나 축제, 운동회 등 학교행사가 많은 기간을 피한다.

1학기에는 주로 5월, 2학기에는 10월에 행사가 많다.

- 학교와 학생이 분주한 기간에는 활동터전의 현황과악이나 관리, 봉사 활동실적 관리 등 다른 업무를 중점적으로 추진하는 것이 좋다.
- 연간교육일정을 수립하여 홍보하되 변동될 가능성도 있으므로 반드시 사전에 확인하도록 안내한다.

사례 1 연간사업계획표

'97 자원봉사 정보제공 및 운영·관리 연간사업계획안

월	주	일	교육·봉사활동 일정	일	세미나 일정	일	기타
1월	1						
	2	8일	소양교육(96동계2기-11)				
	3	15일	소양교육(96동계3기-12)				'96업무인수인계 지침 작성
	4	22일	소양교육(96동계4기-13)				자원봉স্য원채 용 및 업무훈련
	5						'96업무인수인계, 사업계획안 확정
2월	1		수요조사, 활동결과회신독려				전산프로그램 시범운영
	2		프로그램작성,봉사활동홍보				"
	3		청소년모집				"
	4	27일	소양교육(97학기중1기-14)			25일	문제점 수정의회
3월	1	8일	자원봉사자명부작성·송부 97학기중 1기 활동시작①				세미나준비
	2	15일	②				세미나준비
	3	22일	③				세미나준비
	4	29일	④	26일	터전실무자 세미나		세미나결과정리
4월	1	5일	⑤				
	2	12일	97학기중 1기 활동종료⑥				
	3		회신독려, 수요조사				
	4		프로그램작성,봉사활동홍보				
	5		청소년모집				

월	주	일	교육·봉사활동일정	일	세미나 일정	일	기타
5월	1	3일	소양교육(97학기중2기-15)				
	2		자원봉사자명부작성·송부				
	3	17일	97학기중 2기 활동시작①				전산자료입력
	4	24일	②				전산자료입력
	5	31일	③				전산자료입력
6월	1	7일	④				전산자료입력
	2	14일	⑤				전산자료입력
	3	21일	97학기중2기 활동종료 ⑥				전산자료입력
	4		결과회신독려, 여름활동 수요조사				
7월	1		프로그램작성, 봉사활동 홍보				
	2		활동결과 기록, 청소년모집				
	3		활동결과 기록, 청소년모집				
	4	22일	소양교육(97하계1기-16)				
	5	29일	97 하계1기 활동실시, 소양교육(97하계2기-17)				활동터전방문
8월	1						활동터전방문
	2	5일	97 하계2기 활동실시 소양교육(97하계3기-18)				활동터전방문
	3	12일	97 하계3기 활동실시 소양교육(97하계4기-19)				
	4		97 하계4기 활동실시, 2학기 활동수요조사, 결과회신독려				
	5		봉사활동홍보 및 청소년모집				교사세미나준비
9월	1	6일	소양교육(97학기중3기-20)				96-97봉사활동 보고서작성시작
	2	13일	97학기중 3기 활동시작①				교사세미나준비
	3	20일	②				교사세미나준비
	4	27일	③	24일	협력학교 교사세미나		
10월	1	4일	④				수련시설실무자 세미나준비
	2	11일	⑤				수련시설실무자 세미나준비
	3	18일	97학기중3기 활동종료 ⑥				수련시설실무자 세미나준비
	4	25일	활동터전 회신독려, 기록 소양교육(97학기중4기-21)				
	5		자원봉사자명부작성, 송부				96-97활동보고서 작성완료

월	주	일	구체적 사업일정	일	세미나일정	일	기타
11월	1	1일	97학기중 4기 활동 시작①	5일	청소년 수련 시설 실무자 세미나		
	2	8일	②				세미나결과정리
	3	15일	③				
	4	22일	④				
	5	29일	⑤				
12월	1	6일	97학기중4기활동종료 ⑥				
	2		수요조사,봉사활동홍보				
	3		봉사활동홍보				
	4		자원봉사자모집				
	5	30일	소양교육(97동계 1기-22)				

월	주	일	구체적 사업일정	일	세미나일정	일	기타
'98 1월	1						
	2	6일	소양교육(97동계 2기-23)				
	3	13일	소양교육(97동계 3기-24)				
	4	20일	소양교육(97동계 4기-25)				
	5						
2월	1						
	2						
	3						
	4	24일	소양교육(98학기중1기-26)				

3. 교육일정과 활동일정의 수립은 구체적으로 다음과 같다.

- 학기중에는 2-3회, 방학중에는 4-5회 정도의 교육이 적당하다.
- 1회당 교육시간은 3시간 이내가 적당하며 학기중에는 토요일 오후, 방학중에는 평일이 좋다.
- 활동일정을 짤 때 1회성 활동은 활동터전의 업무추진과 학생관리에 부담을 가중시키므로 피하고, 한 번 활동을 신청하면 최소한 4-5회 정도는 활동하도록 계획한다. 1일 3시간 활동을 기준으로 할 때 이는 교육시간까지 포함하면 15시간에서 18시간 정도 활동하는 것이 된다.
- 학기중 활동은 주말을 중심으로 토요일 오후반, 일요일 오전반, 일요일 오후반으로 나뉘어 4-5주 정도 활동하고 방학중에는 평일 오전반,

오후반, 주말반으로 나뉘어 15시간에서 18시간 활동을 한다.

사례 2

청소년교육과 활동일정

구분	교육일시	모집인원	봉사활동기간	교육장소
1학기중 (1)	97. 2. 28 (금) 오후 1시	중·고생 350명	97. 3. 8 - 4 . 12 (6주간 주말활동)	한국 청소년 개발원 강당
1학기중 (2)	97. 5. 10 (토) 오후 2시	중·고생 350명	97. 5. 17 - 6. 21 (6주간 주말활동)	
여름방학 (1)	97. 7. 22 (화) 오후 1시	중·고생 350명	97. 7. 28 - 8. 1 (월 - 금) 97. 8. 2 - 8. 3 (토 - 일)	
여름방학 (2)	97. 7. 23 (수) 오후 1시	중·고생 350명	97. 8. 4 - 8. 8 (월 - 금) 97. 8. 9 - 8. 10 (토 - 일)	
여름방학 (3)	97. 8. 5 (화) 오후 1시	중·고생 350명	97. 8. 11 - 8. 15 (월 - 금) 97. 8. 16 - 8. 17 (토 - 일)	
여름방학 (4)	97. 8. 12 (화) 오후 1시	중·고생 350명	97. 8. 18 - 8. 22 (월 - 금) 97. 8. 23 - 8. 24 (토 - 일)	
학기중 (3)	97. 9 . 6(토) 오후 2시	중·고생 350명	97. 9 .13 - 10. 3 (6주간 주말활동)	
학기중 (4)	97. 10. 25 (토) 오후 2시	중·고생 350명	97. 11 .1 - 12. 6 (6주간 주말활동)	
겨울방학 (1)	97. 12. 30 (화) 오후 1시	중·고생 350명	98. 1. 5 - 1. 9 (월 - 금)	
겨울방학 (2)	98. 1 . 6 (화) 오후 1시	중·고생 350명	98. 1. 12 - 1. 16 (월 - 금)	
겨울방학 (3)	98. 1. 13 (화) 오후 1시	중·고생 350명	98. 1. 19 - 1. 23 (월 - 금)	
겨울방학 (4)	98. 1. 20 (화) 오후 1시	중·고생 350명	98. 1. 26 - 1. 30 (월 - 금)	

② 활동터전 확보와 수요조사

1. 활동터전 확보

(1) 활동터전 등록신청의 홍보

- 활동터전의 확보를 위해 활동터전등록신청을 홍보한다. 홍보 방법은 ① 기관안내책자, 컴퓨터통신을 통한 상시적 홍보, ② 센터의 개소를 계기로 대중매체를 통한 홍보, ③ 관련기관에 대한 공문발송(사례 3) 등이다.
- 상시적 홍보를 병행하되 활동터전의 확보를 위해서는 해당기관 공문 발송과 전화접촉의 방법이 보다 효과적이다.
- 공문을 보낼 때는 활동터전 유형별로 지역기관의 주소록을 확보해 직접 보내며, 관련기관의 상위기관에 보내 하부기관의 참여를 독려하는 방법도 병행한다.
- 공문의 내용에는 센터의 공공적 성격과 업무의 취지 등을 알리며 협조를 당부하고 청소년자원봉사 활동터전 등록신청서(서식 2)를 반드시 동봉한다. 활동터전의 등록신청서에는 기관소재지와 교통편, 실무담당자명, 전화/팩스번호, 활동내용, 요구인원, 활동시간, 휴관일 등이 반드시 기재되어야 수요조사를 하고 봉사자를 배치하는 데 어려움이 없다.

(2) 활동터전 등록과 활동터전 지정

활동터전이 등록신청을 하면 활동터전등록 명부(서식 3)에 기입하고 청소년이 자원봉사활동하기에 적합한 기관인지, 제공되는 활동이 청소년들에게 적합한 활동인지를 심사하여 활동터전으로 지정한다.

(3) 활동터전 관리

- 활동터전으로 지정된 기관은 개별 활동터전 파일을 만들어 권역별, 유형별로 분류하여 관리한다.

한 국 청 소 년 개 발 원

우 137-130 서울 서초구 양재동 60 / 전화 (02) 578-4104 / 전송
(02) 576-4104

XX

문서번호 개발 2006-

시행일자 '96. 8. .

(경 유)

수 신 수신처 참조

참 조

취 급		원 장
보 존	3 년	
부원장		
소 장		
부 장		
기 안	윤철경	협조

제 목 청소년 자원봉사 활동거리 제공 협조요청

1. 귀 기관의 건승을 기원합니다. .

2. 「한국청소년 개발원」은 헌법 제 34조와 청소년 기본법 제 50조에 근거하여 「청소년 육성」의 중추기구로서 소임을 수행하도록 설립된 문화체육부 소속 정부출연기관입니다.

3. 청소년 육성은 청소년들의 자발적 선택에 의해 대자연과 사회 속에서 체험위주의 수련활동을 통해 감성개발과 덕성함양에 주력한다는 점에서 학교에서의 학업활동위주의 청소년 교육과 구별되고 있으며 청소년의 복지증진, 환경개선, 생활개혁, 교류확대, 제도정비를 통해 청소년 생활전반의 질적 향상과 잠재력 개발을 목적으로 하고 있다는 점에서 청소년 교육의 근본바탕을 마련해주는 것이기도 합니다.

4. 정보화·세계화·인간화라는 새로운 시대적 조류를 주도적으로 이끌어 갈 21C의 주역을 양성하기 위해서는 지성개발에 주력하는 청소년 교육과 덕성함양에 주력하는 청소년 육성이 상호보완되어 균형을 이루지 않으면 안될 것입니다.

5. 청소년 자원봉사활동은 청소년 육성의 핵심이라 할 수 있는 수련활동의 하나로서 이웃과 사회의 문제를 이해하고 돕는 활동입니다. 이를 통해 청소년들은 다양한 사회적 체험과 문제해결 능

력을 키울 수 있으며 더불어 사는 기쁨을 체험하고 원만한 인성과 덕성을 함양함으로써 자기성장의 바탕을 마련할 것입니다.

6. 학교생활기록부에 자원봉사활동경험을 기록·반영하는 5.31 교육개혁은 수련활동의 하나인 자원봉사활동을 활성화함으로써 청소년 육성의 크나큰 계기를 마련하였다는 점에서 의미를 갖고 있습니다.

7. 한국청소년개발원은 자원봉사활동의 조속한 정착과 사회적 활성화를 통해 청소년을 바른 인성을 지닌 차세대의 주역으로 육성하기 위해 「한국청소년 자원봉사센터」를 설립하여 운영하고 있습니다.

8. 본 센터에서는 청소년들에게 자원봉사자로서의 기본 자세를 갖출 수 있도록 기본소양연수를 실시한 후 도서관의 인원 수요에 맞춰 금년 여름 방학 기간 중 서울 시내 6개 도서관에 120명의 학생을 배치하여 시범적으로 활동한 바 있습니다.

9. 본 센터의 자원봉사자를 처음으로 수용한 도서관측은 첫째, 청소년 자원봉사자들이 짧은 기간이긴 하지만 일정 기간 지속적으로 활동하는 점, 둘째, 청소년들이 다른 학생들에 비해 봉사자로서의 마음자세를 갖춘 점, 셋째, 센터와 연계됨으로서 자원봉사활동이 체계화 될 수 있는 점 등에 대해 좋은 평가를 내리고 있습니다.

10. 본 센터에서는 9월, 10월, 11월 학기 중에는 1개월 단위로 토요일 오후를 이용한 주말 봉사활동 프로그램을 진행시키려고 합니다.

11. 개별적인 봉사활동 신청자들로 많은 고충이 있으시겠지만 한국의 청소년 자원봉사체계를 발전시킨다는 취지 하에 본 센터를 통해 청소년들에게 자원봉사활동기회를 제공해 주시기 바랍니다.

12. 봉사활동 기회를 제공하실 기관은 첨부된 서식을 작성하시어 FAX(전송)나 우편으로 보내주시면 됩니다.

주소 : 서울시 서초구 양재동 60

한국청소년 개발원 부설 한국청소년 자원봉사센터

FAX : 576-4104

첨 부 : 청소년 자원봉사 활동터전 등록신청서 1부

수신처 : 국회도서관, 국립중앙도서관, 영등포시립도서관, 어린이시립도서관, 목동시립도서관, 마포시립도서관, 동대문시립도서관, 구로시립도서관, 고척시립도서관, 개포시립도서관, 강서시립도서관, 도봉시립도서관, 송파시립도서관, 용산시립도서관, 종로시립도서관, 정독시립도서관, 중계시립도서관, 한국학생도서관, 국립중앙도서관, 4.19도서관

- 자원봉사자 배치전에 매번 수요조사를 한다. (같은 기관이라도 봉사활동 시행 때마다 요구사항이 변동될 수 있다.)

2. 활동터전별 수요조사

- 적어도 교육실시 3주전에는 활동터전별로 수요조사를 실시한다. 활동터전별 필요인원과 활동시간, 활동내용 등을 파악하고 봉사활동 기간 중 기관 행사로 인한 휴무일, 봉사자에 대한 오리엔테이션 계획과 시간, 상세한 교통편, 청소년이 가서 만나야 할 실무자명과 집합장소 등 청소년봉사자가 알아야 할 내용을 소상히 파악해야 한다(사례 4).
- 한 번 수요조사를 철저히 해 놓으면 다음 활동일정시에는 변동사항이 없는지 확인하는 절차만 거치면 된다. 실무자가 바뀌거나 행사가 있는 경우, 또는 기관이 이전 하는 등 늘 상황변동이 있으므로 활동전에는 반드시 확인을 해야한다. 활동중이라도 변동사항이 생기면 반드시 연락을 주도록 활동터전 실무자에게 당부를 해야 한다.

3. 활동프로그램 작성

- 활동터전별 수요조사결과에 기초해 활동프로그램을 작성한다.
- 활동프로그램은 학생모집을 위한 홍보용과 교육당일 학생들에게 나누어 줄 학생용으로 구분하여 작성한다.
- 홍보용 프로그램 안내지는 홍보방법에 따라 학교홍보용(사례 5)과 언론홍보용(사례 6)이 다르다. 언론홍보용에는 교육일정과 활동일정, 모집인원 정도만이 포함되며, 학교 홍보용에는 권역별로 활동터전과 소재지, 활동내용, 활동 기간과 모집인원 등이 포함된다.
- 학생용은 학생들이 활동을 위해 알아야 할 상세한 정보, 즉 교통편, 실무자, 집합장소, 전화번호, 오리엔테이션일자, 준비물 등이 모두 기재된 것이다.
- 학생모집을 위해서는 먼저 홍보용 프로그램지를 작성하여 언론에 보도자료를 내거나 학교에 공문을 발송한다.

자원봉사활동터전 수요조사 (01-서부)

	활동터전명	담당자 (부서)	연락처	F A X	정 리	1회 활동 인원
01-1	서대문 도서관	서정미 선생님 (열람과)	396-3159	391-6172	주중 (오전, 오후) 활동 가능, 토, 일요일 활동 가능 1·3주 화요일 휴관일	10명
01-2	마포 도서관	최성근 선생님 (열람과)	3141 -6988	3142-2709		
01-3	마포 도서관 (분관)	김영애 선생님	362-8755 362-1809	393-1586	오전 활동거리 없음. 오후에만 활동 원함. 토, 일요일 활동 가능 1·3주 월요일 휴관일	4명
01-4	한국 기독교 의료 선교협회	김광현 총무간 사님	363-2080	312-0229	오전, 오후 활동 가능. 고등학생으로신청요구. * 7/31-8/2 해외출장이 예정되어 있으나 확정 적이지 않다. 확정되면 연락주겠음.	2명
01-5	마포 우체국	오종환 선생님 (우편과 운용계)	716-9701	703-6157	오전, 오후 각각	7명
01-6	은평 아동 복지 천사원	강혜선 선생님 (사회사 업소)	355-9801	356-5650	종3이상으로 신청요구. 활동터전이 장애아 탁 아시설이므로 어린 학 생들은 활동에 어려움 을 느낌. 오전, 오후	6명씩

청소년자원봉사활동 참가 신청 안내

- 서부권역 (은평구 · 서대문 · 마포구)
- 활동기간 : '97. 9. 20~10. 18 주말활동 (5주간)

지 역	활동터전명	위 치	활 동 거 리	활 동 시 간			비 고	해당 학교명
				토(오후) 2시~5시	일(오전) 9시~12시	일(오후) 1시~4시		
마 포 구	마포우체국	마포구 도화동	▪ 우편물분류 ▪ 소인작업	10		10		
	마포도서관	마포구 서교동	▪ 도서 배열 ▪ 장서 정리	4	4	4	가능하면 고등학생	
	마포도서관 분관	마포구 아현동	▪ 도서배열 ▪ 라벨붙이기, 기록관리	4		4		
서 대 문 구	이화여자 대학교 종합사회 복지관	서대문 구 대신동	▪ 인간관계 훈련과 병행한 자원봉사 활동	10 (적어도 8명은 있어야 활동 가능)			▪ 고1,2 학생 ▪ 활동 기간이 다름 (10.4~ 11.1)	
	서대문 도서관	서대문 구 연희3동	▪ 도서 배열 ▪ 장서 정리	10	10	10		
	한국 기독교의료 선교협회	서대문 구 충정로	▪ 업무보조	2				
은 평 구	은평아동 복지천사원	은평구 구산동	▪ 장애아동 돌보기	8				

보 도 자 료

한국청소년개발원 부설 한국청소년자원봉사센터
137-130 서울시 서초구 양재동 60 TEL : 578-4104 FAX: 576-4104

- 한국청소년개발원 부설 한국청소년자원봉사센터는 3.8-4.12(6주간) 토요일 오후를 이용하여 봉사활동에 참가하고자 하는 중·고생 청소년자원봉사자를 모집한다.
- 자원봉사활동을 희망하는 학생은 4시간의 소양교육(봉사활동시간에 포함됨)에 참여해야 하며, 소양교육 후 우체국, 도서관, 사회복지기관, 병원, 사회단체등 원하는 활동장소를 택하여 활동에 들어가게 된다.
- 모집인원 및 교육일정은 다음과 같다.
 - 모집인원: 300명
 - 교육일정: 1997. 2.27(목) 오후 1시- 5시
- 신청방법
 - 전화 : (02) 578-4104 한국청소년자원봉사센터
 - PC 통신 : 천리안 접속후 go BONGSA

청소년 자원봉사활동 정보안내

귀 단체의 회원에게 아래의 내용을 알려 많은 학생들이 학기중 봉사활동에 참여할 수 있도록 도와주시기 바랍니다.

아 래

1. 자원봉사자 교육일자 : 1997.2. 27(목) 오후 1시 -5시
2. 활동기간 및 시간 : 1997. 3.8 - 4. 2 매 토요일 (6주간)
오후 2시- 5시
3. 활동거리 및 모집인원 : 별첨 1참조
4. 교육참가신청방법 : 전화 578- 4104
5. 교육신청기간 : 2. 24 - 2. 26(3일간)
6. 공지사항 :

해당활동에 참가하고자 하는 학생은 반드시 2.27일 자원봉사자 교육에 참가하여 교육을 받은 후 봉사활동을 신청해야 합니다. 교육받은 시간도 봉사활동시간에 포함되며 1회의 교육을 받으면 이후 다른 어떤 봉사활동도 전화만으로 신청가능합니다.

- 첨부: 1. 청소년자원봉사활동 참가신청안내
2. 자원봉사자 교육장소 약도

③ 청소년자원봉사자 모집

1. 학교를 통한 단체모집

- 소양교육을 실시하기 2-3주전에 권역별로 활동터전 인근의 학교 중 몇 개 학교를 선정하여 공문(사례 7)을 보낸다. 공문에는 반드시 교육일정이 명기되어야 하며 프로그램안내지(사례 5), 자원봉사신청자 명부(사례 8), 약도를 첨부한다.
- 효과적인 학생모집을 위해서 다음과 같은 사항을 고려한다.
 - ① 공문을 보낼 때는 반드시 활동터전 인근학교를 선택하여 보낸다. 일례로 은평구 구산동의 은평아동복지천사원의 경우 같은 서부권역이라도 마포구 보다는 은평구에 있는 학교, 그 중에서도 가까운 학교에 배정한다. 활동터전과 학교는 권역별, 구별로 관리하기 위해 협력학교 명부(사례 9)와 활동터전별 협력학교 명부(사례 10)를 작성하여 활용한다. 활동터전별 협력학교의 선정은 지도를 참조한다.
 - ② 공문은 우편이나 팩스를 이용하여 보낸다. 시간절약을 위해서는 팩스가 더 편리하다. 공문을 보낸 후 담당교사가 공문을 받았는지 반드시 확인하고 구두로 교육일정과 신청기간을 안내하고 학생모집을 요청한다.
 - ③ 학교의 자원봉사 담당교사와 통화하기에 많은 어려움이 있다. 담당교사(주로 환경부에서 맡고 있으나 학교에 따라서 윤리부나 학생부에서 담당하기도 한다)를 알아두고 그 교사의 수업 시간 등을 고려하여 통화가 이루어질 수 있도록 한다.
 - ④ 학교가 센터와 거리상으로 멀리 위치해 있을 경우 교육 받는 것에 대해 난색을 표하는 경우가 있는데, 이 때에는 교육적 효과를 설명하고 센터의 운영방법에 대해 설명하여 설득한다.
 - ⑤ 본 센터에 대해 잘 알고 있는 교사의 경우는 협조가 비교적 쉽다.
 - ⑥ 학교로부터의 적극적인 협조를 이끌어 내기 위해서는 교육청의 협조를 구하는 것도 하나의 방법이다.

한국 청소년 개발원

직인생략

우 137-130 서울 서초구 양재동 60 /전화 (02) 578-4104 전송/ (02) 576-4104

문서번호 개발 2005-

시행일자 1997. 4. 28.

(경 유)

수 신 수신처 참조

참 조 자원봉사담당 선생님

선 결			지	
접 수	일 자		시	
	시 간		결	
	번 호		재	
처 리 과			공 람	
담 당 자				

제 목 청소년 자원봉사활동 신청안내

1. 귀교의 건승을 기원합니다.
2. 본 센터에서는 청소년 자원봉사활동에 참가하고자 하는 청소년자
원봉사자를 모집하고자 합니다.
3. 이에 귀교의 학생들에게 널리 홍보를 해주셔서 많은 학생들이 청
소년 자원봉사활동에 참여할 수 있도록 적극적인 협조를 부탁드립니다.
4. 귀교 학생 중 참가를 희망하는 학생들에 대하여 별첨2의 자원봉사
신청자 명부를 작성, FAX나 우편 등으로 송부하여 주시기 바랍니다. 특히,
본 센터에서 실시하는 자원봉사활동에 처음 참여하는 학생들의 경우, 반드
시 4시간의 기본소양연수를 받아야 하며 연수시간은 서울시 교육청 중장
81140-2150호('96.8.5)의 근거에 의거, 전체 자원봉사활동시간에 포함·산정
됨을 알려드립니다.

5. 참가신청서 작성시에는 별첨자료1.(안내서)의 활동터전별 수요인원을 참고하셔서 신청해 주십시오. 활동거리와 활동기간 등 자원봉사활동과 관련된 자세한 내용은 아래와 같습니다.

■ 아 래 ■

가. 활동거리 및 모집인원 : 별첨 1참조

나. 활동기간 : 1996.5.17-6.21 매주 토요일(6주간)

다. 기본소양연수 일정 : 1996.5.10(토) 오후 2시-오후 6시(4시간)

○ 연수장소 : 별첨 3참조

※ 연수 시작 10분전까지 도착 요망

라. 참가 신청자 명단 송부

○ 송부처 : 서울시 서초구 양재동 60번지

한국청소년개발원 부설 한국청소년자원봉사센터

우편번호 137-130

(전화 : 02-578-4104, FAX : 02-576-4104)

첨 부 : 1. 청소년자원봉사활동 참가신청 안내 1부.

2. 자원봉사 신청자 명부 1부.

3. 기본소양연수장소 약도 1부.

한 국 청 소 년 개 발 원 장

자원봉사 신청자 명부

■ 권역 :

■ 학교명 :

■ 활동기간 : 1997. 9. 20-10. 13 주말활동

활동터전명	모집인원	이름	학년 / 반	전화번호
서대문 도서관	오전(5)	황 수정		
		김 은정		
		양 만호		
		박 성일		
		정 정훈		
	오후(5)	서 홍석		
		임 은희		
		서 석중		
		김 연희		
		이 인수		

상기와 같이 청소년자원봉사 활동을 신청합니다.

1997년 월 일

담당교사

협력학교 명부 (서부)

NO	학교명	전화번호	FAX	담당교사	비 고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

협력학교 명부(01- 서부: 서대문구)

지 역	활동 터전	소 재 지	해 당 학 교									
			중학교	담당 교사	연락 처	FAX	비 고	고등학교	담당 교사	연락 처	FAX	비고
서 대 문 구	서 대 문 도 서 관	연희 3동	명지여중					명지여고				
			신연중					명지고				
			정원여중									
								금란여고				환경 부장
	이대부속 종합사회 복 지 관	대 신 동	금란여중					이대부고				
			이대부속 여중									
			한성중					한성고				
			증양여중					증양여고				
	서 대 문 종 합 사 회 복 지 관	남가 좌동	성사중					명지고				
			서연중					충암고				
			연희여중									
	한 국 기 독 교 의 선교협회	충정 로 3가	인창중					인창고				
			동명여중									

◆ 학교별 단체 모집의 장·단점

장점	ㄱ. 학교단위로 단체접수를 하기 때문에 노력이 절감된다. ㄴ. 소양교육참여인원의 예측이 가능하여 교육준비가 용이하다. ㄷ. 각급 학교 자원봉사 담당교사와의 협조체계가 형성된다. ㄹ. 학생들이 자신이 활동할 터전에 대해 미리 알고 신청하므로 교육시 활동터전 신청절차가 간소하다. ㅁ. 활동터전 인근 학교에 직접 홍보하므로 학생들이 원거리 활동을 할 가능성이 적다.
단점	ㄱ. 불특정 다수에게 홍보가 안된다. ㄴ. 개별신청자 보다 학교별 단체신청자의 교육 출석률이 저조하다. 이 때문에 담당교사에게 학생들이 꼭 교육에 참여하도록 독려할 것을 부탁해야 한다.

2. 대중매체를 통한 개별모집

- 청소년자원봉사자 모집홍보를 위해서는 언론사의 자원봉사활동과 관련된 부서, 혹은 청소년담당부서, 게시판이나 알림난동 단신 담당부서에 보도자료(사례 6)를 보낸다. 생활정보, 교육문화정보를 제공하는 라디오프로그램에도 홍보한다.
- 보도자료를 보낸 후 담당자와 통화하여 받았는지를 확인하고 보도협조를 의뢰하며 다시 한 번 관심을 환기시킨다.
- 언론사에 협조요청할 일이 많으므로 언론사 담당부서 및 담당자 명부를 작성해 두는 것이 필요하다(사례 11).
- 언론홍보시 유의할 점은 다음과 같다.
 - ① 일간지나 TV는 홍보효과는 높지만 보도의뢰가 쉽지 않다. 이를 위해서는 해당 부서 담당자와의 지속적인 협조 관계를 유지해야 한다.
 - ② 협조관계가 유지된다 해도 매번 중앙매체를 활용한다는 것은 불가능하다. 중앙매체는 여름방학이나 겨울방학 등 봉사활동의 규모가 클 때, 홍보를 집중적으로 해야 할 때 활용한다.

매체명		담당부서	Tel	Fax	96.12월 현재 담당자
일 간 지	한국일보	전국부	724-2335~36 724-2425	739-0225	김주언 차장
	한겨레	여론매체부	7100-114 7100-0639	710-0310	권정숙 기자
	동아일보	생활부	361-0341	361-0432	박중현 기자
	세계일보	생활부	799-4290~6 799-4297	799-4346	이나리 기자
	경향신문	매체독자부	3701-1203		
		생활건강팀	3701-1191~3	3701-1199	이은형 기자
	서울신문	특집기획부	721-5252	721-5269	임창용 기자
	중앙일보	수도권팀 자원봉사사무 국	751-5044	751-5482 751-9688	이창호 전문위원
	조선일보	문화부	724-5362~75	724-5309	조중식 기자
	문화일보	생활부	3701-5210~7 3701-5214	3701-5188	
	국민일보	생활과학부	7054-456	7054-398	한승주 기자
방 송	KBS 라디오 교육을 말합시다		781-5351 781-3227	781-3097	안정균 PD
	CBS 라디오 양희은의 정보시대		650-7207	654-2455	
	EBS 교육소식			5262-079	최정연 PD
	동아 TV(케이블 TV)		3772-0630	780-3722	차민정 기자
주 간	내일신문 '알림공간'		325-0491	335-3963	
	경실련 시민의 신문		766-7521~5	766-7526	최병식 취재부장
	전교조 신문, 사무국		635-2743~4	675-6184	
	학부모 신문		790-3154	798-6094	신귀희 간사
	한국교육사		576-4183	571-4036	서혜정 기자
	새교육 신문사		778-9861	779-8193	김완중 기자
기 타	서울시 교육청		3999-447	736-1925	
	교육부 기자실		720-3323	736-2080	

- ③ 홍보매체를 다양화한다. 교차로, 벼룩시장등 생활정보지나 구청 등의 지역신문, 교육신문이나 청소년들이 보는 잡지나 학습지 등의 발간일을 확인해 두고 제 때에 홍보의뢰를 하도록 한다.

◆ 대중매체를 통한 개별모집의 장·단점

장점	- 불특정 다수에게 널리 교육 및 활동정보를 알릴 수 있다. - 봉사활동 욕구가 높은 적극적인 청소년이 자율적으로 참여하는율이 높다.
단점	- 교통편 등을 전화로 개별안내 해야 하기 때문에 모집에 노력이 많이 소요된다. - 모집정원에 비해 모집인원 예측이 쉽지 않다. - 구체적인 활동정보를 모르는 상태에서 교육을 받고 활동터전을 신청하기에 교육시 신청에 소용되는 시간이 길다. - 권역별 소요인원에 맞게 학생을 모집하는 것이 아니기 때문에 거주지와 먼 활동에 참여하게 될 가능성이 있다.

3. 컴퓨터통신을 통한 개별모집

- 천리안 접속 후 13번(교육/생활) ⇒ 6번(소비자/상담/청소년) ⇒ 42번(청소년자원봉사) 선택, 천리안 접속 후 go bongsa로 들어가 교육일정과 활동정보를 알고 신청할 수 있다(사례 12 : 98년 개편메뉴임.)
- 정보를 얻은 후에 신청하는 과정이 절약적이나 아직 이용율이 높지 않다.
- 청소년들이 학교나 도서관 등에서 손쉽게 정보를 접하고 이용할 수 있도록 활성화해야 할 것이다.

♣ 청소년자원봉사(BONGSA) ♣ 한국청소년개발원자원봉사센터 ☎ (02-578-4104)

[알림판]

1. 알립니다.
2. 자원봉사활동규정 및 제도

[나눔의 마당]

11. 자원봉사를 하고 싶어요
12. 자원봉사자를 찾습니다
13. 자원봉사 체험담
14. 궁금합니다

[자원봉사 정보마당]

21. 자원봉사 교실
22. 자원봉사 프로그램 소개
23. 자원봉사 자료실
24. 자원봉사 할 수 있는 곳

[청소년자원봉사센터]

51. 한국청소년개발원 자원봉사센터(서울)
52. 부산광역시청소년자원봉사센터
53. 대구광역시청소년자원봉사센터
54. 인천광역시청소년자원봉사센터
55. 광주광역시청소년자원봉사센터
56. 대전광역시청소년자원봉사센터

[정보검색/이용안내]

91. 운영자에게
77. 청소년정보마을

♣ 청소년자원봉사(BONGSA) ♣ 한국청소년개발원자원봉사센터 ☎ (02-578-4104)

1. 한국청소년개발원 자원봉사센터란

2. 공지사항

3. 자원봉사교육 및 활동계획 안내

4. 우리들의 이야기

[자원봉사 환등신청]

11. 신청안내
12. 청소년자원봉사 참가신청
13. 자원봉사지도자 등록신청
14. 자원봉사 수요기관 신청

Ⅳ 청소년자원봉사자 교육

1. 교육준비

- 본 센터의 봉사활동프로그램에 처음 참여하는 청소년은 반드시 소양교육에 참여하도록 되어 있다. 소양교육은 총 3시간이며 이 시간은 교육청과 협의하여 봉사활동시간수에 산정되게 되어 있다.
- 청소년들에게 나누어 줄 교육이수 확인증(서식 4), 교재, 청소년자원봉사활동 신청서(서식 1), 자원봉사활동 프로그램 안내지 등을 청소년 숫자에 맞게 준비한다.
- 교육시 쓸 물품, 비디오테이프나 폴랭카드, 카메라 등을 점검한다.
- 청소년을 위한 안내판 (예를 들면 화장실, 교육장소, 활동터전 신청장소 등)을 만들어 부착한다.
- 교육준비까지는 실무자 한 사람으로도 가능하지만 교육진행을 위해서는 여러 사람이 필요하다. 교육주무 실무자는 교육시 혼선이 없도록 사소한 것까지 미리 업무분장(사례 13)을 해 교육전에 직원모임을 갖고 설명을 하며 협조를 구한다.
- 교육실시 시간을 전후하여 교육 장소를 찾는 문의전화가 많으므로 전화안내에 만전을 기한다. 센터에 배치된 청소년자원봉사자가 전화안내를 담당할 수 있다.
- 업무분장시 교육진행시간표를 나누어 주어 정해진 시간계획에 따라 교육이 원만히 진행될 수 있도록 협조를 구한다(사례 14).

2. 교육의 진행

- 청소년들이 도착하면 먼저 봉사활동신청서, 교재 등을 나누어 준다.
- 진행시간표(사례 14)에 따라 진행한다. 교육프로그램은 교육인원수와 센터의 수행능력에 맞게 다채롭게 구성한다. 청소년들의 특성을 고려할 때 강의 일변도보다는 레크레이션이나 노래부르기 등 활동중심, 소그룹 중심으로 구성하면 더욱 좋을 것이다.
- 본 센터의 교육프로그램은 인력의 특성상 두 강좌의 강의와 비디오

자원봉사 소양교육 업무 분장

사전준비		강당사용 확인 및 협조 (일동제약) 홍보 ; 협력학교 협조공문 송부 / 언론 협조의뢰 준비를 확인 ; - 활동안내서 - 활동신청서와 교육교재 - 이수증 - 교육비디오테잎
교육 당일 업무	교육전 준비작업	강당문 열기 (열쇠), 난방, 방송실, 마이크 확인 의자배치 안내판 부착 신청서 · 교재배부
	교육 진행중	사회 강의 1. 활동안내서 배부 시청각교육시 ; 전등소등, 방송실 기기조작인원 필요 강의 2.
	교육 이후	권역별 신청접수 및 이수증배부 · 교재수거 - 상담, 서부 - 중부, 동작 - 강남 - 동북부, 성북 - 강서남부 - 강동, 성동 - 이수증 배부와 교재수거 장내정리 ; 의자 정리, 전등소등, 방송실 확인 신규교육자수, 권역별 인원수 통계

교육 일정표

제 목	시 간	강 사
인삿말	2 : 00 - 2 : 10	박명윤 소장님
자원봉사의 이해	2 : 10 - 2 : 50	박영균 선임연구원
휴 식	2 : 50 - 3 : 00	
EBS 청소년봉사대	3 : 00 - 3 : 20	비디오 시청
자원봉사의 실제	3 : 20 - 4 : 00	윤천경 선임연구원
활동신청 사항 확인	4 : 00 -	

시청이 중심이 되고 있다. 자원봉사의 의미에 대한 이해, 자원봉사활동터전과 활동거리에 대한 소개, 활동시 자원봉사자가 유념해야 할 사항, 센터에서의 활동신청 및 활동방법을 강의하며 비디오는 청소년 봉사활동모습을 담은 EBS청소년봉사대 프로그램을 활용하고 있다. (구체적인 교육내용은 부록 1 참조.)

- 강의가 끝난 후 학생들은 자기가 활동할 활동터전이 소속되어 있는 권역담당자에게 가서 신청서를 내고 활동을 신청한다. 활동신청이 끝나면 청소년은 프로그램안내지, 교육이수 확인증을 받고 돌아간다. 이 확인증을 활동터전에서 봉사활동이 끝난후 받는 봉사활동확인증과 함께 학교에 제출하도록 지도하고 있다.
- 활동신청접수시 활동터전별 모집인원에 맞게 유의해야 하며 특별히 활동터전에서 남학생, 여학생, 중학생, 고등학생을 원한다면 그 조건에 맞게 신청하도록 주지시키며 신청을 받아야 한다.

3. 교육후 마무리

- 교육이 끝나면 권역별로 교육에 참여한 인원수와 활동터전에 배치된 인원수를 확인하여 총계를 낸다.
- 활동신청서를 권역별로 수합한다.

5 활동터전 배치 및 활동터전관리

1. 청소년자원봉사자 명부 작성 및 활동터전별 배치

- 청소년들의 활동신청결과를 토대로 활동터전에 보낼 자원봉사자명부를 작성한다(사례 15).

사례 15 자원봉사자 명부

청소년자원봉사자 명부

활동터전명 : 마포우체국

담당자 : 오종환 선생님 (전송 : 703-6157)

일시 : 1997년 8월 18일 ~ 8월 22일 (4기)

오전(7명)/ 오후(2명)

번호	성명	학교	봉사활동 시간	총시간수	오전/오후	비고
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

o 봉사활동 일자와 개인별 활동시간수, 총시간수를 기록하여 주시기 바랍니다.

o 봉사활동 상황을 기록관리하기 위하여 필요하오니 활동이 다 끝난 후에 FAX 576 - 4104 (담당자 : 정선화)로 송부하여 주시기 바랍니다.

한국청소년자원봉사센터 소장

- 활동개시 2-3일전에 활동터전 담당자에게 명부를 송부한다. 너무 일찍 보내면 활동터전에서 명부를 분실할 위험이 있으므로 이때가 가장 적당하다. 명부를 보낼 때 활동터전 담당자에게 협조사항을 적은 공문을 함께 작성하여 송부한다.

활동터전 담당자에게 협조를 요구할 사항은 다음과 같다.

- ① 청소년자원봉사자에게 해당 기관의 부서 및 업무에 대한 소개, 관련직원 소개 및 인사, 자원봉사활동에 대한 오리엔테이션 실시 요청.
- ② 센터에서 송부한 자원봉사자 명부에 청소년의 활동일자 및 시간을 정확히 기재하여 활동종료후 회신 해 줄 것을 요청
- ③ 학생들은 봉사활동에 대한 확인서를 필요로한다.
기관 소정양식 혹은 학생이 가져오는 학교양식에 맞추어 확인서를 작성해 준다.

2. 활동터전관리

◆ 활동터전 실무자의 태도가 소극적이고 비협조적일 때

- 해당 기관의 담당자와 친해지면 협조가 쉬워진다.
방문하여 서로 안면(顔面)을 익히는 것이 좋으며 수시로 전화통화를 통해 기관 사정을 이해하고 센터에 대한 소개를 한다.
방문시 기관에 대하여 이해하고 유사기관의 모범 운영사례를 설명하면서 올바른 활동을 유도한다.
- 실무자의 청소년자원봉사활동에 대한 올바른 인식을 가지고 활동터전에서 실질적인 지도자로 활동할 수 있도록 실무자 교육이나 간담회를 준비하여 함께 논의하고 이해하는 자리를 준비한다.
- 기관의 요구사항을 자세히 조사하여 적합한 봉사자를 배치, 기관의 만족도를 높이고 청소년자원봉사자들에게 적합한 활동이 이

루어지도록 한다

- ◆ 기관장이 바뀌거나 담당자가 바뀔 때 기관 사정이 달라져 봉사활동의 내용이 바뀌는 경우가 있다. 예를 들어 담당자나 기관장이 바뀌면서 사전 연락없이 활동이 취소되는 경우이다.

- 최소한 활동시작 전 센터 담당자에게 변동사항을 미리미리 통보하여 센터가 대처방안을 마련하여 청소년자원봉사자들이 헛걸음하는 일이 없도록 해야한다.
- 담당자가 바뀔 경우 전임자와 연락을 하여 후임자에게 인수인계를 확실히 해줄 것을 부탁하고, 후임자와 협의한 사항이 지속적으로 이루어 질 수 있도록 새로운 담당자와의 협조체계를 만들어 나가고자 노력한다.

[6] 활동결과 의 기록 · 관리

1. 청소년봉사활동실적의 기록 · 관리

- 활동터전별로 활동이 종료되면 학생들의 활동결과를 센터로 회신하도록 독려한다.
- 활동터전에서 회신해온 회신결과에 기초해 개인별 누가기록서(서식 5)를 작성한다.
- 개인별 누가기록서와 교육시 제출한 자원봉사활동신청서를 함께 묶어 청소년 개인별 정보를 관리하며 필요시에 찾아보기 쉽게 권역별, 이름순으로 분류하여 관리한다. 컴퓨터 프로그램이 개발되면 컴퓨터에 입력하여 관리.
- 활동터전의 회신결과에 기초해 필요한 경우 센터에서 자원봉사활동확인서를 발급하기도 한다.

2. 정보제공 및 관리

- 센터를 통해 일단 교육을 받은 학생의 신청서는 거주지 권역별로 분류되어 관리된다.
- 차후 활동을 신청할 때는 교육이수를 확인한 후 전화상으로 활동을 배치한다.

3. 활동터전 및 학교 관리

청소년 및 활동터전, 협력학교는 권역별로 관리된다. 분류기준은 다음(사례 16)과 같다.

사례 16 협력학교 권역별 구분

코드	권역구분	해 당 구 역
01	서부	은평구, 마포구, 서대문구
02	중부	용산구, 종로구, 중구
03	강서	강서구, 양천구
04	남부	영등포구, 구로구, 금천구, (광명시)
05	동작	관악구, 동작구(안양, 과천)
06	북부	노원구, 도봉구
07	성북	강북구, 성북구
08	동부	동대문구, 중랑구
09	성동	광진구, 성동구
10	강동	강동구, 송파구(하남시)
11	강남	강남구, 서초구, (성남, 분당)
12	기타	인접지역 외 경기지역

제 2 장 관련기관과의 유대 강화

① 협력학교 교사 간담회

1. 취지와 필요성

- 청소년자원봉사자 모집과 봉사활동의 내실화를 위해서는 교사의 자원봉사에 대한 관심과 협조가 필요하다.
- 학교의 자원봉사에 대한 관심을 높이고 적극적 역할을 유인해내기 위해서는 교사들과의 만남이 필요하다.

2. 준비절차

- 간담회 일자를 잡는다. 학교가 바쁜 때를 피해서 날짜를 잡는다. 3월 말이나 9월말이 적절할 것이다.
- 간담회 장소는 참석인원 규모를 예상하여 참석자들이 조용히 이야기를 나눌 수 있는 곳, 식사를 할 수 있는 곳이면서 교통이 편리한 곳을 찾아 예약을 한다.
- 일정과 장소가 잡히면 행사일 2주일 전까지는 학교교사가 공문을 받아볼 수 있도록 우편으로 공문을 발송한다(사례 17).
- 행사일 1주일전까지 참가신청을 받는다.
- 참가신청이 저조할 경우, 전화접촉을 통해 적극적으로 참여를 유도한다.
- 학교의 봉사활동현황 정보를 서로 나누기 위해 사례발표학교를 섭외한다.

한국 청소년 개발원

직인생략

우 137-130 서울 서초구 양재동 60 /전화 (02) 578-4104 전송/ (02) 576-4104
 XX

문서번호 개발 2005-

시행일자 1996. 9.

(경 유)

수 신 수신처 참조

참 조 자원봉사담당 선생님

선 결			지 시 결 재 공 람	
접 수	일 자			
	시 간			
	번 호			
처 리 과				
담 당 자				

제 목 혈력학교 교사 간담회 참석요청

1. 귀교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 바쁘신 가운데도 한국청소년개발원 자원봉사센터의 봉사자모집에 적극적으로 협조해주시는데 대해 감사드립니다.
3. 이번에 본 센터에서는 본 센터와 협력하여 자원봉사활동을 지도해 온 여러 학교 담당교사들을 한 자리에 모시고 각 학교의 자원봉사활동 지도상의 애로점과 향후 협력방안을 논의하고자 아래와 같이 간담회를 개최하고자 합니다.
4. 꼭 참석하셔서 좋은 이야기를 해 주시기를 부탁드립니다.

아 래

가. 일 시 : 1997. 10. 7(화) 오후 3 : 00 - 7 : 00

나 장 소 : 송현클럽(한국일보 13층 라운지)

다. 참석대상 / 예상인원 : 각 협력학교 자원봉사담당 교사,
본 센터 관계자 등 50명

라. 행사 개요

- 한국청소년개발원 자원봉사센터 활동상황보고
- 학교별 자원봉사활동실태 및 운영현황
- 센터와 학교간 협력방안에 대한 토론

마. 협조사항

- ① 9.30(화)까지 간담회 참석여부를 본 센터에 사전통보
(연락처 : 578-4104 정 선 화)
- ② 각 학교의 봉사활동운영현황을 A4 용지 1-2매 정도로 작성 제출
- ③ 학교별로 자체운영한 봉사활동 프로그램이 있다면 관련 자료 제공

- 첨 부
- ① 간담회 일정표 1부.
 - ② 간담회 장소 약도 1부. 끝.

한 국 청 소 년 개 발 원 장

- 간담회에 사용할 자료집을 제작한다. 간담회 취지가 학교의 센터활동에 대한 이해를 돕고 학생들의 봉사활동과정을 이해시키는 데 있으므로 이 취지에 맞게 다음과 같은 내용으로 구성한다(사례 18).

- ① 센터에 대한 소개
- ② 센터의 청소년봉사활동실적에 대한 소개
- ③ 학생들이 센터에 와서 교육받고 활동하는 과정에 대한 소개
- ④ 청소년교육내용: 청소년들이 자원봉사할 때 어떤 문제점이 있는지 모르므로 교사들에게 이 내용을 간략히 소개해 주는 것이 반드시 필요하다(부록 1 참조).

목 차

간담회 일정표

- I. 한국청소년 개발원 자원봉사센터 소개
- II. '청소년 자원봉사 정보제공 및 관리 운영' 사업
- III. 자원봉사센터 운영과정 소개
- IV. 소양교육 일정 및 내용
- V. 자원봉사활동 현황
- VI. 향후 협력방안

- 간담회 참석자가 확정되면 참석자 명부를 작성하고 이름표를 만든다.
- 플랭카드제작을 의뢰하고 행사에 필요한 준비물품 즉, 카메라, 녹음기, 필름, 테이프, 당일 제공할 자료집 등을 준비해 놓는다.

3. 간담회의 진행

- 간담회 일정표에 따른다(사례 19).
- 간담회 진행시 사회자나 주최측보다는 교사들이 발언기회를 많이 가질 수 있도록 한다.
- 현재 학교와 센터간의 협력관계의 문제를 논의하고 향후 방향을 제시해보도록 한다.
- 간담회 내용은 녹음과 메모를 한다.

4. 간담회 마무리

- 간담회의 내용은 정리하여 활동에 반영한다.

	제 목	담 당 자	시 간 (소요시간)
1	인사말	박영운 소장	15:00~15:10 (10분)
2	한국청소년개발원 자원봉사센터 활동 보고	윤철경 선임연구원	15:10~15:40 (30 분)
3	학교별 활동사례 발표	강혜선 선생 (아현중)	15:40~16:30 (각10분씩)
		김광식 선생 진로상담부장 (송실중)	
		정윤미 환경부장 (경기여고)	
		김경주 선생 (남성중)	
		윤석하 환경부장 (중앙고)	
4	자유토론	학교별로 자유로이 발표하며 질의, 응답	16:30~18:00 (90분)
5	만찬		18:00~19:00 (1시간)

② 활동터전 실무자 세미나

1. 필요성

- 활동터전에 학생들을 배치하지만 실무자들의 이해부족으로 활동관리가 잘안되는 경우가 많다.
- 활동터전 실무자들의 청소년에 대한 이해와 봉사활동에 대한 이해를 높이고 센터와 보다 유기적인 협조관계를 구축할 필요가 있다.

2. 준비절차

- 협력학교 간담회 준비절차를 참조하면 된다.
- 자료집 구성은 활동터전실무자들의 경우 센터활동에 대한 이해 외에 청소년에 대한 이해와 활동관리의 지도력을 높이는 데 있으므로 이를 중심으로 구성한다(사례 20).
- 활동터전과의 자원봉사자관리에 관한 정보를 교류하게 하기 위해 모범적인 활동터전을 유형별로 선정하여 사례발표를 의뢰한다.

사례 20

활동터전 실무자 세미나 자료집 목차

목 차

일정표

1. 한국청소년 개발원 자원봉사센터 소개
2. 자원봉사 활동현황
3. 향후 사업계획
4. 협조요청사항
5. 활동터전 자원봉사지도자의 역할 및 청소년 지도방법

- 활동터전 실무자들은 청소년자원봉사자 관리업무를 사소하게 생각하고 소홀히 하는 경우가 있으므로 실무자 스스로 이를 중요히 여길 수 있도록 하는 것이 중요하다(부록 2).
- 청소년자원봉사자를 관리함에 있어 센터가 활동터전에 협조요청할 사항에 대해 구체적으로 제시한다(사례 21).

3. 세미나의 진행

- 세미나 진행표에 따른다(사례 22).

4. 세미나 마무리

- 활동터전의 사례발표내용과 자유토론 내용을 정리하여 향후 활동의 기초 자료로 활용한다.

사례 21 활동터전에 대한 협조요청사항

- 1) 활동터전별 오리엔테이션 실시 요망.
 - 2) 기관내 봉사활동 유관부서나 직원에게 청소년자원봉사활동에 대한 사전 고지 요청.
 - 3) 활동종료후 그 결과를 본센터로 회신 요청.
 - 4) 봉사활동과정 자료 축적.
- ☐ 기관 내에서의 봉사활동 성과를 기록, 기관자료로 축적함과 동시에 본 센터에서도 기관 성과를 소개하는데 유용함.
- ☐ 청소년 활동모습에 대한 사진촬영 (계절별/ 활동별)
- ☐ 기록서를 작성. (기록서 양식 참고)

활동 사진 자료

◆ 활동터전 전경 (기관 전경)

◆ 자원봉사 활동사진 1.

(사진설명:

)

)

◆ 자원봉사 활동사진 2.

(사진설명:

※ 사진 자료는 가급적 청소년들의 다양한 활동모습을 보여주는 것이 좋습니다.
(계절별/ 활동내용별)

	제 목	담 당 자	시 간 (소요시간)
1	인사말	박명윤 소장	16:30-16:40 (10분)
2	한국청소년개발원 자원봉사센터 소개 및 활동상황 보고	조수영	16:40-17:00 (20 분)
3	자원봉사지도자의 역할 및 청소년 지도 방법	윤철경 선임연구원	17:00-17:20 (20 분)
4	활동터전의 봉사 활동사례발표	허수경(주용재활원) 신영란(사회과학도서관) 박일웅(전농공부방) 한국석(동대문우체국)	17:20-18:00 (각10문씩))
5	간담회와 식사		18:00-19:00 (1시간)

제 3 장 활동터전별 봉사활동 사례

1 공공기관

서울채신청

■ 기관소개

- 소재지 : 서울시 용산구 한강로 2가
- 휴무일 : 공휴일
- 주요사업 : 우편물 발송 및 관련 업무

■ 봉사활동 현황

- 1회 활동인원 : 30여명
- 활동기간 : 방학 / 학기중
- 활동거리 : 발착계 - 우편물 분류 및 동별 정리
특수계 - 등기우편물 기록, 특수우편 기록
- 모집방법 : 용산구 관내의 학교에 일률적으로 공문을 보내 활동신청을 받는다.
- 요구사항 : 기관 인근에 거주하는 학생으로 4시 이후 원하는 시간에 학기중 봉사활동이 이루어지길 바란다.
- 본센터의 배치현황 : 인원 - 90명, 횟수 - 7회

■ 자원봉사자 관리체계

자원봉사학생은 각 활동부서별로 배치되어 매활동마다 활동계획서를 작성한 후 활동한다. 활동확인서는 활동종료후 해당부서에서 수거하여 기록·관리한다.

구로우체국

■ 기관소개

- 소 재 지 : 서울시 금천구 독산 4동 286-9

■ 봉사활동 현황

- 1회 활동인원 : 총 20명 (집배계 10명 / 발착계 10명)
- 활동기간 : 방학 / 학기중
- 활동거리 : 집배계 - 집배업무 보조 (소인찍기)
발착계 - 우편물 분류
작업장 주위청소
- 특 징 : 개별적으로 찾아오는 청소년자원봉사자들도 봉사활동을 하도록 배치하고 있다.
- 요구사항 : 남학생 활동.
- 본 센터의 배치현황 : 인원 - 91명
횟수 - 12회

■ 자원봉사자 관리체계

청소년 자원봉사자가 배치되어 오면 일거리를 준다. 일이 바쁘지 않을 때는 기관 청소 등을 시킨다. 활동전에 기관소개와 오리엔테이션 등 자원봉사활동의 체계적인 준비가 요구된다.

동대문우체국

■ 기관소개

- 소 재 지 : 동대문구 신설동 로터리
- 기관성격 : 정보통신부 산하
- 주요사업 : 우편사업 (우편물 도착 및 발송업무담당)

■ 봉사활동 현황

- 1회 활동인원 : 1일 150여명
- 활동기간 : 학기중 / 방학중
- 활동거리 : 신문, 책, 편지 등 우편물 분류,
우편물의 동별 분류
- 본 센터의 배치현황 : 인원 - 122명
횟수 - 12회

■ 자원봉사자 관리체계

직원의 업무에 상당한 보탬이 되나 활동이 방학에 편중되어 적절한 대처가 불가능하다.

② 종교·사회단체

필리핀공동체

■ 기관소개

- 소재지 : 서울시 종로구 혜화동 41-1
- 설립목적 : 주한 필리핀인의 권익 옹호 및 보호
- 기관성격 : 종교단체

■ 봉사활동현황

- 1회 활동인원 : 2-3명
- 활동기간 : 학기중 / 방학
- 활동거리 : 사무보조 및 서류정리
필리핀 노동자들과의 친교
- 활동특징 : 필리핀 노동자들로부터 간단한 영어회화와 문화를 배울 수 있으며 또한 한글과 우리의 문화를 알려줄 수 있다. 기관에

서는 자원 봉사자들의 활동에 대하여 매우 만족스러워 한다.

- 본 센터의 배치현황 : 인원 - 8명
횟수 - 2회

영등포산업선교회

■ 기관소개

- 설립년도 : 1958년
- 소재지 : 서울시 영등포구 당산동 171-40
- 기관성격 : 기독교 재단
- 주요사업 : 노동자 교육과 상담활동, 노동 선교, 노동자 문화활동과 도서, 자료실 운영

■ 봉사활동현황

- 1회 활동인원 : 2-4 명
- 활동기간 : 학기중 / 방학
- 활동거리
 - 자료실 도서정리
 - 서류 정리 및 사무보조
 - 관내 청소 및 거리(골목) 청소
- 활동특징 : 기관의 부족한 일손을 도와 작업 보조에 도움이 되고 있어 청소년자원봉사활동에 대하여 긍정적으로 평가한다. 서류정리, 자료정리, 도서정리 등은 중학생의 경우 잘 못하는 경향이 있으므로 가능하면 고등학생 자원봉사자를 원한다.
- 본 센터의 배치현황 : 인원 - 53명
횟수 - 11회

■ 자원봉사자 관리 체계

자원봉사센터로부터 자원봉사자가 배치되어 오면 활동시의 유의사항, 직원들과의 상견례 등의 오리엔테이션 후에 하루 3시간의 활동을 하며 활동이 끝나는 마지막 날 확인증을 발급한다.

한국기독교의료선교협회

■ 기관소개

- 설립년도 : 1967년
- 소재지 : 서울시 서대문구 북아현동 221-7 백상빌딩 403호
- 설립목적 : 50개 회원단체의 연합체로서 의료선교활동을 통하여 복음을 전하는 일을 목적으로 한다.
- 기관성격 : 사단법인
- 휴무일 : 일요일, 공휴일
- 주요사업
 - 선교사 의료선교 교육 훈련원
 - 병원 운영 : 의료선교의원 (독립문 소재)

■ 봉사활동현황

- 1회 활동인원 : 2-3명
- 활동기간 : 방학 / 학기중
- 활동거리
 - 컴퓨터 작업 : WP 작업
 - 자료정리 및 분류
 - 책자 우편 발송
 - 환경정리 및 청소
- 요구사항 : 고등학생 활동을 원함.
- 본 센터의 배치현황 : 인원 - 37명
횟수 - 14회

■ 자원봉사자 관리체계

청소년자원봉사센터에서 지속적으로 2-3명의 자원봉사자가 배치되어 오면 센터에서 요구하고 있는 활동시간 및 내용을 기록 관리하여 센터로 송부하는 정도이다.

성결회관

■ 기관소개

- 소 재 지 : 서울시 강남구 대치동 890-56
- 기관성격 : 재단법인
- 주요사업 : 교회행정,
국내·해외 선교
목회자 훈련, 책자발간

■ 봉사활동 현황

- 1회 활동인원 : 5명
- 활동기간 : 방학중
- 활동거리 : 우편물 정리, Typing, 청소, 주방일(설거지)
교정, 복사, 전화받기, 잔심부름
- 본 센터의 배치현황 : 인원 - 97명
횟수 - 11회

사랑실은 교통봉사대

■ 기관소개

- 설립년도 : 1986년 2월 21일
- 소 재 지 : 서울시 영등포구 대림3동 719-2 대성빌딩 203호
- 설립목적 : 심장병 자녀를 둔 동료 운전자의 자녀를 찾아 수술해 주자는 것으로 시작한 이 활동은 운전자 사회에 사랑과 감사를 심어주는 데 기여한다.
- 기관성격 : 사회단체
- 주요사업 : 사랑의 봉사(심장병 어린이 돕기), 마음의 봉사(어린이, 노약자, 장애인 동반손님 먼저 태우는 친절운전하기), 노력봉사(골목길 어린이 교통사고 예방을 위한 어린이 놀이터 청

■ 봉사활동 현황

- 1회 활동인원 : 2명
- 활동기간 : 학기중 / 방학
- 활동거리 : 사무보조(전화받기, 서류정리 등), 우편물 발송
- 본 센터의 배치현황 : 인원 - 17명
횟수 - 8회

■ 자원봉사자 관리체계

자원봉사자 관리방법은 특별히 마련되어 있지 않다. 기관 안내나 활동에 대하여 활동 종료 후 간단하게 설명하고 있으므로 오리엔테이션을 활동 시작 전에 시행할 것이 요구된다.

[3] 사회복지기관 · 시설

장안종합사회복지관

■ 기관소개

- 설립년도 : 1993년 1월
- 소재지 : 서울시 동대문구 장안1동 395-2
- 설립목적 : 동대문구 유일의 사회복지관으로 동대문구 내의 무의탁 노인, 결혼가정, 소년소녀가장, 심신장애인세대 및 저소득층 가정을 위한 다양한 일을 한다.
- 주요사업 : 아동 프로그램(하늘교실, 방과후 탁아프로그램), 청소년 프로그램(컴퓨터, 동아리 활동, 청소년 상담), 성인 프로그램(홈패션, 컴퓨터 교육) 노인대상 프로그램(노인교실, 무의탁노인들을 위한 무료점심 제공, 한방 진료) 등.

▣ 봉사활동현황

● 교육

- 1) 봉사배움 I - 동대문구내의 중학교 대상의 출장교육 프로그램. 1기에 약 50명이 교육받는다. 교육내용은 사회복지란 무엇이며 복지기관은 어떤 일을 하는가, 노인의 특성과 어떤 도움을 필요로 하는가, 우리지역 알기, 자원봉사활동이란 무엇인가, 장애인은 어떤 도움을 필요로 하는가 등이며 교육자료, 비디오 시청, 소집단 활동을 통해 이루어진다.
- 2) 봉사배움 II - 관내자체의 교육 프로그램. 중학생 대상이며 연 4회 실시, 1회 10명을 교육한다. 교육내용은 기관 소개, 사회복지기관 소개, 장애인에 대한 이해, 노인에 대한 이해, 자원봉사에 대한 이해 등이며, 비디오 상영, 분야별 모임을 통해 이루어진다.

● 활동

사랑나눔 : 청소년자원봉사활동 실천프로그램으로 봉사배움 I 과 봉사배움 II의 교육을 이수한 학생에 한하여 활동신청을 할 수 있다. 활동내용은 방과 후 탁아반 보조, 자립작업장 보조, 하늘교실, 교구제작, 사회관 청소, 사무보조, 컴퓨터실 청소 등이다. 활동기간은 주 1회, 3개월 단위로 진행된다. 모집시기는 3, 6, 9, 12월초이다.

▣ 자원봉사자 관리체계

자원봉사자 교육을 실시한 후에 신청서를 접수하고 활동을 배치한다. 활동 후에는 개인별 파일에 개인이 직접 활동시간, 활동소감을 기록하게 하여 관리한다. 확인증은 원하는 청소년에 한하여 발급한다.

면목종합사회복지관

■ 기관소개

- 설립년도 : 1992년 3월
- 소재지 : 서울시 중랑구 면목4동 산 72-6 도시개발아파트 내
- 설립목적 : 중랑구 지역주민들이 자신의 문제와 욕구를 인식하고 문제해결에 자발적으로 참여하여 자립을 도모하고 지역주민의 연대감 및 공동체意識의 조성과 지역사회 복지증진을 위한 종합적 사회복지 서비스를 제공하는데 목적이 있다.
- 주요사업 : 가정복지사업(가정문제 종합상담, 취업알선), 아동복지사업(어린이 공부방, 전과목 학습교실), 청소년복지사업(학습교실, 청소년쉼터) 노인복지사업(노인사회교육, 건강교실), 지역복지사업(주민 사회교육, 자원봉사자 육성)

■ 봉사활동현황

● 「중학생을 위한 지역사회 알기 봉사활동학습」

청소년자원봉사활동 프로그램. 지역사회에 대한 올바른 인식과 태도를 형성하기 위한 것이다. 활동인원은 1기당 20명, 활동시기는 월 단위로 매주 토요일 3시간씩 활동한다. 구성은 5명이 1조가 되며 대학생 자원봉사자가 배치되어 활동한다. 4주 활동중 1회는 교육, 2-3회는 실천, 4회는 활동평가 및 수료식으로 끝맺음 한다. 97년도 활동내용은 터미널 꽃심기, 노인정 약수 뜨기, 망우공동묘지 참배, 보건소 위생 교육, 물놀이 안전사고 예방활동, 동네 쓰레기 실태 조사, 제설, 환경미화원 위문 등이다. 본 센터의 배치현황은 총 6회에 걸쳐 30명이다.

■ 자원봉사자 관리체계

사전준비를 통하여 지역사회내 청소년자원봉사활동을 위한 조직체계를 구축한다. 자원봉사활동에 관한 교육을 실시한 후에 지역사회 중심의 자원봉사활동을 실시한다. 평가단계에서 봉사활동 수행시 나타난 문제점과 개선방안을 파악하여 지속적인 봉사활동으로 연결한다.

■ 기관소개

- 설립년도 : 1995년 12월 13일
- 소재지 : 서울시 강남구 수서동 741
- 설립목적 : 수서 지역의 서로 다른 사회·경제적 계층간의 위화감을 완화시키고, 각종 사회문제에 대처하며 지역사회주민의 욕구에 부응할 수 있는 예방 및 치료프로그램을 실행하여 지역 사회 종합사회복지센터로서의 기능 담당
- 주요사업 : 아동 프로그램(어린이센터, 열린교실), 청소년 프로그램(학교 사회사업, 청소년자원봉사), 여성 프로그램(사회교육강좌, 쉼터), 노인 프로그램(은빛쉼터, 물리치료), 정신건강 프로그램

■ 봉사활동현황

- 방과 후 봉사활동 - 「함께하는 좋은 친구」
기관내의 자원봉사활동으로 시행시기는 1~12월 매주 방과 후 3시간이다. 활동장소와 인원은 어린이센터(7명), 열린교실(4명), 초록교실(5명), 사회체육부(4명), 꿈동산(4명)이다.
- 토요일 봉사활동 - 「토요일의 좋은친구」
지역사회 중·고등학교와 연계하여 학기중 매주 토요일 오전 9-12시에 활동.
- 청소년자원봉사 동아리 활동
10명 내외의 중학생과 대학생 지도자로 구성된다. 준비(preparation) 단계에서 자원봉사활동을 이해하는 활동, 자원봉사활동의 대상을 발견하는 다양한 과정을 거친 뒤, 실행(action) 단계에서는 목표를 명확히 하고 구체적인 방법을 결정한 후에 실행에 들어간다. 평가(reflection)로 마무리 한다. 현재 5개 동아리가 활동하고 있으며 각 동아리별 활동내용은 심리극 공연, 연극공연, 기관내 게시판 꾸미기, 크리스마스카드 만들어

연말 보육원 방문하기이다.

■ 자원봉사자 관리체계

자원봉사활동 신청 접수 후에 교육하고 활동을 배치한다. 활동 후 개인별 활동 파일을 가지고 있어 활동시간, 활동소감을 직접 기록하게 하여 관리한다. 확인증은 기관양식과 학교양식 중 택하여 학생이 원하는 방식으로 발급하고 있으며 발급대장을 만들어 관리하고 있다.

수서종합사회복지관

■ 기관소개

- 설립년도 : 1953년
- 소재지 : 서울시 강남구 수서동 255번지
- 설립목적 : 저소득층의 자립능력을 배양하여 중산층으로 유도. 지역사회 내 다양한 사회문제의 예방과 치료를 목적으로 주민들의 복지욕구에 부응하는 종합적인 사회복지프로그램을 수행하기 위해 종합사회복지관 운영.
- 주요사업 : 아동복지(민들레 어린이집), 청소년복지(약물 청소년 집단프로그램), 가정복지(가정문제 종합상담), 노인복지(무료급식), 장애인복지, 상담사업

■ 봉사활동현황

- 활동기간 : 학기중/ 방학
- 활동거리 (주로 방학중 활동이 중심)

활동명	1회활동인원수	구체적 내용	비고
도시락 배달서비스	5명		
노인건강센터	12-15명	물리치료실, 운동치료실	
어린이집	20-25명		
나눔과 돌봄의 방	하루 2명씩 7일 14명	학습지도, 놀이지도	고등학생
노인무료급식	5-10명		
무지개 지역학교	3-4명	정신지체아, 자폐아교육	
사무 보조	4-5명	홍보지 제작, 서류정리	

- 본 센터의 배치현황 : 인원 - 57명
횟수 - 9회

▣ 관리체계

자원봉사자가 배치되어 오면 개개인의 간략한 면담으로 활동분야를 결정. 기관소개, 활동상의 유의사항, 자원봉사활동과 관련된 비디오 시청 등의 교육을 한 뒤 부서별로 배치되어 활동한다. 활동 종료 후 활동부서별로 부서담당자와 자원봉사 담당자가 함께 평가를 하며 마무리한다. 확인증은 기관용, 학교용 두가지를 병행하며 원하는 방식으로 발급한다. 확인증발급 대장을 작성하며 확인증은 활동 종료 후 발급.

연꽃마을

▣ 기관소개

- 설립년도 : 1989년
- 소재지(송파재가노인복지회) : 서울시 송파구 삼전동 9-9(정우 B/D)
- 설립목적 : 정신적 신체적인 이유로 혼자서 일상생활을 영위해 나가는 데 불편함이 있는 노인가정에 대하여 필요한 각종 서비스를 제공함으로써 노인의 안정과 고립의 해소 심신기능의 유지향상을 도모하도록 도움을 준다.
- 기관성격 : 사회복지법인
- 주요사업
 - 무료양로원 운영 (경기도 용인시), 노인 무료병원 운영
 - 노인 무료식당 운영(송파, 마포), 재가노인복지사업
 - 노인취업교육 실시, 노인문제 연구 및 상담

▣ 봉사활동 현황

- 활동기간 : 방학중
- 활동거리 : 활동의 특성상 주부들의 활동이 두드러지며 청소년 자원봉사자들의 활동은 밀반찬 서비스, 말벗 정도.

- 본 센터의 배치현황 : 인원 - 23명
횟수 - 4회

▣ 자원봉사자 관리체계

청소년자원봉사자에게 기관소개, 자원봉사활동 운영방법소개, 자원봉사자의 자세, 담당자 인사 등의 오리엔테이션을 한 뒤 활동을 한다. 월 1-2회 활동이며 최소한 6개월 활동을 요구한다. 격월로 간담회와 평가회를 통해 활동내용에 대한 평가회를 갖고 자원봉사자들간의 친목을 도모하는 시간을 갖는다.

에덴하우스

▣ 기관소개

- 설립년도 : 1983년 10월 15일
- 소재지 : 서울시 구로구 개봉1동 50-8
- 설립목적 : 선천적 또는 후천적 요인으로 인한 「중증장애」로 일반적인 사회참여와 재활은 물론 경제적 자립이 어려운 「중증장애인」들에게 「그리스도의 사랑」을 통해 건전한 사회인으로 육성시켜 이들로 하여금 스스로 자립의 길을 개척해 나갈 수 있도록 인도하는데 목적.
- 기관성격 : 사회복지법인
- 주요사업 : 장애인 선교, 재활 복지(상담, 의료·심리 재활, 결연사업, 자원봉사자 육성, 복지연구), 수익사업(근로시설 - 에덴하우스 운영, 바자회, 각종 이벤트 등)

▣ 봉사활동 현황

- 활동기간 : 방학중
- 활동거리 : 주로 교회, 기업체연수팀이나 자원봉사팀이 봉사활동에 참여하고 있으며 청소년 자원봉사자들이 참가할 수 있는 활동은 작업장 보조 근로 봉사(포장 및 운반), 주방봉사, 행

정서비스(사무보조) 정도.

- 본 센터의 배치현황 : 인원 - 6명
횟수 - 2회

■ 자원봉사 관리체계

현재는 기업체에서 오는 일반인 자원봉사자들을 중심으로 교육이 이루어지고 있다. 앞으로 청소년자원봉사자 활동에도 적용하여 활동체계를 잡아나갈 예정이다.

은평아동복지천사원

■ 기관소개

- 설립년도 : 1959년
- 소재지 : 서울시 은평구 구산동 191-1
- 설립목적 : 장애를 가진 사람들이 주어진 여건을 스스로 극복하여 건전한 시민의 일원으로 성장하도록 그들에게 구체적인 도움을 주어 사랑을 실천하는 것이다.
- 주요사업 : 육아시설(은평천사원), 장애아 시설(은평소망의 집), 특수학교(은평복지학교), 교회, 점자도서관

■ 봉사활동현황

- 1회 활동인원 : 30여명
- 활동기간 : 방학중/학기중
- 활동거리 : 보호작업장에서 장애인들과 함께 작업, 아트실에서 장애인들과 함께 물품만들기, 환경정비, 식사준비 돕기 및 설거지, 우편물 발송보조, 카드포장 및 발송보조(카드판촉실), 재활용품분리 및 정리, 교육교재 만들기(사회사업실), 함께 놀기(장애시설 각방과 놀이실)
- 본 센터의 배치현황 : 인원 - 100명
횟수 - 9회

■ 자원봉사 관리체계

신청한 학생들은 자체교육을 받고 활동을 시작한다. 교육내용은 자원봉사에 대한 이해, 장애인에 대한 이해, 기관소개, 장애체험, 자원봉사활동소감문 쓰기 등이다.

교육 후 활동과정에서 매일 매일 청소년들이 와서 봉사활동카드를 작성하여 제출하면 제출 순서에 따라 업무가 배분된다. 활동 종료 후 활동카드를 보고 활동내용을 컴퓨터로 기록 관리한다. 기록이 끝나면 활동이 종료된 이후에 학교단위로 담당교사에게 일괄적으로 확인증을 발송한다.

주몽재활원

■ 기관소개

- 소재지 : 강동구 상일동
- 주요사업 : 수용보호사업(주몽재활원), 의료사업(주몽의원), 교육사업(주몽특수학교)

■ 봉사활동현황

- 활동기간 : 방학/학기중
- 1회 활동인원 : 10명
- 활동거리 : 학습봉사, 치료실 및 수공예실 보조
- 본 센터의 배치현황 : 인원 - 39명
횟수 - 6회

■ 자원봉사자 관리체계

접수된 청소년에게 봉사시작일에 3시간 정도 교육 실시. 교육내용은 기관소개, 장애예방에 대한 비디오시청, 장애인을 대하는 예절, 자원봉사활동시 주의사항, 봉사활동 영역별 소개, 출결사항 점검방법 등이다. 배치표에 따라 활동영역별로 명찰 및 가운 착용 후 실무자가 직접 배치하여 활동한다. 출결은 청소년자원봉사자 반장이 매일 점검한다. 활동내용, 활동시간은 전산

등록하고 확인증을 매일 발급한다. 봉사활동 마지막 날 평가를 통해 어려웠던 점, 건의사항 등을 이야기하고 소감문 작성하여 소식지에 게재한다.

서울시립정신지체인복지관

■ 기관소개

- 설립년도 : 1986년 12월 12일
- 소재지 : 서울시 동작구 신대방2동 395번지
- 설립목적 : 정신지체인의 권익을 옹호하고 복지를 증진한다.
- 기관성격 : 사단법인
- 주요사업 : 재활 상담 및 진단사업, 재가 정신지체인 지도 사업, 장애인 공동생활가정(그룹홈) 운영, 보라매 보호작업장 운영, 정신지체아동에 대한 조기교육 및 사회통합지도, 의료재활(물리치료, 언어치료, 순회진료 및 건강진단)

■ 봉사활동현황

- 활동기간 : 방학중
- 활동거리 : 보호작업장 보조(장애인들과 함께 작업,작업보조), 계절학교 진행보조, 말벗하기
- 요구사항 : 정신지체인에게 혼란을 주지 않도록 적어도 한달 이상을 지속적으로 활동할 수 있어야 하므로 청소년 자원봉사자는 방학중에 활동하는 것이 좋다.
- 본 센터의 배치현황 : 인원 - 14명
횟수 - 7회

■ 자원봉사 관리체계

활동터전 특성상 청소년 자원봉사자들 보다 일반인들을 대상으로 자원봉사자들이 관리되고 있어 청소년자원봉사자 프로그램을 준비하지 못했으나 청소년자원봉사활동의 중요성에 대해서는 높이 인식하고 있다.

한강성심병원

■ 기관소개

- 소 재 지 : 서울시 영등포구 영등포동 94-200
- 기관성격 : 종합병원

■ 봉사활동현황

- 활동기간 : 방학중
- 본 센터의 배치현황 : 인원 - 172명
횟수 - 8회
- 활동거리

부 서		업 무 내 용	인원
병동	각 병동	환자이송시 도움, 침상정리, 체위병경, 간호업무보조	94
외 래	피부과	환자 안내 및 차트 분류	2
	내 과	신체 계측, 환자이동 안내, 처방지 정리	1
	일반외과	환자 안내, 의무기록 정리	10
기 타 부 서	의무기록과	차트 정리 및 운반	6
	약 제 과	PTP포장약 까기, ATC 조제약 접기	11
	중앙공급실	물품세척 및 정리	7
	응 급 실	환자이송 보조 및 환자 물품 정리	6
	방사선 과	필름 정리 및 운반	2
	어린이 보호실	어린이 돌보기	5
	사회복지과	환자 우편물 발송, 병원생활 안내 속지 접기	9
	린넨실	세탁물 정리 정돈	6
	의과학 센터	내원자 안내 및 서류 정리	20
	수술실	수술실 물품 정리 정돈	1

■ 자원봉사자 관리 체계

각 부서별 수요조사와 모집홍보 과정을 거쳐 자원봉사자를 접수하면 2시간 동안 병원에서의 자원봉사활동과 관련한 교육을 한다. 활동할 부서별 업무 및 특성에 대하여 설명한 이후에 각 부서별로 신청을 받아 배치한다. 각 부서장이 출석 확인 및 업무지시를 하여 활동한다. 기본 일주일 단위로 이루어지며 하루 3시간씩 활동한다. 활동종료 후 사회복지과에서 수료증(확인증)을 발급한다. 각 부서별로 설문지를 돌려 자원봉사활동에 대한 평가를 한다

국립의료원

■ 기관소개

- 소 재 지: 서울시 중구 을지로 6가 18-79

■ 봉사활동 현황

- 활동기간 : 방학중
- 활동거리
 - 중앙공급실, 수술실 - 의료용품 공급(의료용품이나 수술용품 포장, 거즈 접기, 외과용 장갑에 유효기간 쓰기,세탁물 개기)
 - 병동 - 환자보조(밥 먹이기, 검사시 침대 및 휠체어 밀기, 운동 시키기, 말벗하기, 씻겨주기, 간식부름하기)
- 본 센터의 배치현황 : 인원 - 172명
횟수 - 8회

4] 문화·예술시설

서대문도서관

■ 기관소개

- 설립년도 : 1986년 12월 18일
- 소 재 지 : 서울시 서대문구 연희3동 1-116
- 기관성격 : 시립도서관
- 휴 무 일 : 첫째, 셋째 화요일, 국경일 및 공휴일(단, 일요일은 개관)
- 주요사업 : · 종합자료실 · 간행물실 · 아동 열람실
 - 시청각실 : 주 2회 영화상영, 각종 문화강좌
 - 전자정보 자료실 : CD-ROM, Title 이용, Internet 무료이용

■ 봉사활동현황

- 활동기간 : 방학 / 학기중
- 활동거리 · 종합자료실 - 장서 정리, 서가배열, 파손 도서 보수
· 아동열람실 - 서가 정리
- 본 센터의 배치현황 : 인원 - 221명
횟수 - 18회

■ 자원봉사자 관리체계

자원봉사학생이 오면 기관소개와 활동상의 유의사항 등의 간략한 교육 후에 각 부서에 배치한다. 활동 종료 후에 각 활동부서에서 확인증을 발급하고 모든 활동이 종료되면 활동부서별로 활동시간 및 누계시간 등을 전달받아 일괄적으로 담당자가 기록하여 센터로 송부한다.

개별적으로 찾아오는 학생 자원봉사자도 받고 있는데 앞으로는 센터로 모집창구를 일원화하는 것을 고려중이다.

한국 사회과학도서관

■ 기관소개

- 개관년도 : 1983년
- 소재지 : 서울지 종로구 사직동 304-28
- 기관성격 : 에스콰이어 문화재단 설립의 사회과학전문도서관
- 주요사업 : 사회과학 분야의 교육, 연구 및 실무에 필요한 각종 도서 및 최신의 관련 자료 정보를 체계적으로 수집·정리·비치하여 제공. 1997년 3월 현재 학술도서 9만 5천권, 정기간행물 2,800종, 마이크로폼 8,900점, CD-ROM 1천점 외 학위논문, 보고서 등 총 18만 5천점의 자료소장

■ 봉사활동현황

- 활동기간 : 방학중
- 활동거리 : 연1회 실시하는 도서관 전체장서의 분실 및 배열점검작업,

- 본 센터의 배치현황 : 인원 - 95명
횟수 - 11회

▣ 자원봉사자 관리체계

본 센터를 통해 모집된 학생에게 도서관 소개, 각 열람실 안내, 열람실 직원소개, 도서관 이용법 등을 교육 한 후 업무를 분배하고 봉사활동을 시행한다.

도서관 이용법에 대한 교육을 실시하는 취지는 정보화 사회에서 청소년들의 정보이용능력개발 기회를 제공하기 위한 것으로 학생들에게 좋은 반응을 얻고 있다.

동작도서관

▣ 기관소개

- 설립년도 : 1991년 5월 6일
- 소재지 : 서울시 동작구 노량진동 310-150
- 기관성격 : 시립도서관
- 휴무일 : 둘째, 넷째 금요일, 국경일 및 법정공휴일(단, 일요일은 개관)
- 주요사업
 - 종합자료실 · 어린이실 · 일반 열람실
 - 시청각실 : 주 2회 영화상영, 각종 문화강좌, 교양강좌 실시
 - 멀티미디어실 : CD-ROM, Title 이용, Internet 관련 도서 및 컴퓨터 관련 연속간행물 비치

▣ 봉사활동현황

- 활동기간 : 방학 / 학기중
- 활동거리 : · 종합자료실 : 서가배열 및 정리
· 어린이실 : 서가 정리
- 본 센터의 배치현황 : 인원 -109명

⑤ 청소년단체 · 시설

전농공부방

■ 기관소개

- 설립년도 : 1990년 6월 18일
- 소재지 : 동대문구 전농 1동
- 직원수 : 총 4명
- 주요이용자 : 관내 청소년 및 아동
- 운영시간 : 07:00 - 23:00, 이용요금 : 300원

■ 봉사활동현황

- 활동기간 : 학기중 / 방학
- 1회 활동인원 : 3명
- 활동거리 : 초등학생 방학숙제 및 놀이지도, 도서자료정리, 관내청소, 게시판제작, 행사인솔 등
- 본 센터의 배치현황 : 인원 - 71명
횟수 - 17회

□ 활동터전중심 청소년 자원봉사활동 운영 실태와 과제

1. 서 론

95년 5·31 교육개혁을 계기로 학생자원봉사활동이 제도화 되었다. 입시 위주의 학교교육 폐해 속에 청소년의 인성교육을 강화하기 위한 조치로 도입된 것이다. 사전준비가 없는 가운데 갑작스럽게 도입되었기에 청소년 자원봉사제도가 많은 혼란과 부작용을 수반하고 있는 것도 사실이지만 한편으로 그 성과를 쌓아가고 있음도 부인하기 어려운 사실이다.

한국청소년개발원은 문화체육부 지원하에 96년 6월 27일 자원봉사센터를 개소하였다. 한국청소년개발원 자원봉사센터는 전국의 청소년자원봉사센터를 지원하는 중앙센터로서의 기능과 서울지역을 대상으로 하는 지역센터의 기능을 겸하고 있다.

중앙센터로서의 한국청소년개발원 자원봉사센터는 봉사활동실태조사 및 자원봉사정책방안, 활동거리개발 및 교육연수교재 개발 등 제반 연구를 실시하고 있으며 자원봉사소식지 발간 및 컴퓨터 통신망을 통해 자원봉사에 대한 종합적 정보를 제공하고 있다.

또한 지역센터사업의 일환으로는 서울지역 청소년을 대상으로 활동터전 중심의 봉사활동을 운영하고 있다. 한국청소년개발원 자원봉사센터의 활동터전 중심의 봉사활동운영 사업은 소규모 인원(1인)이 컴퓨터전산프로그램을 활용하여 수십개 활동터전에서 수백명이 상시적으로 활동할 수 있도록 지원하는 운영체제로서 소규모 센터의 시범사업으로 실시하고 있다.

청소년자원봉사활동의 활성화를 위해서는 이러한 소규모 센터가 청소년이 생활하는 지역사회 곳곳에 자리잡고 있어야 할 것이다. 본 글에서는 한국청소년개발원 자원봉사센터의 활동터전 중심 봉사활동운영 실태를 분석하고 앞으로의 과제와 활동방향을 모색해보고자 한다.

2. 활동터전 중심의 봉사활동운영 실태

(1) 청소년자원봉사자 교육현황

1996년 6월 27일 개소이후부터 1997년 10월 31일 현재까지 실시된 자체 교육현황은 <표 1>과 같다. 20차에 걸쳐 교육된 인원은 총 4,216명으로 1회당 평균 교육인원은 210.8명이다. 활동터전에 배치된 총인원은 4,469명으로 1회당 평균 223.5명이 배치되고 있다. 교육대비 배치율이 106%로 소양교육받은 학생 중 활동을 원하는 학생은 모두 배치가 되고 있다. 배치율이 100%를 넘는 이유는 소양교육 이수자 중 다시 활동하는 학생들이 있기 때문이다. 다만 97년 여름방학(16, 17, 18차) 활동 중에는 센터와 원거리 학교 학생을 교육없이 활동터전에 직접 배치한 바 있어, 배치율이 보다 높게 나타나고 있음을 밝혀둔다.

학기별 소양교육 참여현황을 보면 주로 청소년의 자원봉사활동에 대한 수요는 학기중 보다는 방학에, 방학중에서도 여름방학에 집중되고 있다. 전체교육인원의 53%를 여름방학 중에 실시된 8차의 소양교육과정을 통해 교육하고 있다.

소양교육이수자의 배치율을 나타낸 <그림 1>을 보면 개소이후 배치율이 점점 높아지고 있다. 개소이후 긴급하게 이루어져 준비가 부족했던 96년 여름활동을 제외하고는 활동을 원하는 학생 전원이 모두 활동에 배치되고 있다. 실제 활동터전 배치인원이 1회당 350-400명까지 가능함을 고려할 때 학생들은 자신이 원하는 활동터전을 충분히 선택해서 활동할 수 있는 여지가 존재한다.

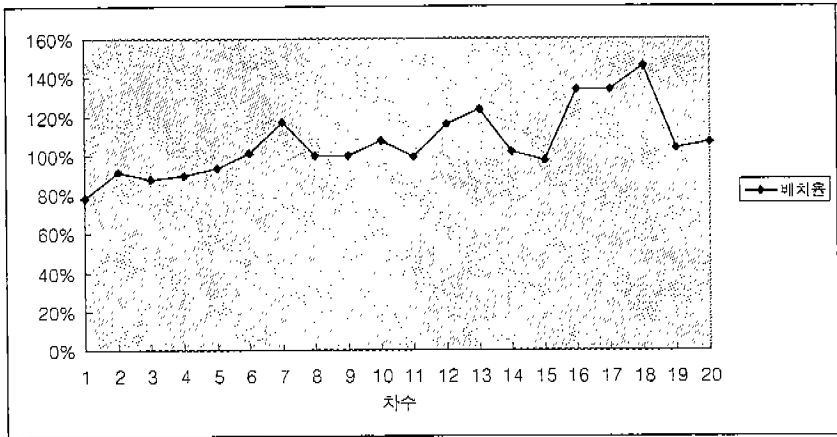
교육받은 청소년들의 특성을 보면 <표 2>와 같다. 이 결과는 소양교육 후 작성하는 자원봉사활동신청서(서식 1)에 근거해 산출된 것이다. 총 4,120명¹⁾의 학생 중 남학생이 34.2%, 여학생이 65.8%로 여학생이 많이 참여한 것으로 나타나 있으며 학교급별로 보면 중학생이 39.2%, 고등학생이 60.8%로 고등학생의 참여율이 높다.

1) 이 숫자는 센터에 보관되어있는 활동신청서의 갯수로서 자체교육을 실시한 당일 산출한 청소년숫자의 총수(표1의 4,216명)와 일치해야 한다. 신청서 관리과정에서 누락된 부분이 있는 것으로 추측된다.

<표 1> 자체교육 현황

차 수	연수일자	교육 인원	배치 인원	배치율 (%)	학기별 교육인원 (인원대비 구성비)
'96 여름 1기 - 1차	96. 7. 13 (토)	119	93	78	1,221 명 (29.0 %)
'96 여름 2기 - 2차	96. 7. 20 (토)	373	341	91	
'96 여름 3기 - 3차	96. 7. 30 (화)	308	271	88	
'96 여름 4기 - 4차	96. 7. 31 (수)	421	377	90	
'96 가을 1기 - 5차	96. 8. 31 (토)	180	168	93	514 명 (12.2 %)
'96 가을 2기 - 6차	96. 9. 7 (토)	77	78	101	
'96 가을 3기 - 7차	96. 10. 5 (토)	71	83	117	
'96 가을 4기 - 8차	96. 10.26 (토)	77	77	100	
'96 가을 5기 - 9차	96. 11. 2 (토)	109	109	100	
'96 겨울 1기- 10차	96. 12.26 (목)	68	73	107	609 명 (14.4%)
'96 겨울 2기- 11차	97. 1. 8 (수)	201	199	99	
'96 겨울 3기- 12차	97. 1. 15 (수)	147	170	116	
'96 겨울 4기- 13차	97. 1. 22 (수)	193	238	123	
'97 봄 1기 - 14차	97. 2. 28 (금)	183	186	102	545 명 (12.9 %)
'97 봄 2기 - 15차	97. 5. 10 (토)	362	352	97	
'97 여름 1기- 16차	97. 7. 22 (화)	275	367	133	1,012 명 (24.0 %)
'97 여름 2기- 17차	97. 7. 23 (수)	284	380	134	
'97 여름 3기- 18차	97. 7. 24 (목)	241	351	146	
'97 여름 4기- 19차	97. 7. 25 (금)	212	220	104	
'97' 가을 1기- 20차	97. 9. 6 (토)	315	336	107	315 명 (13.4%)
합 계		4,216	4,469	106	4,216 (100%)

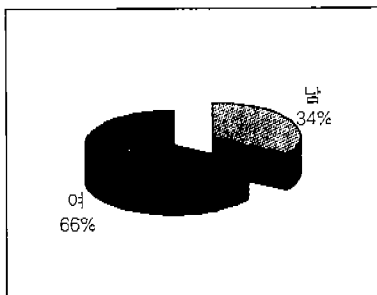
<그림 1> 소양교육이수자의 활동터전 배치율



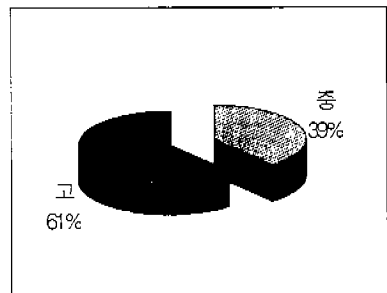
<표 2> 청소년자원봉사자의 특성

구 분	성 별		학 교 급 별	
	남	여	중	고
인원수	1,408	2,712	1,614	2,506
비율	34.2%	65.8%	39.20%	60.8%
계	4,120		4,120	

<그림2> 청소년 자원봉사자의
남 · 녀비율



<그림3> 청소년 자원봉사자의
중 · 고비율

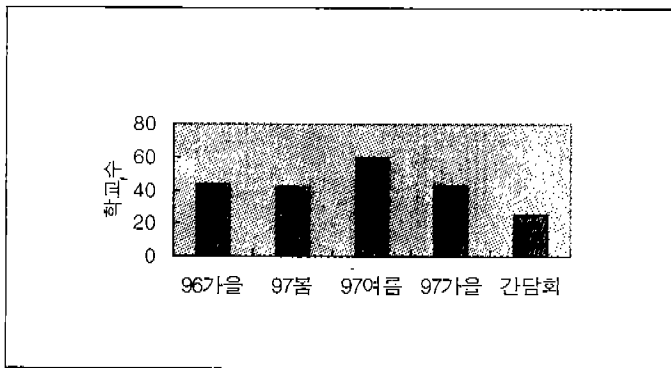


(2) 협력학교 현황

청소년 자원봉사자의 모집은 두 가지 방식으로 이루어져 왔다. 대중매체를 통해 활동거리를 홍보하고 개별모집을 하거나 활동터전 인근학교에 공문을 보내 학교별로 단체모집을 한다. 96년 여름과 겨울학기는 대중매체를 통한 홍보와 개별모집을 했으며 그 외 학기는 학교별 단체모집을 했다. 물론 학교별 단체모집을 하는 경우라도 개별신청은 접수를 하였다. 협력학교란 학교별 단체모집을 할 때 학교차원에서 학생들에게 활동거리를 홍보하고 신청자 명부를 작성하여 센터에 신청을 한 학교를 말한다. 한번이라도 신청접수했던 학교는 협력학교의 범주에 포함된다.

협력학교는 중학교가 69개 학교, 고등학교가 73개 학교로 총 142개이다. 이는 서울지역소재 중학교의 17.5%, 고등학교의 25.5%에 해당된다. <그림 4>를 보면 매학기별로 40여개 정도의 학교가 참여하고 있는데 97년 여름방학 활동에는 60개 학교가 참여해 방학활동에 대한 수요가 더 많음을 알 수 있다.

<그림 4> 학기별 협력학교 현황



(3) 활동터전 현황

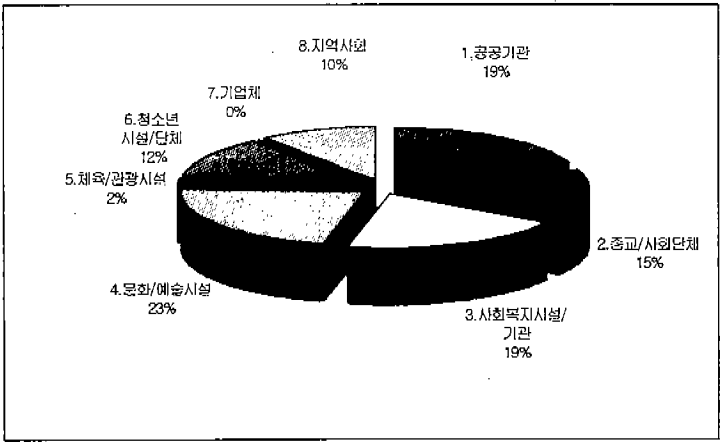
한국청소년개발원 자원봉사센터에 등록되어 있는 활동터전은 총 108개이다. 본센터의 분류기준에 따라 활동터전의 유형별 현황을 살펴보면 <표 3>, <그림 5>와 같다. 문화·예술시설이 24개 기관으로 가장 많고, 공공기관

과 사회복지시설, 종교·사회단체, 청소년시설·단체의 순이다. 체육·관광 시설이나 기업체의 등록은 거의 없다.

<표 3> 활동터전 유형별 등록현황

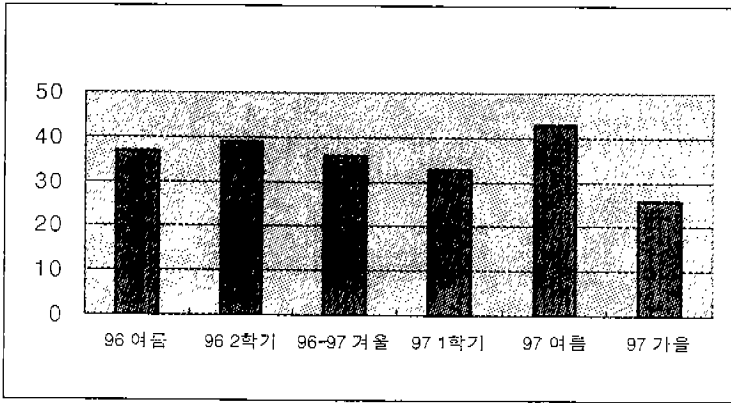
유형구분	기관수	백분율(%)
공공기관	21	19
종교/사회단체	16	15
사회복지시설/기관	21	19
문화/예술시설	24	22
체육/관광시설	2	2
청소년 시설/단체	13	12
지역사회	11	10
총계	108	100

<그림 5> 활동터전 유형별 등록현황



청소년자원봉사활동은 학기중에는 주말을 중심으로, 방학중에는 주중과 주말 활동으로 프로그램이 구성된다. 그 때문에 주말 근무가 없는 기관에서는 학기중 프로그램 참여가 어렵다. 활동터전의 학기별 참여현황을 살펴보면 <그림 6>과 같다. 매학기 40개 내외의 활동터전에서 활동이 이루어지고 있다.

<그림 6> 활동터전 학기별 참여현황



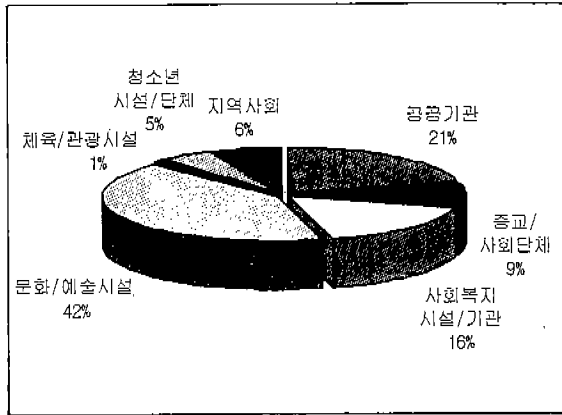
(4) 청소년자원봉사자의 활동현황

<표 4> 활동터전별(유형별) 배치현황을 보면 청소년들이 가장 많이 활동하고 있는 기관은 문화·예술 시설이다. 총 인원의 42%가 문화·예술시설에서 활동하였으며 다음이 공공기관, 사회복지시설·기관, 종교·사회단체의 순이다.

<표 4> 청소년자원봉사자 활동터전별(유형별) 배치현황

구분	배치터전		배치인원	
	기관수	백분율 (%)	인원수	백분율 (%)
공공기관	13	16.88	963	21.07
종교·사회단체	10	12.99	401	8.77
사회복지시설기관	16	20.78	731	15.99
문화·예술시설	21	27.27	1,900	41.58
체육·관광시설	2	2.59	57	1.25
청소년시설·단체	9	11.68	224	4.90
지역사회	6	7.79	294	6.43
계	77	100	4,570	100

<그림> 청소년자원봉사자 활동터전(유형별) 배치현황



3. 해결해야 할 과제

(1) 활동터전 실무자의 자질향상

청소년들의 봉사활동을 관리, 지도하는 실무자들의 의식과 자질이 천차만별이다. 봉사 현장에서 청소년을 접하는 실무자들은 단순 사무직 혹은 노무직 종사자인 경우가 많다. 이들의 청소년 및 자원봉사에 대한 이해 수준은 대단히 낮아서 청소년들을 관리, 지도하는 방식이 비교육적인 경우가 많다. 청소년들을 막 대하거나 성가신 존재로 여겨 청소년들의 사기를 저하시키는 경우가 생기는 것이다. 이들은 청소년들이 와서 일손을 돕는 것에 대해서는 온근히 좋아하면서도 청소년 관리를 번거롭고 성가신 일로 여기는 이중성을 보이기도 한다.

청소년들이 의미있는 봉사활동을 하기 위해서는 해당 기관 및 업무에 대한 이해와 인간관계가 필요하며 청소년의 역량에 맞는 다양한 일거리가 만들어져야 한다. 활동터전과 청소년 양자에 모두 유익한 활동거리가 창출되어야 한다. 이러한 일은 실무자들의 청소년자원봉사에 대한 적극적인 태도와 자세를 통해 이루어질 수 있는 것이다. 청소년자원봉사 지도·관리가 단순히 부가적 업무가 아니라 기본 업무영역으로 자리잡으면서 이에 대한 책임성이 강화될 필요가 있다. 기관차원에서는 청소년자원봉사를 단순히

일손을 던다는 의미에서가 아니라 기관에 대한 홍보와 이해를 넓히고 기관을 발전시키는 유효수단이라는 점에 착목할 필요가 있다.

활동터전 실무자는 청소년 자원봉사활동 프로그램을 운영하는데 가장 중요한 요소이다. 실무자들의 의식과 자질향상을 위한 교육이 요청된다.

(2) 활동터전별 프로그램의 빈곤문제

청소년들의 봉사활동터전에 대한 정보와 지식은 대단히 제한되어 있다. 청소년들이 봉사활동장소로 가장 쉽게 떠올리는 곳은 우체국이나 동사무소, 파출소 등 공공기관이다. 그러나 실제로 이러한 기관들은 청소년들이 할 일거리가 마땅치 않다하여 형식적으로 시간만 채워주고 돌려 보내는 경우가 많다. 활동 프로그램이 없는 것이다.

청소년들의 봉사활동처로 인기가 많은 곳은 병원, 도서관, 복지관이나 복지시설 등이 있다. 대형병원들은 사회복지사를 두고 청소년봉사활동을 조직화하여 의료용품 공급 및 환자보조 등에 활용하는 경향을 보이고 있다. 도서관은 장서정리, 라벨작업, 대출업무 등에, 사회복지기관은 기관프로그램 보조인력으로 청소년자원봉사자를 활용하고 있다. 아직은 프로그램으로서의 완성도가 떨어지지만 이 활동터전에 참여했던 청소년들의 만족도는 다른 활동터전에 비해서 비교적 높은 편이다.

문화재, 박물관, 전시관 등은 청소년들이 활동하기에 상당히 유익한 장소이다. 그러나 활동거리는 단순 청소이거나, 장내 질서유지 정도의 단순, 저급업무에 그치는 경우가 많다. 청소년들이 해당 문화재 및 전시물에 대한 상세한 지식을 익히고 이 지식을 바탕으로 안내하는 등 활동내용의 고급화가 요청된다.

청소년들에게 교육적으로 유용한 활동터전 및 활동터전별 프로그램 모델을 개발하여 확산시켜야 할 것이다.

(3) 청소년의 자원봉사자로서의 자질과 교육프로그램 모델

청소년들은 학교로부터 자원봉사에 대한 이해나 자원봉사자로서의 자세 등에 대한 교육을 받지 못하고 있다. 자원봉사란 막연히 어디에 가서 몇 시간 활동하면 되는 것으로, 심한 경우는 어디가서 활동확인서 하나만 떼

오면 되는 것으로 생각을 하고 있다. 청소년들이 시간을 더 많이 써 달라고 때를 쓴다든지, 약속을 빈번히 어긴다든지, 자원봉사자로서의 행동에 주의를 기울이지 않는다든지 하는 일이 비일비재하다. 청소년들의 자원봉사자로서의 태도변화를 위해서는 반드시 자원봉사자에 대한 교육이 필요하다. 청소년자원봉사자 교육을 본 센터에서 실시해 오고 있지만 아직은 미진한 상태이다. 청소년의 감각에 부합하는 자원봉사 교육 프로그램 및 교재, 시청각자료 등의 개발이 필요하며 학교, 활동터전, 자원봉사센터 등 다양한 기관에서 자원봉사자 교육을 실시하도록 지원해야 할 것이다.

(4) 지역자원봉사센터의 확산의 필요

청소년자원봉사활동이 활성화되기 위해서는 청소년들이 일상생활 가운데서 자원봉사에 대한 정보를 얻고 활동할 수 있어야 한다. 또한 청소년들이 원할 때는 언제든지 봉사활동거리를 찾을 수 있는 상시적인 연결이 이루어져야 한다. 현재 학교 밖에서 이루어지고 있는 ① 청소년자원봉사활동은 특정 기간, 특정 프로그램 중심으로 청소년을 모집하여 활동하는 경우, ② ‘청소년교육’을 중심으로 하고 실제 활동으로 연결은 잘 안되는 경우, ③ 활동터전에서 자체적으로 필요한 자원봉사자를 모집하는 경우 등이 있다. ①의 경우 기회의 개방성이 떨어지며 ②의 경우 활동성이 떨어지고 ③의 경우는 여러 개별기관 정보를 청소년들이 접하기 쉽지 않다는 점에서 청소년들의 봉사활동에 어려움을 주고 있다. 청소년들이 자신의 일상생활 공간, 근거리에서 쉽게 접할 수 있으면서 개방된 봉사활동 기회제공이 요청되고 있다. 현재 서울청소년자원봉사센터에 와서 교육받고 활동하는 청소년들 중에는 상당히 원거리에서 오는 청소년들이 많다. 이러한 문제점을 시정하기 위해서는 지역사회 자원봉사센터의 설치가 필요하다. 규모는 크지 않더라도 청소년들이 쉽게 접할 수 있는 곳에 위치하고 있으면서 지역사회 활동터전 및 활동거리를 개발하여 청소년들이 원할 때에 상시적으로 활동 가능하도록 서비스를 할 수 있어야 한다. 새로운 기관을 설치하기 보다는 지역사회청소년시설 등이 센터기능을 병행하는 방식으로 확대하는 것이 효율적이다.



부 록

부록1 청소년 자원봉사자 소양교육내용

- 자원봉사의 이해
- 자원봉사의 실제

부록2 활동터전 실무자 세미나 발표내용

- 활동터전 자원봉사 지도자의 역할 및 지도방법

부록3 봉사활동운영에 관련된 서식모음

자원봉사의 이해

박영균 (한국청소년개발원 자원봉사센터 선임연구원)

1. 자원봉사의 의미

자원봉사란 ‘스스로 원해서 받들고 섬긴다’ 의미가 담긴 한자말로써 다른 말로는 사회봉사, 봉사활동, 혹은 자원봉사활동 등으로 불리우기도 한다. 자원봉사의 정신을 불런터리즘(voluntarism)이라 하는데 이것은 라틴어의 불런터스(voluntas)에서 유래되었다. 그리고 이 불런터스라는 말이 뜻하는 본래 의미는 인간이 가지고 있는 자유의지를 나타내는 것이다. 따라서 자원봉사활동은 자유의지를 가진 인간이 행동하는 활동이다.

우리는 지역사회 속에서 스스로 주인의식을 가지고 지역의 여러 가지 문제를 주민들과 공동으로 해결하여 건강한 사회를 만들고자 노력한다. 이러한 노력은 사실상 어느 한 개인의 힘으로는 이루어 내기가 어렵다. 이런 까닭에 지역사회의 모든 사람들이 한데 힘을 모아야 할 필요가 있는 것이다.

자원봉사활동은 개인이나 단체가 일정한 계획을 가지고 타인에 의해 강제되지 않은 상황에서 자유의지에 따라서 무보수로 다른 사람을 돕거나 지역사회에 기여하는 지속적인 복지 활동이라고 정의할 수 있다.

한편, 청소년 자원봉사활동은 청소년들 자신의 정신적 육체적 자원을 바탕으로 어떤 계획을 가지고 대가를 바라지 않으면서 일정한 기간동안 지속적으로 타인이나 사회를 위해 어떤 일을 행하는 것이다. 봉사활동을 통해 청소년들은 보람과 흥미를 느끼고, 자신이 가진 재능이나 소질을 발견할 수 있다. 또한 자신이 살아갈 공동체 삶의 영역을 두루 체험하여 건강한 인성을 형성하고 배움을 실천해 갈 수 있다.

청소년 자원봉사활동은 활동의 주체인 청소년, 활동거리, 활동터전, 자원봉사를 안내·지도·조정하는 자원봉사지도자, 그리고 이를 전반적으로 지

원하는 체계적인 조직을 통해 이루어진다. 청소년 자원봉사활동이 효율적으로 운영되고 활성화되기 위해서는 각 부문의 균형적인 발전과 상호협력이 필수적이다.

2. 자원봉사의 필요성

청소년들은 왜 자원봉사활동을 할까? 청소년들에게는 왜 자원봉사활동이 필요할까?

첫째, 무엇보다도 자원봉사활동은 청소년들의 바람직한 인성 계발에 절대적으로 도움이 된다. 봉사활동은 청소년들로 하여금 건전한 인격 형성을 도모할수 있도록 도움을 주며 아울러 청소년들에게 자기존재의 의미와 자기 존중감을 깨닫게 해 준다. 또한 인간의 존엄성과 가치를 인식하게 하며 사회화를 돕는 계기가 된다.

둘째, 청소년들의 자원봉사활동을 통해 교육의 장을 넓힐수 있다. 청소년들은 봉사활동을 통해 지역사회에 대한 이해를 넓힐수 있다. 지역사회에서의 다양한 봉사활동은 학생들이 학교에서 배운 것을 보충하고 심화시킬수 있게 해준다. 곧 봉사활동을 통해 교육의 장을 학교뿐만 아니라 지역사회까지 확대하는 효과를 얻을수 있다.

셋째, 지역사회 문제를 청소년들을 포함한 지역사회 구성원들이 스스로 해결하고, 서로 돕고 협동하는 지역사회 공동체를 이룰수 있다.

3. 자원봉사의 유래와 역사

자원봉사활동의 발전과정을 보면 우리나라는 삼한시대부터 계나 두레, 향약 등을 통하여 이웃이 어려운일을 당했을 때 서로 도움을 주고 받던 고유의 아름다운 미풍양속을 가지고 있었으며, 이러한 상부상조전통이 오늘날 자원봉사라는 이타주의 봉사정신으로 계승 발전되었다. 그리고 근세 이후 기독교가 전파되고 민주주의 사상이 도입되면서 서구적 의미의 자원봉사활동이 우리나라에 소개되었다. 교회나 YMCA, YWCA, 보이스카우트, 걸 스카우트 등과 같은 사회단체, 그리고 여성단체들을 통해서 자원봉사활동이 시작되었으며, 1970년대 이후 각종 사회복지단체를 중심으로 자원봉사활동이 활발히 전개되었다. 현대에 와서는 특히 1988년도에 우리나라

라에서 개최되었던 서울올림픽대회가 자원봉사활동을 전국적으로 확산시키는 계기가 되었다. '88 서울올림픽에서는 약 5만명의 자원봉사자들이 경기장이나 행사장, 그리고 각종 지원 부서등에서 크게 활약함으로써 올림픽대회가 성공적으로 개최될 수 있었다.

'88 서울올림픽 자원봉사활동의 열기를 이어받아 1990년대에 들어와서는 우리 사회에 전반적으로 자원봉사의 물결이 하나의 사회운동으로 확산되고 있다.

중앙일보사는 '나누는 기쁨 베푸는 보람'이란 주제를 내걸고 사회 계몽차원의 캠페인을 전개함으로써 자원봉사활동을 범 사회적 운동으로 확산시키는데 커다란 역할을 하고 있다.

또한 각 기업체에서도 입사 지원서에 사회봉사활동 경력 등을 추가하고 면접에서 참고하는 등 신입사원 채용 방식에서도 커다란 변화를 시도하고 있다. 비단 신입사원을 채용할때뿐만 아니라 기업체의 사원 연수에서도 봉사활동을 실시하는 기업이 점점 늘어나고 있는 추세이다.

교육 분야에서도 학생봉사활동을 발전시키기 위한 다양한 조치들이 새롭게 마련되고 있다. 예를 들면, 서울시 교육청이 1995년도 중학교 입학생부터 봉사활동을 의무화하여 고등학교 입학시험에 반영하기도 하고, 또 고등학교에서는 학생 봉사활동실적을 학교생활기록부에 기록하여 대학진학시 입학전형 자료로 활용하게 하였다. 그리고 대학에서도 마찬가지로 사회봉사를 대학의 정규 교육과정 속에 교양 필수나 혹은 선택 과목으로 포함시킨 대학이 늘어남으로서 대학생의 자원봉사활동을 활성화시키고자 하였다.

청소년기는 소년기의 자기중심적 사고에서 탈피하여 자신과 자신의 역할 그리고 인생에 있어서의 신념과 가치관의 타당성에 대해 주의 깊게 생각하기 시작하는 최초의 단계이다. 프랑스의 심리학자인 피아제는 이러한 청소년기를 인지적 발달 측면에서 형식적 조작기라고 설명하였다. 형식적 조작기에 처한 청소년들은 일반적으로 자기를 둘러싸고 생기는 모든 문제의 요소들을 분석하고, 가능한 체계적으로 문제 해결을 위해 모든 방향으로 사고 하기 시작한다.

청소년들이 하는 자원봉사활동은 봉사를 받는 사람들에게 직접적으로 몇 가지 도움을 주기도 한다. 즉, 어린이나 노인, 그리고 장애인과 같이 다른 사람의 도움이 절대적으로 필요한 사람들을 청소년들이 도와줌으로써

그들에게 정신적으로 또 물질적으로 직접적인 도움을 주게 된다.

청소년기는 인생에 있어서 자기를 발견하고 자기의 정체감을 형성해 가는 중요한 시기이다. 이러한 시기에 자기의 지식과 재능을 투자하여 남을 위해 봉사하는 귀중한 경험은 전체 인생경로에 중요한 영향을 끼치게 된다. 즉, 남을 위한 봉사활동을 해본 경험이 있는 청소년은 나중에 성인이 된 다음에도 봉사정신이 투철한 사람으로 성장하게 된다.

자원봉사의 실제

윤철경 (한국청소년개발원 자원봉사센터 선임연구원)

1. 청소년 자원봉사활동터전 및 활동거리

청소년들은 여러 장소에서 여러 가지 종류의 봉사활동을 할수 있다. 청소년들이 활동하는 장소·공간과 관련된 개념이 ‘활동터전’이며 청소년들이 하는 일감, 일의 내용과 관련된 것이 ‘활동거리’이다.

<표1> 청소년자원봉사 활동터전

유형 구분	활동터전	활 동 내 용
공공기관	우체국	우편물분류 및 정리, 소인작업 , 주소 대필하기, 손님안내
	철도청	여행객 안내 및 노약자 소지품 운반, 환경미화
	경찰서(어린이 교통공원)	안내 및 관내 질서유지, 환경정리 및 청소
	공사	캠페인 스티커 부착 (예 : 절수스티커)
종교· 사회단체	선교회·회관	컴퓨터입력 및 문서정리
	각종 협회	컴퓨터입력 및 문서정리, 우편물 발송
	봉사단체	업무지원 보조, 서류정리, 우편물 발송
사회기관, 사회복지 시 설	종합사회복지관	탁아시설 보조, 환경정리, 도시락배달서비스, 자원봉사동아리, 프로그램 진행보조, 우편물 발송
	장애인복지관	장애인 작업보조 및 말벗봉사, 장애아동돌보기, 녹음도서 낭송, 책자편집 인쇄, 점자도서 입력
	어린이집	교구제작, 어린이돌보기, 관내 청소
	종합병원	환자안내, 차트정리, 세탁실 보조, 주차안내, 간호업무 보조 등
	재가복지센터	말벗, 청소, 도시락서비스

문화· 예술시설	과학관	관람객 안내, 청소
	박물관	관람객 안내, 안내 청소, 주차안내
	도서관	도서분류 및 서가정리, 도서목록카드 작성
	궁·원·묘 (문화재)	문화재 고건물 및 궁내 청소, 질서유지 홍보
체육· 관광시설	협회	컴퓨터 입력, 사무보조, 우편물 발송
청소년 단체·시설	학교	캠프보조, 학습진행 보조, 사무보조
	공부방	저학년 공부 지도
	청소년시설	사무보조, 주차안내 및 청소
기업체		
지역사회	공원	각종 계몽활동, 환경정화활동

<표2> 청소년자원봉사 활동거리 유형

활동거리 유형	주요활동거리	비고
이웃돕기활동	빈곤가정 탁아봉사, 복지시설 방문봉사, 혼자사는 노인 보살피기	위문활동
구조, 구호 활동	재난·재해 구조지원, 인명구조지원, 수해복구활동, 성금, 성품모금	자선·구호 활동
업무지원활동	관공서 일손돕기, 사회단체 및 기업체 일손돕기, 병원 일손돕기	일손돕기 활동
계몽·지도활동	각종 캠페인·홍보활동, 지도활동	지도활동, 캠페인활동
지역사회개발 활동	지역사회 인식활동, 환경미화, 공공구조물관리, 유해환경 추방운동 전개, 지역 문화행사돕기	지역사회 개발 활동, 캠페인 활동
자연환경보전 활동	깨끗한 환경 만들기, 자연보호	환경·시설 보존 활동
전통문화보전 활동	문화유적지 관리, 전통문화 전승, 확산활동, 경로사상 계승 활동, 호국, 보훈활동	
교류협력활동	지역산 교류 협력봉사, 도·농간 교류협력활동, 국제 교류협력활동	

2. 자원봉사자가 유의해야 할 점

(1) 시간약속을 잘 지킨다.

봉사자가 가장 유념해야 할 사항은 시간약속의 엄수이다. 봉사활동을 할 학생들이 제 시간에 모여야 한꺼번에 활동지도를 할 수 있는데 학생들이 제 각각 나타나면 담당자 학생관리에 많은 시간을 허비하게 되어 성가시게 된다. 또한 활동터전에서는 학생들이 봉사활동을 온다고 하면 일부러 학생들이 할 일감을 마련해 놓고 있다. 그런데 학생들이 온다고 해놓고 오지 않으면 공연히 일만 번거로와 진다. 자기 사정에 따라 움직이는 자원봉사자는 해당기관에 거추장스럽기만 할 뿐이다. 긴급한 용무가 있어 봉사약속을 못지키게 될 경우 사전에 연락하여 허락을 받는 것을 잊지 말아야 할 것이다.

(2) ‘나를 위한 봉사’가 아닌 ‘남을 위한 봉사’를 해야한다.

봉사하는 학생들이 봉사활동 시간 수 확인에 집착을 하고 있다. 심한 경우는 봉사활동 시간을 더 써달라고 떼를 쓰기도 한다. 봉사활동 시간 수를 채워야 한다는 자기 필요에 따라 활동하려는 경향이 강하다. 봉사의 가장 기본적인 자세가 ‘남을 위한 ’ 것인데 과연 ‘이 기관에서 뭐가 필요한지’, ‘내가 어떻게 해야 도움이 될 지’를 생각해보지 않고 있다. 도서관 봉사활동을 하러 가서는 ‘열람실에서 친구와 계속 소곤거리고 이야기를 한다든지, 전시관 안내 활동을 하면서 전시물을 만져 파손시킨다든지 하는 주의력이 부족한 것이다. 그렇기 때문에 해당 기관에 필요한 일이 무엇인지 관심을 기울이고 이해하며 행동하는 것이 절실히 요청되고 있다.

(3) 봉사환경이 어렵더라도 자원봉사 1세대로서의 책임감을 잊지 말자

사회전체적으로 봉사활동의 풍토가 너무 빈약하다. 학교에서 학생을 지도하는 선생님들 대부분이 이에 대한 관심이 적고 사회기관들도 학생들의 봉사활동을 기꺼워 하지 않는다. 지금 봉사활동을 하는 청소년들은 부모님, 선생님이 해보지 않은 것을 하는 것이며 봉사활동을 하러 가는 기관에

서 만나는 어른 역시 청소년 봉사활동에 대한 이해가 부족한 성인일 뿐이다. 그렇기 때문에 봉사활동을 하려는 청소년들은 어디서도 제대로 격려받지 못하고 보람을 느끼지 못하기 십상이다. 모처럼 마음먹고 봉사활동을 하려는 청소년들도 ‘시간 때우러 온 학생’ 이라고 상처받는 경우가 허다하다. 어른들의 잘못된 태도를 고치는 것까지 우리 청소년의 몫이다. 사실 청소년봉사자를 받아 줄 기관을 찾는 것이 센터로서는 참 힘든 일이었다. 활동터전 실무자들은 센터에서 온 청소년들이 다른 학생들보다 보다 좋은 자세를 갖고 일한다고 평가하고 있다. 열심히 일해 준 청소년들 덕분에 처음에는 청소년자원봉사에 대해 수동적, 소극적이었던 기관들이 본 센터와 지속적으로 관계 맺고 있다.

어릴 때 봉사활동을 해 본 사람이 성인이 되어서도 활동을 한다. 선진국은 의사, 변호사, 교사들이 일과 후 전문분야에서 종사하는 등 봉사활동이 생활화되어 있다. 청소년기에 봉사활동을 경험하는 제 1세대들이 어른이 되면 우리사회의 봉사풍토는 상당히 달라질 것이다. 이러한 변화된 사회를 이끄는 개척자의 자세가 청소년들에게 요구되고 있다.

(4) 안전에 유의하자.

현재까지 청소년들의 봉사활동 중 사고에 대한 어떤 보장책도 마련되어 있지 않다. 현장 지도선생님들의 말씀과 지시사항을 잘 듣지 않아 일어나는 사고에 대해서는 학생 본인이 책임을 져야 한다. 향후 봉사활동 보험개발 등 후속조치가 마련되겠지만 학생들은 특별히 안전과 사고 예방에 주의할 것을 기울여야 한다.

(5) 단정한 복장을 갖추자.

청소년들이 봉사활동을 하러 가는 곳은 어른들이 정장을 갖추고 일하고 있는 곳이다. 청소년들도 그것을 염두에 두고 ‘너무 튀는’ 복장을 하지 않도록 주의해야 한다. 야외활동 시 너무 짧은 치마, 굽이 높은 샌달등은 활동을 어렵게 한다. 활동하기에 적합한 복장을 하여야 하며 봉사하는 기관의 분위기에 맞는 복장을 갖추어야 한다. 고아원을 방문하면서 화려한 복장을 한다든지 하는 것은 금물이다.

3. 자원봉사활동 신청방법

(1) 신청서 작성

교육장에 들어오기 전에 받은 신청서를 작성한다. 학교, 학년, 반, 주소 뿐 아니라 주민등록번호, 소양교육일 등을 빠뜨리지 않고 기입한다.

(2) 활동터전 선정 및 신청

① 자기 집이나 학교가 소속되어 있는 권역의 활동터전 중 하나를 선정하고 해당권역에 가서 봉사활동하고 싶은 기관과 시간을 이야기 하고 신청서를 제출. (학교에서 미리 선정하여 오는 경우는 자신이 학교에서 신청한 기관과 시간을 이야기 하면됨. 학교에서 신청한 경우라도 다른 활동에 자리가 남아 있다면 변경 가능함.)

② 활동 안내지 받아 잘 읽어 볼 것

찾아가는 방법(교통편), 집합장소, 담당자, 연락처, 휴무일 등에 유의할 것.

기관오리엔테이션이 있는 활동터전은 해당 일에 꼭 참여해야 함. 찾아가는 방법은 가능한 안내지의 내용을 보고 스스로 찾도록 할 것. 전화를 하여 문의하는 것은 해당 기관에 부담을 주는 일임.

③ 교육이수 확인증 받을 것

교육을 마치고 나갈 때 교육이수확인증을 받음. 이것을 활동터전에서 받은 활동확인증과 함께 학교에 제출하면 봉사활동시간에 포함됨.

(3) 활동의 시작

① 자기가 신청한 각 기관에 가서 시작함. 학생 명부가 각 기관에 미리 가 있음.

② 집합장소에 가서 담당선생님을 만나 출석확인하고 업무 부여받음. 활동을 나갔는데 문제가 생길 경우 그냥 집에 돌아가지 말고 센터로 연락하여 도움을 청함.

- ③ 봉사활동을 시작할 때와 끝낼 때 반드시 담당자에게 인사를 드림.
- ④ 봉사활동 확인서는 활동이 끝나는 맨 마지막 날 활동터전에서 받음.

(4) 또 다른 봉사활동의 신청

본 센터에서 한 번 교육을 이수한 사람은 전화로 봉사활동 신청이 가능함.
다음에 다른 봉사활동을 신청하려면 봉사활동 시작 1주일 이내로 전화신청하면 됨.

활동터전 자원봉사지도자의 역할 및 청소년 지도방법

윤 철경(한국청소년개발원 자원봉사센터 선임연구원)

1. 머리말

청소년자원봉사제도가 실시되면서 사회 각 기관에는 갑자기 청소년들이 밀려들기 시작했다. 갑자기 이루어진 일인지라 기관들은 청소년을 받아들일지 어떨지 잠시 우왕좌왕할 수 밖에 없었다. 그런 가운데 청소년자원봉사자를 받아들여 활동하는 기관들이 하나, 둘 늘어났으며 나름대로 체계를 갖추고 운영되는 곳도 눈에 띈다.

다양한 사회기관들이 청소년자원봉사자를 활용하고 있으며 활용동기나 목적, 활용방식, 청소년관리체계 또한 다양하다. 기관 유형에 따라 다르기도 하지만 동종의 기관이라 하더라도 천차만별이다. 예를 들어 한 우체국에서는 소인찍기, 우편물 분류작업에 학생들을 활용하는 데 반해 다른 우체국에서는 우편물 분류작업은 시키지 않으며 청소와 잔신부름만 시킨다. 한 철도역에서는 노약자안내 등의 업무를 시키는 데 비해 다른 철도역에서는 숙직실 이불꼬매는 일을 시켜 문제가 된 적도 있다. 청소년들이 할 만한 합당한 기관내 업무를 발굴하고 이들을 지도하는 것이 아무나 할 수 있는 일은 아니며 아무 준비도 없이 할 수 있는 일은 아니다.

그렇다면 각 기관의 청소년자원봉사 담당 실무자들은 무엇을 준비하여야 할까? 이 글에서는 각 기관에서 청소년을 지도하는 실무자들이 염두에 두어야 할 사항들은 정리해보고자 한다.

2. 청소년자원봉사업무의 정체성 확립

각 기관에서는 청소년자원봉사자를 받아들이기 시작하면서 청소년을 지도·관리하는 업무가 새로 생겨나게 되었다. 이 업무는 신생업무로 특별한 경험자가 있는 것도 아니고 기관에서 비중있는 업무도 아니어서 전담직원

이 있는 경우도 드물다. 다른 업무에 부가된 잡무정도인 것이 보통이다. 그렇기에 이 업무를 수행하는 담당자들은 솔직히 귀찮은 느낌이 많으며 관심이 소홀하기 쉽다.

활동터전 실무자들이 제일 먼저 준비해야 할 것은 이 업무에 대한 정체성을 확립하는 일이다. 실무자들에게는 청소년지도·관리업무가 어느 날 갑자기 떠맡겨진 번거로운 일로 느껴지기 십상이다. 이 사람 저 사람 회피하다가 힘 없는 내가 맡게 된 일이라고 생각할 수도 있다. 중요한 일이란 생각도 들지 않고 내가 이 일을 한다고 해서 누구하나 수고한다고 알아주는 사람도 없다. 일을 도우라고 배치했던 학생이 혹 말썽이라도 피우면 동료들의 불평하는 소리까지 들어주어야 한다. 이러한 현상이 지속되는 한 이 일을 맡은 담당자는 아무 보람도 재미도 느끼지 못하게 된다. 과연 이래야 할까?

자원봉사는 세계적 추세이다. 향락과 소비가 판치는 세상에서 자기의 것을 공동체와 나누어 갖는다는 것은 건전한 공동체 사회를 가꾸는 데 필수적인 일이다. 우리사회의 자원봉사활동은 선진국에 비해 상당히 미흡한 수준에 있지만 급속도로 확산되고 있는 것만은 분명하다. 의사, 변호사, 이·미용기술자등 여러 직업에 종사하는 사람들이 자신이 가진 전문성과 기술로 사회에 봉사하는가 하면 기업 등에서는 조직적으로 사회봉사활동을 추진하기도 한다.

우리사회는 학생들을 사회적 보호만을 필요로 하는 미성숙자로 인식하는 경향이 강하며 사회에 기여할 수 있는 공동체의 구성원으로 인식하는 경향은 낮다. 청소년을 책임성 있는 사회적 존재로 인정하고 이들에게 사회적 역할을 맡기는 것이 청소년의 건강한 성장발달에 기여할 것임은 말할 필요도 없다.

그러나 사회기관이 청소년자원봉사가 청소년에게 유익하다는 한가지 사실만 가지고서 청소년자원봉사활동을 수용하기는 어렵다. 그것보다는 청소년들의 활동이 정말 기관의 업무수행이나 발전에 도움이 될 수 있어야 하기 때문이다.

개별기관에서 청소년자원봉사자를 수용하게 되는 동기는 다양하다. 어떤 기관은 채도하는 청소년들의 요청을 물리치기 어려워, 혹은 청소년자원봉사자 활용을 원하는 상부기관의 권고에 부응하기 위해서 소극적으로 수용하는가 하면 어떤 기관은 당장의 부족한 일손을 덜기위해, 또는 당장

큰 도움이 되는 것은 아니지만 기관홍보 차원에서, 장차의 이용자, 소비자
자를 확보하기 위해서 기관 나름의 목표를 갖고 적극적으로 수용하기도
한다.

청소년이나 상부기관의 요청보다는 기관고유의 목적을 갖고 청소년자원
봉사활동을 수용하는 경우가 청소년자원봉사활동에 더 적극적이며 조직적
일 것임은 말할 필요도 없다.

본 센터가 조사한 바에 따르면 대부분의 기관이 기회가 된다면 청소년
자원봉사활동을 허락하겠다는 입장이며 (조상대상기관의 87%) 그 이유는
청소년인격교육에 협조하기 위해서이다.(조상대상기관의 86%, 청소년자원
봉사활동 조사연구, 1996, p.112). 많은 사회기관들은 청소년자원봉사활동
을 단순히 청소년의 성장을 돕기 위한 활동으로 인식하고 있다. 이러한 인
식은 일견 바람직한 것처럼 보이지만 자칫하면 청소년 봉사활동의 발전에
장애가 될 수도 있다. 청소년의 자원봉사활동이 기관의 업무수행과 발전에
진정 어떤 점에서 이익이 되고 유용한가를 찾아내는 것이 기관이 청소년자
원봉사활동을 지속적으로 수용하는 동기가 될 수 있기 때문이다.

활동터전 실무자는 청소년자원봉사자 담당업무의 중요성과 가치를 스스
로 창출해내지 않으면 안된다. 해도 그만, 안해도 그만인 업무가 아니라
하지 않으면 안되는 중요성을 가진 업무라는 사실을 기관내에 인식시킬
수 있도록 노력하는 것이 필요하다.

그러기 위해서는 실무자가 청소년자원봉사를 통해 기관이 얻는 효과나
이익을 파악하여야 한다. 청소년의 자원봉사를 ‘기관에 있어도 그만, 없어
도 그만인 활동이 아니라 꼭 있어야만 하는 활동’으로 만들어가야 한다.
청소년봉사활동의 기관내 유용성은 다차원에서 제공될 수 있다.

우선적으로는 상근직원의 일감을 분담함으로서 인력절감효과와 아르바
이트 대체효과를 얻을 수 있다. 청소년들의 업무지원으로 노동을 절감하게
된 직원들은 다른 업무에 보다 더 집중할 수 있으며 인력부족으로 해결하
지 못하던 업무를 처리할 수도 있고 경우에 따라서는 아르바이트 대체효
과를 얻기도 한다. 청소년들의 봉사활동은 무상으로 제공되지만 이렇게 화
폐가치로 환산될 수 있는 이익이 있다. 이러한 이익을 알리고 인식시키려
는 노력이 필요하다.

(예) 도서관의 서가정리, 박물관이나 전시관, 행사자의 관람객 안내활동,
연말연시 우체국의 우편물 분류등

둘째로 기관에 대한 대중적 홍보효과를 얻을 수 있다. 기관·단체 업무를 대중들이 잘 알고 이해하면 기관발전에 도움이 된다. 공공기관, 사회단체, 여러 시설 등 대중들을 직접 상대하며 대중들의 협조를 필요로 하는 여러 기관들은 기관을 방문하여 봉사하는 자원봉사자들을 통해 ‘걸어 다니는 홍보, 거리의 홍보’를 할 수 있다. 매체를 통하지 않은 직접적인 홍보는 신뢰감 속에 기관의 활동과 업무를 대중 속에 알리는 좋은 기회가 될 것이다.

(예) 에이즈연맹등 대중 대상으로 활동하는 기관, 대중들의 활발한 이용을 원하는 시설 등

셋째로 기관에 필요한 미래의 소비자, 인력을 양성할 수 있다. 도서관이나 박물관, 공연시설이나 전시시설등에서는 유익하고 건전한 문화의 소비자를 확대하고 양성할 필요가 있다. 매체를 중심으로 전파되는 대중문화의 위력에 비해 문화시설들의 사회적 영향력은 상당히 왜소하다. 봉사활동은 청소년들이 이러한 기관들을 접하며 건전한 문화를 친숙하게 받아들이는 계기가 되는 동시에 건전문화의 소비자로 양성하는 교육통로가 될 것이다. 또한 자원봉사자를 늘 필요로 하는 복지기관이나 시설 등에서는 미래의 자원봉사자를 양성한다는 차원에서 청소년자원봉사자를 수용하여 받아들이는 것이 유용하다.

실무자들은 청소년자원봉사활동으로 얻을 수 있는 이익을 다차원적으로 제시하면서 청소년자원봉사활동이 기관의 일상적 활동으로 정착될 수 있도록 노력해야한다. 실무자들 스스로가 청소년자원봉사활동의 기관내 유용성과 가치를 인식하고 청소년자원봉사담당업무의 비중과 가치를 창출하면서 기관의 구체적인 업무영역으로 확고히 자리 잡을 수 있도록 업무체계를 잡아나가야 한다.

그러면 활동터전 실무자들은 청소년자원봉사활동을 위해 구체적으로 어떤 업무를 수행해야 할 것인가?

3. 청소년자원봉사 담당 실무자의 구체적 업무

청소년자원봉사업무체계는 크게 3단계로 나누어 볼 수 있다. 청소년자원

봉사활동을 위한 사전준비업무, 활동지도·관리업무, 평가 및 사후관리업무이다.

(1) 사전준비

① 청소년자원봉사자 활용의 동기, 목표를 분명히 한다.

기관에서 청소년자원봉사자를 왜 활용하고자 하는 지에 대한 목표를 분명히 설정하고 기관내에서 이에 대한 공감대를 형성하도록 주도한다. 자원봉사자 활용의 동기나 목표는 앞에서 언급한 바의 차원을 고려하여 기관실정에 맞게 설정한다.

② 청소년에게 적합한 기관내 업무를 개발한다.

청소년들에게 어떤 일감을 제공할 것인가가 실무자들에게는 가장 고민스런 사항이다. 이를 위해서는 실무자의 창의적인 아이디어도 필요하며 기관내 여러 부서의 업무에 대한 상황 파악도 필요하다. 다른 기관, 특히 동종의 타기관에서 자원봉사자를 활용하고 있는 국내외 사례를 수집하여 계획을 세우면 많은 도움이 된다.

③ 활동프로그램을 구성한다.

청소년들이 수행할 활동프로그램을 짠다. 여기에는 교육계획 및 소요인원, 업무배치계획, 시간배정, 활동관리계획등이 포함된다.

④ 직원오리엔테이션을 실시한다.

기관내에서 청소년자원봉사자를 관리하는 방식은 두가지가 있다. 하나는 실무자가 청소년자원봉사자를 집중적으로 관리하되 일감을 각 부서에서 가져오는 방법, 다른 하나는 청소년을 일감이 있는 부서로 배치하여 분산관리하는 방식이다. 분산관리하는 경우 다른 직원들이 청소년자원봉사자에 대한 이해와 지도요령, 일관성 있는 관리를 위한 협조사항 등을 알고 있어야 한다. 간혹, 청소년자원봉사활동 내용을 실무자 한사람만 알고 있고 관련 직원들은 정작 아무것도 몰라 청소년들이 혼란을 겪는 경우가

있다. 실무자는 관계자 모임이나 문서를 통해 직원들에게 이러한 사항을 사전에 숙지시킬 필요가 있다.

(2) 활동지도 · 관리

① 청소년자원봉사자를 소요인원에 맞게 모집한다.

필요한 인원은 자체적으로 모집하거나 자원봉사센터 등을 통해 모집할 수 있다. 또 많은 기관들은 수시로 방문하여 찾아오는 자원봉사자들을 그 때 그 때 받아들이고 있다. 기관의 입장에서 볼 때 몇십명 이상의 대규모 모집이 아닌 경우는 자체 모집이 업무부담을 늘리기 때문에 유익할 것이 없다. 또 수시로 찾아오는 자원봉사자도 계획적인 관리를 어렵게 하기 때문에 부담스러울 수 밖에 없다.

자원봉사센터 등을 이용하면 소요인원에 맞게 자원봉사자를 모집하여 줄 뿐 아니라 자원봉사자로서의 자세 등을 교육하여 보내기 때문에 그렇지 않은 경우보다 자원봉사자로서의 자질이 준비되는 장점이 있다.

② 자원봉사자 교육 및 배치

자원봉사청소년에 대한 교육내용에는 다음과 같은 것들이 포함된다.

○ 기관소개

청소년들은 자신이 와서 봉사하는 기관의 역할 및 업무에 대해 어느 정도 이해할 필요가 있다. 기관의 목적, 역사, 조직과 구조, 주요 사업 등에 대한 전반적인 소개

○ 청소년이 배치될 부서와 업무에 대한 소개

청소년들은 자신이 배치되어 일할 부서와 부서의 업무, 자신이 하게 될 업무에 대한 이해가 필요하다. 또한 업무수행에 필요한 지식이나 주의사항을 어느 정도 알고 있어야 한다.

○ 직원소개

청소년들이 관련부서 직원들과 친숙해질 수 있는 계기를 마련한다. 해당 직원 뿐만 아니라 전체 직원들을 소개할 수 있

으면 더욱 좋을 것이다.

○ 청소년자원봉사자 배치

청소년자원봉사자를 업무별로 배치한다.

③ 활동지도·감독

많은 기관들이 청소년들에게 일을 맡겨 놓고는 일의 결과에만 관심을 갖기 쉬우며 청소년들의 욕구나 느낌 등에는 소홀하기 쉽다. 좋은 지도감독을 하기 위해서는 청소년의 봉사활동지도를 맡은 담당자가 청소년들에게 시간과 관심을 기울여야 한다.

청소년의 봉사활동을 효율적으로 지도감독하기 위해서는 담당자는 ① 업무에 대해서 완벽한 지시를 하고 봉사자의 어떤 질문에든 응답할 수 있어야 한다. ② 기관이 기대하는 것을 명확히 전달해야 하며 ③ 자원봉사자의 활동에 인정과 감사를 표시하며 ④ 부적절한 행동을 시정할 수 있도록 도와주고 ⑤ 자원봉사자의 욕구나 동기를 잘 살펴 충족시켜주어야 한다.

활동터전에서 청소년을 접하는 지도자들은 요즘의 신세대 청소년들의 특성과 자원봉사에 임하는 청소년들의 자세와 태도에 대한 어느 정도의 이해가 필요하다. 이것을 알고 있을 때 청소년들을 효과적으로 지도할 수 있기 때문이다. (제 4절 참조)

(3) 평가 및 기록관리, 보고

① 평가

청소년 봉사활동은 문제점을 개선하고 발전시켜나가기 위해서 적절한 방법으로 평가되어야 한다. 평가는 청소년들의 평가와 터전실무자의 평가 양자가 모두 고려되어야 한다. 청소년들은 자신들의 활동에 대한 자체 평가와 소감, 터전의 일감에 대한 의견 등을 밝힐 수 있으며 터전 실무자들은 청소년 활동에 대한 평가와 청소년 활동의 기관에 대한 기여도 및 문제점, 개선안 등을 밝힐 수 있다.

평가방법은 일정기간의 활동을 마무리 한 후 청소년과 실무자가 평가회를 갖는 방식, 활동을 마칠 때 일정 양식의 평가지를 작성하게 하거나 소감문을 쓰게 하는 방식 등이 있다.

평가회를 통해서도 청소년들이 자신들의 활동을 스스로 평가하는 동시에 자신들이 느꼈던 어려움이나 바램 등을 이야기 할 수 있다. 실무자는 청소년들의 활동을 보며 느낀 느낌과 고마움, 소망사항 등을 이야기 할 수 있다. 이러한 평가과정을 통해 실무자들은 청소년이 차후에도 지속적으로 봉사활동할 수 있도록 이끄는 것이 필요하다. 한 번의 확인증을 떼어주는 것으로 끝나지 않고 청소년자원봉사자에 대한 일관된 관리체계를 세워야 할 것이다.

② 기록관리, 보고

청소년들의 봉사활동 상황은 적절하게 기록관리되어야 한다. 기관별로 무엇을 어떻게 기록해야 할 것인가에 대한 결정을 하여야 한다. 기록관리되어야 할 내용으로는 다음과 같은 것을 제안할 수 있다.

- 자원봉사자에 대한 개인기록철 : 성명, 연락처, 활동내용, 활동시간, 취미나 특기, 업무분장, 평가기록 등
- 자원봉사활동에 대한 보고기록 : 기간별 자원봉사자 수 및 활동시간, 자원봉사활동내용별 봉사자 수 및 봉사시간수, 부서별 봉사자 수 및 봉사시간수, 봉사활동이 직원들의 근무시간을 대체한 효과 등

실무자는 이러한 기록을 토대로 자원봉사활동보고서를 작성한다. 보고의 내용에는 그 동안의 청소년 자원봉사활동의 실적과 성과, 문제점, 개선방안 등을 기술하면 된다. 이러한 보고는 기관 전체의 청소년자원봉사활동에 대한 관심을 환기시킴으로써 청소년자원봉사 실무업무의 추진에 많은 도움을 줄 수 있다.

4. 청소년 이해와 지도시 유의사항

(1) 신세대 청소년의 특성

신세대란 '87년 이후 정치적 민주화, 경제적 풍요, 영상매체의 영향 속에

서 탄생한 ‘새’세대이며 70년대 전후 경제 성장의 결과를 향유한 최초의 세대이다. 이들은 그 이전 세대와는 다른 특징과 모습들을 가지고 있다.

① 개성을 추구한다.

신세대는 신체나 외모에 신경을 많이 쓴다. 물건을 고를 때도 남이 가지고 있는 것은 꺼리고 자신의 개성과 기호에 맞는 것을 선택하려고 고심한다. 자기의 개성을 표현하기 위하여 그야말로 좀 더 “튀어보려고”한다.

② 독립 지향적이다.

다른 사람의 간섭을 싫어하며 남의 일에 신경쓰지도 않는다. 조직생활을 기피하고 일과 여가를 확연히 구분하며 여가를 매우 중시한다. 자신의 용돈은 자기가 벌어서 쓰려고 하며, 값비싼 유명 제품을 사기위해 아르바이트를 하거나 용돈을 꼬박꼬박 저축하기도 한다.

③ 뉴미디어 세대이다.

청소년들이 워크맨의 이어폰을 귀에 꽂고 다니거나 뽀뽀나 전자수첩 등을 가지고 다니는 모습들은 쉽게 볼 수가 있다. 또 최근 한 조사에 의하면 중2~고2학생 55.2%가 컴퓨터를 갖고 있다. 컴퓨터를 보유하고 있는 청소년들이 하루 평균 컴퓨터를 이용하는 시간은 약 76분이고 새로운 게임에 빠지게 되면 이용시간은 훨씬 늘어난다. 컴퓨터 세대의 청소년들은 인간관계는 소홀히 하고 자기만족을 추구하는 경향이 강하다. 그래서 사람에 대한 관심과 배려가 부족한 편이다.

④ 쾌락적인 것을 추구한다.

신세대는 어디에 깊이 빠지지 않으며 빠져도 쾌락적인 것에 빠진다. 내가 즐거우면 좋은 것이라고 생각하며 자기기분에 따라 행동하려는 경향이 강하다. 즉흥적이고 감각적·감정적이다.

⑤ 경제적인 것에 높은 가치를 둔다.

신세대는 허리띠를 졸라매고 열심히 일하며 근면을 최고의 미덕으로 여기던 기성세대와는 판이하게 다르다. 그들은 자본의 논리에 민감해 돈의 중요성과 그것이 갖는 힘, 즉 편안함과 쾌락에 대해서 절실하게 인식하고 있다. 요즘 여학생들에게 인기있는 남학생을 조사해 보면 돈 많고, 유명상표 옷을 잘 입고, 선물을 잘 해주는 사람이라는 청소년 상담기관 관계자의 말이 이를 잘 대변해 준다.

⑥ 이성에 대한 관심이 높다.

신세대는 이성에 대한 민감한 관심을 보이며 남녀혼성그룹을 선호한다. 이성에 대한 관심에 있어 예전과 다른 점은 여학생들의 적극성이다. 과거 여학생들이 소극적이었던 것과 달리 요즘은 매우 적극적이다. 남학생들 역시 여학생의 호감과 인정을 받고 싶은 욕구 때문에 신체나 외모에 많은 신경을 쓰고 있다.

⑦ 반항적 기질이 강하며 욕구 불만이 크다.

한 조사에 의하면 나는 매일매일 학교생활을 보람있게 보낸다는 문항에 '아니다'라고 응답한 중학생이 64%, 고등학생이 73%로 학교생활에 대한 불만족이 크다. 교사에 대한 의식도 달라 존중하고 복종해야 할 대상으로 생각하기보다는 편안한 대상 또는 무시해도 되는 대상으로 생각하기도 한다.

청소년들은 학교생활의 스트레스를 풀 곳이 없다. 대부분의 청소년들이 이러한 '답답함'을 당연한 것으로 느끼고 있지만 소수의 학생은 이러한 답답함에서 탈피하려고 한다. 술, 담배, 섹스로 이를 푸는 청소년 중에는 학교와 가정에서 모범생으로 분류되는 학생도 있다.

⑧ 대중매체의 영향을 많이 받는다.

신세대는 글자를 깨우치기도 전에 컬러 TV를 보며 성장해 왔다. TV는 그들의 주요한 오락 수단이자, 세계를 보는 창이다. 그들은 신문이나 책보다는 TV나 비디오 등 영상매체를 선호하고, 정보를 습득한다. 그들은 "같은 내용의 소설과 비디오가 있다면

기꺼이 비디오를 보겠다”고 응답한다. 이러한 대중매체의 영향으로 신세대들은 유난히도 연예인이나 스포츠맨 같은 인기인을 영웅시하는 경향이 생겨났다. 그들의 행동이나 언어, 복장을 모방하고 싶어하고 지나치게 유행에 민감하다.

(2) 자원봉사현장의 청소년의 모습

청소년의 자원봉사활동을 지도하다 하면, 여러 유형의, 여러 가지 모습의 청소년과 부딪치게 된다.

- ① 청소년들은 봉사활동 자체보다는 봉사활동 시간을 채워 점수를 얻으려는 동기가 강하다.

신세대 청소년들은 집착하는 데가 별로 없으나 학교성적에 대해서 만큼은 상당히 민감하며 집착이 강하다. 그래서 봉사활동도 사회봉사보다는 학교점수를 얻기 위한 일환으로 생각한다.

1996년부터 시행된 종합생활기록부에 의해 중, 고등학생들은 ‘웁먹겨 자먹기’로 봉사활동을 해야하는데 나 역시 그런 쪽이었다. 물론 정말 봉사하는 마음으로 하는 경우도 있겠지만, 사실 나와 같은 생각을 가진 친구들이 더 많을 것이다.

- ② 청소년들은 ‘왜 자원봉사를 해야만 하는가?’에 대한 불만을 가지고 있으며 반강제적으로 자원봉사를 한다고 생각한다.

평소에 학교 수업이나 해야 할 공부에 대하여 부담감을 안고 있는데 공휴일이나 방학 때까지 봉사활동까지 해야한다고 생각하기 때문에 상당히 불만을 가진다.

아침 7시 20분 언저리의 다급한 목소리. 얼떨결에 깨 나는 전화를 받았어야 했다. “미학에요?” “네!” 그때 갑자기 내 가슴이 덜컥하고 내려앉았다. “오늘 왜 안 나왔어요? 못 나오면 못 나온다고 전화는 해줬어야죠!” “예, 그 게요 죄송합니다.” 정말 친구명이나도 들어가고픈 생각뿐이었다. “그런 지금 나올 수 있어요? 7시50분까지 나오세요.” 얼떨결에

“네!”하고 전하는 끊었는데 가슴이 땀땀하고 정말 가기가 싫었다.

- ③ 청소년들은 자원봉사활동을 지겨운 학교현장을 떠나 친구를 사귀며 스트레스를 푸는 ‘놀이의 장’으로 여기려고 한다.

우리나라 청소년들은 학교 밖에서 자신들의 스트레스를 풀 수 있는 장이 적다. 자원봉사활동이 학교 이외의 장소에서 이루어지는 경우가 많기 때문에 야외로 놀러 나온 기분을 느끼고 싶어한다.

종로 1가로부터 3가까지 조원등끼리 주변을 돌아다니며 지역조사를 하였다. 우선 청소년들이 갈 수 있는 곳과 갈 수 없는 곳을 구분해 보기로 하였다. 날씨가 추워서 너무 힘들었지만 아이들과 어울리는 것이 재밌기도 하였다.

- ④ 청소년들은 강의나 독서와 같은 정적인 활동을 힘들어 한다.

청소년들에게 자원봉사에 대하여 교육시키다 보면 30분정도 슬라이드자료를 보는 것도 어려워 함을 알 수 있다. 앉아서 하는 활동보다는 몸을 움직이며 체험하는 활동, 눈에 보이는 활동적인 것에 관심이 많다.

어제 봉사활동을 마치고 나니 사회를 보는 눈이 좀더 성숙해 지는 것 같았다. 처음 시작할 땐 그냥 앉아서 강의만 들어서 따분하고 재미가 없어 졸리기만 했는데, 직접 밖으로 나가서 활동을 하니 재미도 있고 많은 것도 알 수 있었다.

- ⑤ 청소년봉사활동에도 3D 기피현상이 있다. 청소년들은 힘든 활동보다는 쉬운 활동을 하려고 한다.

더운 여름철에는 야외활동을 기피하고 냉방이 되는 사무실을 선호하며, 무거운 짐나르기와 같이 힘이 드는 활동을 싫어하고 쉽고 단순한 활동을 하려고 한다.

한번쯤 해보고 싶다는 마음과 전수를 얻을 수 있다는 목적에 청소년 자원봉사센터에 가입하게 되었다. 처음에는 볼일이 한두가지가 아니었

으나, 내가 친구들을 부추겨서 시작한 일이니 애써 내색하지 않았다. 거리를 보고 청소할 생각을 하니 눈앞이 깜빡했다. 허리가 아프고, 햇볕은 따갑기만 한데, 정말 신경질이 났다.

⑥ 자기중심적이며 다른 사람에 대한 배려가 적다.

여유있는 가정에서 부모의 충분한 배려 속에 자란 아이들이 많기 때문에 모든 일에 자신이 우선이고 중심이다. 그렇기 때문에 다른 사람을 배려하는 마음이 부족하고 자기 생각이나 느낌을 거르지 않고 표현해 다른 사람에게 상처를 주는 경우도 많다. 윗사람을 대할 때도 어려운 것이 없어 가끔 지도자를 당혹스럽게 하기도 한다. 이런 청소년들이 자기와 생활환경이 다른 누군가를 만나 이해하고 돕는다는 것은 새롭고 어려운 일이 아닐 수 없다.

이제껏 나는 내자신만을 이해하면 되었다. 내 또래와는 거의 같은 생각, 같은 수준이나 의사소통에는 별 어려움이 없었지만 지금은 아니다. 내가 중심이 아니라 날 이해하지 못하는 아이들이 중심이 된것이다. 내가 지금 확실하게 말할 수 있는건 상대방의 눈을 통해 세상을 보는 것이 얼마나 어렵고 또 중요한 일인지 알게 되었다는 것이다.

청소년들의 이러한 모습들은 터전 실무자의 봉사자에 대한 기대와는 사뭇 다르다. 실무자는 이러한 청소년들의 감정과 태도를 이해하면서 이들이 잘해나갈 수 있도록 지도해야 하는 책임을 또한 질 수 밖에 없다. 봉사활동을 한 후 긍정적인 변화를 보이는 청소년들이 많다.

YMCA에서 실시한 ‘봉사활동 사전·사후의 봉사활동 이미지 설문조사’결과에 따르면 봉사활동을 마치고 난 후 73%의 학생이 봉사활동에 대한 만족을 표시했으며 72%의 학생이 봉사활동을 통해 ‘희열’ ‘봉사활동의 참된 의미’ ‘새로운 인식’ 등을 얻게 되었다고 대답하고 있다.

자기중심적이고 이기적이라는 많은 우려 속에서도 청소년들이 봉사활동을 통해 보람을 느끼고 있음을 알 수 있다. 아직까지 우

리의 청소년들은 사회와 자신보다 불우하고 어려운 곳을 돌볼 수 있는 넉넉한 마음을 가지고 있고 자원봉사를 통하여 지역사회에 직접 참여함으로써 도움이 되고자 하는 민주적인 사고를 가지고 있다.

벌써 자원봉사가 끝났다고 생각하니 참 시간이 빠르긴 빠르구나 하는 생각을 갖게된다. 활동한 날은 며칠 되지도 않은 것 같은데..... 이제는 그냥 길을 가다가도 “아니! 저건 단차가 너무 높아서 휠체어를 타고 가기가 힘들겠구나, 아니!저건 장애인 전용 공중전차가 없잖아, 아니 여기는 장애인이 지나갈 수 있을까?”하는 생각을 하곤 한다. (나 자신도 놓칠 정도이다) 그래서 자원봉사가 나를 알게 모르게 변화시키는구나 하고 생각한다.

(3) 청소년지도시 유의사항

활동터전 실무자는 소속기관의 직원으로서 임무와 역할이 있지만 한편 청소년을 지도한다는 차원에서 교육자로서의 역할을 가지고 있다. 활동터전 실무자는 지역사회에서 청소년을 교육하는 사회교육자이다. 청소년을 건전하게 육성하는 교육자로서 책임감 있는 자세와 청소년에 대한 폭 넓은 이해와 사랑이 요청된다. 실무자가 청소년을 지도하면서 염두에 두어야 할 것은 다음과 같다.

- ① 청소년은 제 나름의 개성과 성장가능성을 가진 소중한 존재임을 명심하고 청소년 입장에 서서 그들을 이해하고 격려한다.
- ② 자원봉사활동이 또 하나의 교육현장임을 인식하고 교육자적 자세로 활동에 임한다.
- ③ 청소년의 안전과 보호에 최선을 다한다.
- ④ 맡은 바 책임을 다하여 청소년들에게 자원봉사자로서의 모범을 보인다.
- ⑤ 자원봉사지도자로서의 자질과 전문성 향상을 위해 꾸준히 노력한다.

이번에는 활동터전 실무자가 청소년을 접하면서 알고 있어야 할 사항이나 주의사항 등에 대해 살펴보도록 하겠다.

① 언어표현에 세심한 주의를 기울인다.

실무자는 청소년이 어리다고 해서 무의식적으로 명령조의 말과 지시하는 권위주의적인 태도를 보이기 쉽다. 이에 대한 청소년들의 거부감이 심하므로 청소년들을 존중해주는 언어표현을 하는 것이 좋다. 반말보다는 존대어를 쓰는 것이 좋으며 때로는 친근감 있는 표현으로 농담등 반말을 하는 것도 관계형성에 도움이 된다.

사용하지 않아야 할 표현	좋은 표현
*이게 무슨 짓이야?	*수고했어요.
*벌써 잊어버렸어?	*고맙습니다.
*그래서 말하지 않았어!	*잘했어요
*같은 말 몇번씩 해야하니	*역시(감탄)
*사람 피곤하게 만들지 마!	*많은 도움되었어요.
*힘들어 죽겠네	*힘들지요?
*말 쯤 들어	*미안합니다.
*미치겠네!	*항상 미소짓기
*열받네!	*가볍게 어깨라도 살짝 쳐주며 말하면 더욱 좋겠지요

② 청소년들에 대한 편에 박힌 선입견을 버린다.

실무자들의 눈에 어긋나는 행동을 하는 아이들이 보인다. 행동도, 복장도, 말투도 모두 공손하지 않고 눈에 띈다. 이런 학생들일수록 사려 깊게 대할 필요가 있다. 학교에서는 문제아로 지목되었더라도 학교 밖 활동에서는 강한 성취동기를 갖고 인정받으려는 욕구가 강할 수도 있기 때문이다. ‘나의 시각’을 버리고 청소년들을 있는 그대로 받아들이주는 것이 필요하다.

③ 청소년들과 친숙해지도록 노력한다. 가르치는 사람이 아니라 도와주는 사람이라는 입장에 서야한다.

④ 청소년들이 불쾌한 행동을 한다고 해서 감정적으로 대하지 말고 성숙하게 처리하는 것이 필요하다. 옷차림에 대한 지적이나 활동태도에 대해 꾸중하고 훈계조로 지적하면 대들고 반항하는 청소년

년들이 있다. 설득·이해시키는 등 좋은 방향으로 지도한다. 때로 훈계까지는 할 수 있으나 기함이나 벌을 주는 것은 삼갈 필요가 있다. 정 힘든 학생의 경우 학교에 정식절차를 밟아 알려줬다는 경고 등을 하는 정도로 끝내는 게 좋다.

⑤ 봉사활동시간의 확인은 기준에 의해 철저하게 한다.

청소년들은 봉사활동시간의 확인에 관심이 많다. 봉사활동 인정시간의 기준이 현재 통일되지 않고 기관이나 단체마다 다르게 이루어지고 있다. 캠프활동을 통해 봉사활동을 하는 경우 봉사활동시간의 인정기준, 먹고 자고 이동하는 시간의 산정문제, 봉사활동터전으로 이동하는 시간의 인정문제, 활동을 위한 사전교육시간의 인정 등이 제 각각인 셈이다. 봉사활동 실행을 위한 사전교육시간 및 실제활동하는 시간을 산정기준으로 삼아야 할 것이다. 늦게 오는 시간이나 결석일은 인정시간에서 제하고 확인해주어야 할 것이다.

(서식 1)

청소년자원봉사활동 신청서

관리번호	- -		
이 름		주민등록번호	
성 별	남() 여()	종 교	
학 교	학교 학년 반		
학 교 주 소	시(도) 구 동		
거주지주소	(우) - 시(도) 구 동	전화번호	
취미·특기		봉사활동경험 (활동내용)	
신청방법	전화() FAX() 방문() 우편() PC통신:천리안() 나우누리() 하이텔() 기타()		
신청경위			
소양연수 받은 날	년 월 일(시간)	확 인	

위와 같이 청소년자원봉사활동에 참가하고자 신청합니다.

1997년 월 일

신청인 (인)

한국청소년개발원 부설

한국청소년자원봉사센터소장 귀하

(서식 2)

청소년자원봉사 활동터전 등록신청서

코 드 번 호	— —					
기 관 명						
기 관 성 격 (법인종류)		대표자		전 화 번 호		FAX 번 호
주 소	㉠ —					
주 요 업 무				자원봉사활동 담당실무자 (성명·부서·전화)		
청 소 년 자원봉사활동 실 시 여 부	실 시 중 () 미 실 시 () 향후실시계획 ()		자원봉사지도자		있음 () 없음 () 배치예정 ()	
봉사활동내용 (자세히 기재하세요)						
청 소 년 자원봉사활동 요 구 사 항	활동기간	주중() 토요일() 일요일() 방학중() 필요시()				
	활동시간	활동시간: 시부터 시까지 (1일 시간)				
	요구대상	성별() 중학교()학년 고등학교()학년				
요 구 사 항	요구인원	()명 정도				
	자원봉사자 준비사항					
기 타	【교통편】	버스: 전철: 기타:				
	신청방법	전 화() FAX() 방 문() 우 편() PC통신: 천리안() 나무누리() 하이텔() 기 타()				

위와 같이 청소년자원봉사 활동터전으로 등록해 주실 것을 신청합니다.

1997년 1월 1일

신청인

부서:

직위:

성명:

(인)

한국청소년개발원 부설

한국청소년자원봉사센터소장 귀하

활동 내용 터전 비움 명파

No.

한국청소년자원봉사센터

번 호	신청일	터전이름	담당자	담당부서	전화번호	활동거리	활동시기	지도자 유무	비 고

연수과정이수확인증

No. _____

학생보관용

성 명	(남, 여)	
학 교 명		학년
연수일자	1997 년	월 일
시 간 수	총 4 시간	

위와 같이 청소년자원봉사활동 기본소양
연수과정을 이수하였음을 확인함.

1997년 월 일

한국청소년개발원 부설
한국청소년자원봉사센터소장

※ 연수과정에 이수 시간을 봉사활동 시간으로 인정받기 위해서는
발드서 연계된 봉사활동을 실시해야 합니다.
(연수 자체만으로는 불인정)
※ 재발급하지 않습니다.

연수과정이수확인증

No. _____

학교제출용

성 명	(남, 여)	
학 교 명		학년
연수일자	1997 년	월 일
시 간 수	총 4 시간	

위와 같이 청소년자원봉사활동 기본소양
연수과정을 이수하였음을 확인함.

1997년 월 일

한국청소년개발원 부설
한국청소년자원봉사센터소장

※ 본 중의 연수이수 시간은 반드시 실제봉사활동과 연계될 경우
[회에 한하여 인정할 수 있습니다.
(연수 자체만으로는 불인정)
※ 재발급하지 않습니다.

청소년자원봉사활동 누가기록부

관리번호	- -					한국청소년개발원 부설 한국청소년자원봉사센터					
성명			성별	남 · 여	주민등록번호						
주소						전화번호					
봉사활동기록	학	교	활동날짜 (년 월 일)	활동내용	활동장소	활동시간 (시분~시분)	시간수	누가시간	코드 번호	확인	
	학교	학년 반									
	학교	학년 반									
	학교	학년 반									
	학교	학년 반									
	학교	학년 반									
	학교	학년 반									
	학교	학년 반									

