

2021년 우수 대안교육 위탁교육기관 지원사업 연차평가 사전 워크숍 자료집

- 기간 : 2021. 12. 17.(금)
- 장소 : 대전 유성호텔
- 주최 : 교육부
- 주관 : 한국청소년정책연구원 부설 학업중단예방 및 대안교육지원센터



교육부



한국청소년정책연구원 부설
학업중단예방 및 대안교육지원센터

꿈지락

■ 우수 대안교육 위탁교육기관 지원사업 연차평가

■ 개 요

- 기 간 : 2021년 12월 17일(금)
- 장 소 : 대전 유성호텔
- 주 최 : 교육부
- 주 관 : 한국청소년정책연구원 부설 학업중단예방 및 대안교육지원센터

■ 세부일정

사회자: 송원일(학업중단예방 및 대안교육지원센터 부연구위원)

시 간		Program	비 고
10:30 - 11:00	30'	평가위원 확인 및 접수	
11:00 - 11:30	30'	사전 워크숍	황 세 영 (한국청소년정책연구원 학업중단예방 및 대안교육지원센터 센터장)
			황 혜 경 (교육부 교육기획보장과 사무관)
			송 원 일 (한국청소년정책연구원 학업중단예방 및 대안교육지원센터 부연구위원)
11:30 - 12:30	60'	사전검토	
12:30 - 13:30	60'	중식	
13:30 - 13:50	20'	대면평가 주요사항 공유	평가위원장 (위원장은 평가위원 중 호선)
13:50 - 14:35	45'	대면평가 심사1(울산)	
14:35 - 15:20	45'	대면평가 심사2(경남)	
15:20 - 15:40	20'	휴식	
15:40 - 16:25	45'	대면평가 심사3(부산)	
16:25 - 17:10	45'	대면평가 심사4(인천)	ZOOM
17:10 - 17:40	30'	대면평가 결과정리	평가위원장
17:40 - 18:00	20'	마무리	평가본부

※ 상기 일정은 향후 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

목 차

■ 우수 대안교육 위탁교육기관 지원사업 소개	1
황 혜 경 (교육부 교육기회보장과 사무관)	
■ 연차평가 개요 및 평가지표 설명	7
송 원 일 (한국청소년정책연구원 학업중단예방 및 대안교육지원센터 부연구위원)	
[붙임 1] 공고문	13
[붙임 2] 신청서 양식	22
[붙임 3] 평가기준표	37



우수 대안교육 위탁교육기관 지원사업 소개

황 혜 경

(교육부 교육기획보장과 사무관)

□ 배경 및 목적

- 학교에 부적응 하는 학생, 소질과 적성 맞춤 교육을 희망하는 학생 등을 위하여 시·도교육청에서는 대안교육 위탁교육기관을 지정·운영함
- 시·도별로 대안교육 위탁교육기관을 지원하고 있으나, 대안교과와 진로·직업 체험 중심 프로그램을 운영하기에는 충분하지 않은 수준이므로, 우수 프로그램을 제공하는 대안교육 위탁교육기관을 지원하여 선도 모델을 육성하고, 학생들의 교육 접근성을 충분히 보장하고자 함
- 우수 대안교육 프로그램을 제공하는 대안교육 위탁교육기관 공모를 통해 발굴하고, 선정된 대안교육 위탁교육기관에는 프로그램 운영비를 지원하여 선도적 대안교육 모델로 육성하고자 함

□ 지원 규모

- 대기관별 5억원 이하 프로그램 운영비 지원
 - 평가 결과, 학생 수, 학급 수 등을 고려하여 차등 지원
 - 해당 지원금은 인건비, 시설비, 기관 일반 운영비 등으로 사용 불가

□ 추진경과

- 우수 대안교육 위탁교육기관 지원 신청 시·도 안내 : '20. 05. 26.
- 사업신청서 및 제출마감 : ~ '20. 06. 30.
- 신청서 접수 완료 : 5개(경남, 대전, 부산, 울산, 인천)
- 선정평가 : '20. 07. 30. ~ 31.
- 최종 선정 완료 : 4개(경남, 부산, 울산, 인천)
- 1차년도 연차평가 및 2차년도 사업계획 평가 : '20. 12. 11.
- 2차년도 컨설팅(서면) : '21. 10. 14. ~ 15.

□ 선정평가 절차('20. 07. 30. ~ 31.)

- 서면평가를 통해 12개 기관 선정하여 대면평가를 진행, 만점의 6할 미만을 취득한 기관은 선정 대상에서 제외
- 신청규모가 12개 이하인 경우 1, 2단계 평가 동시 진행
- 대면평가 시 서면평가 결과를 제공하되, 평가점수에는 미반영

단 계		평가구분	평가내용	주관
1단계	서면평가	정성평가	■ 계획서 심사 및 평가 → 12개 선정	심사위원단
2단계	대면평가 (발표·면접 평가)	정성평가	■ 사업계획서 등 심사*(대면)	심사위원단
3단계	최종 심의	최종 심의	■ 지원 기관 선정 및 지원금 확정	심사위원단

□ 선정평가 내용 및 방법

- 기본계획에서 발표된 선정평가 지표에 근거한 종합평가 실시
- 대안교육 관련 실적, 운영 계획, 교육과정, 예산 운용, 성과관리 등 5개 분야 내용 중심으로 평가
- 평가위원은 총 7명으로 구성하고, 각 평가항목의 점수는 최고·최저점을 제외한 5명의 평균값으로 산출. 종합 평가점수는 각 평가항목의 점수를 합산하여 산정

□ 선정평가 지표

분 야	세부 평가지표	배 점	평가등급			
			매우 우수	우수	보통	미흡
대안교육 관련 실적	▶ 대안교육 위탁교육기관 및 대안교육 프로그램 운영 현황 및 실적	10	10	9~8	7~6	5이하
운영 계획	▶ 교(강)사 운용 계획의 적절성 ▶ 교육 시설 및 기자재 확보의 적정성 ▶ 학생 모집 및 선발 계획의 적절성	25	25~23	22~19	18~15	14이하
교육과정	▶ 교육 목표 수립의 적절성 ▶ 교육 목표 달성에 적합한 교육과정 편성 계획 수립 ▶ 특색 있고 창의적인 교육 프로그램 운영	25	25~23	22~19	18~15	14이하
예산 운용	▶ 예산 편성 및 운용 계획의 구체성 및 적정성	20	20~18	17~15	14~12	11이하
성과관리	▶ 성과평가 계획 및 성과지표의 적절성 및 구체성 ▶ 사업 종료 후 지속적인 운영 방안의 타당성 ▶ 시·도교육청의 책무성 확보 방안	20	20~18	17~15	14~12	11이하
총 점		100				

※ 비영리 법인 또는 사회적 협동조합, 사회적 기업의 경우 총점의 3%(3점) 가산



연차평가 개요 및 평가지표 설명

송 원 일

(한국청소년정책연구원 학업중단예방 및 대안교육지원센터 부연구위원)

□ 대면평가 개요

- 일시 : '21. 12. 17. (금) 11시
- 내용 : 2차년도 연차평가, 3차년도 사업계획서 평가, 3차년도 예산 확정
 - 우수 대안교육 위탁교육기관에서 제출한 2차년도 연차보고서 및 3차년도 사업계획서를 사전검토
 - 우수 대안교육 위탁교육기관의 발표와 사전검토 내용을 토대로 면접 및 질의응답 실시
 - 대면평가 결과를 토대로 3차년도 예산 확정
- 방법 :
 - 사전 워크숍 ▶ 평가서약서 징구, 평가 주요내용 및 보안사항 등을 안내하여 전문성과 공정성 확보
 - 대면평가 시 교육청별 3명 이내 참석, 발표 10분(대안교육 위탁교육기관 관련자 설명 포함), 질의응답 20분, 평가정리 15분 실시
 - 2차년도에 운영된 내용을 5분 이내 발표 진행
 - 3차년도 사업계획서 5분 이내 발표 진행
 - 발표와 사전검토 내용을 토대로 20분 이내 면접 및 질의응답을 실시
 - 평가지표에 근거하여 위원별 평가점수 산정
- 결과 :
 - 평가위원은 총 5명으로 구성하고, 종합 평가점수는 5명의 평균값으로 산출하여 산정
 - 대면평가 결과를 토대로 3차년도 예산 산정

□ 공정성 확보

- 대면평가 유의사항 사전 안내 : 발표형식, 참석범위, 보안사항 등
- 평가 주요내용 기록 : 대면평가 시 발표내용 및 질의응답 등 주요내용 녹취 또는 기록
- 대면평가 종료 후, 평가서를 모두 작성하여 한국청소년정책연구원 평가본부에 제출
 - 평가 종료 후 점수 수정 불가(향후 불가피한 사유로 수정이 필요한 경우 해당 사유를 명확히 제시)
- 전화 관련 보안 강화 : 평가 기간 중 원칙적으로 휴대전화는 제출하도록 하고, 필요시 보안 담당자 입회하에 통화
- 평가본부 직원 참관 : 대면평가 일부 과정에 한국청소년정책연구원 평가본부 직원이 참관하여 평가의 공정성 강화
- 대면평가 기준 및 유의사항 제시 : 평가위원에게 발표·면접평가 기준 및 유의사항을 안내하여 평가의 통일성·공정성 확보

<대면평가(발표·면접) 기준 및 유의사항>

- 평가자와 피평가자가 서로 존중하고 예의를 지키며 부드러운 분위기에서 실시
- 공정한 평가가 될 수 있도록 평가자는 사전에 평가규칙 및 평가절차 숙지
- 교육청이 평가준비에 부담이 없도록 평가 프로세스 단순화
- 불필요한 평가자료 준비는 사전공지를 통해 차단
 - PPT 준비 시 10page 이내, 설명자료 준비 시 3page 이내로 가능
 - 교육청측 배석자는 3명 이내로 제한
- 평가시간 엄수를 통한 공정한 평가 실시

□ 최종심의

- 주체 : 평가위원회
- 내용 : 위원별 평가점수 등을 토대로 심의를 거쳐 최종 선정

□ 세부 평가지표

1) 2차년도 연차평가

(1) 기관운영(매우우수 15~14점, 우수 13~12점, 보통 11~10점, 미흡 9점 이하)

세부기준	배점
▶ 교(강)사 운용 계획의 이행수준 - 선발 계획 및 재원 조달 계획에 맞게 추가 채용을 진행하였는가? ▶ 교육 시설 및 기자재 확보의 이행수준 - 학생의 안전이 보장되고, 다양한 교육과정을 운영하기에 충분한 공간이 확보되었는가? ▶ 학생 모집 및 선발 계획의 이행수준 - 40명 이상의 장기 위탁과정이 운영되었는가??	15

(2) 교육과정(매우우수 15~14점, 우수 13~12점, 보통 11~10점, 미흡 9점 이하)

세부기준	배점
▶ 교육 목표 달성수준 - 교육을 통해 목표한 인재를 육성하였는가? ▶ 교육과정 편성 계획에 따른 운영 여부 - 교육과정 편성 계획에 맞춰서 운영하였는가? - 교육부장관이 정한 국어, 사회는 교육과정상 수업시간의 100분의 50이상 운영되었는가? ▶ 특색 있고 창의적인 교육 프로그램 운영 여부 - 타 대안교육 위탁교육기관과는 차별화된 특색 있고 창의적인 교육 프로그램 운영사례가 있는가?	15

(3) 예산 운용(매우우수 10점, 우수 9점, 보통 8~7점, 미흡 6점 이하)

세부기준	배점
▶ 예산 운용의 적정성 - 예산 운용의 계획대로 적절하게 사용하였는가?	10

(4) 성과관리(매우우수 20~18점, 우수 17~15점, 보통 14~12점, 미흡 11점 이하)

세부기준	배점
▶ 자체성과평가 계획에 따른 결과 - 사업 시행과정에서 성과에 대한 주기적 모니터링 및 자체평가 등이 실시되었는가? ▶ 자체성과평가 결과 반영 여부 - 자체성과평가 결과를 반영하였는가? ▶ 시·도교육청의 책무역할에 따른 결과 - 시·도교육청의 관리 및 지원을 받았는가?	10

2) 3차년도 사업계획서 평가

(1) 기관운영(매우우수 15~14점, 우수 13~12점, 보통 11~10점, 미흡 9점 이하)

세부기준	배점
▶ 교(강)사 운용 계획의 적절성 - 전문성을 가진 역량 있는 교(강)사를 운용하여 양질의 교육과정을 운영하고 있는가? - 추가 채용을 통해 교(강)사를 충원하는 경우 선발 계획 및 재원 조달 계획이 있는가? ▶ 교육 시설 및 기자재 확보의 적절성 - 학생의 안전이 보장되고, 다양한 교육과정을 운영하기에 충분한 공간을 확보할만한 계획을 작성하였는가? ▶ 학생 모집 및 선발 계획의 적절성 - 기관의 교육 목표 및 비전 등에 부합하는 학생 모집 계획을 제시하였는가? - 최소 40명 이상 장기 위탁과정 정원이 확보되었는가? 혹은 확보계획이 수립되어있는가?	15

(2) 교육과정(매우우수 15~14점, 우수 13~12점, 보통 11~10점, 미흡 9점 이하)

세부기준	배점
▶ 교육 목표 수립의 적절성 - 대안교육의 취지에 맞는 교육 목표, 교육철학, 비전 등을 설정하였는가? - 교육을 통해 육성하고자하는 인재상을 구성하였는가? ▶ 교육 목표 달성에 적합한 교육과정 편성 계획 수립 - 교육목표를 달성하기 위한 구체적인 교육과정을 수립하였는가? - 교육부장관이 정한 국어, 사회는 교육과정상 수업시간의 100분의 50이상 편성되었는가? ▶ 특색 있고 창의적인 교육 프로그램 운영 - 타 대안교육 위탁교육기관과는 차별화된 특색 있는 교육 프로그램을 운영하는가?	15

(3) 예산 운용(매우우수 10점, 우수 9점, 보통 8~7점, 미흡 6점 이하)

세부기준	배점
▶ 예산 편성 및 운용 계획의 구체성 및 적절성 - 기관의 특성, 교육 프로그램 등을 고려하여 사업 예산을 적절하게 편성하였는가? - 예산 운용 계획을 상세하게 작성하고, 항목별 편성 및 집행의 필요성을 제시하였는가?	10

(4) 성과관리(매우우수 20~18점, 우수 17~15점, 보통 14~12점, 미흡 11점 이하)

세부기준	배점
▶ 성과평가 계획 및 성과지표의 적절성 및 구체성 - 사업 시행과정에서 성과에 대한 주기적 모니터링 및 자체평가 등을 실시할 계획을 수립하였는가? - 평가 결과에 대한 환류 계획을 수립하였는가? - 성과지표명 및 설정사유, 성과목표, 측정방법 등을 제시하였는가? ▶ 시·도교육청의 책무성 확보 방안 - 성공적으로 성과를 창출할 수 있도록 시·도교육청의 관리 및 지원 방안을 제시하였는가?	10

우수 대안교육 위탁교육기관 지원사업 2차년도 연차보고서

2021. 0.

교육청	
신청기관	

1. 사업개요

☐ 기관명 :

☐ 목적 :

☐ 추진기간 :

☐ 참여학생 :

☐ 예산

○ 총지원액 : 총 원

○ 이자수입 :

○ 집행금액 :

○ 잔 액 :

【작성방법】

- 기관명: 사업계획서에 제출한 기관명(교육청)
- 목적: 사업계획서에서 제시한 내용 기재
- 추진기간: 예산 지원받아서 사용한 운영기간 기재
- 참여학생: 지원예산으로 운영한 프로그램에 참여한 학생 인원 기재
- 예산
 - 총지원액: 해당 사업으로 지원받은 총 금액(이자수입 포함)
 - 이자수입: 사업기간에 발생한 지원금 이자수입액 기재
 - 집행금액: 사업기간까지 집행한 총 금액 기재
 - 잔액: 총지원액 - 집행금액

1. 기관 운영 실적(15점)

1-1. 교(강)사 운영 계획의 이행수준

구분	목표인원	재직인원	채용계획	달성률
상근	6	6	0	100%
비상근	25	25	5	100%
총계	31	31	5	100%

【작성방법】

- 목표인원: 사업계획서 작성한 누적 목표인원 기재
- 재직인원: 사업 운영기간 동안 누적 재직한 전체 교(강)사
- 채용계획: 사업계획서에서 작성한 인원 기재
- 달성률 = (재직인원/목표인원) × 100

1-2. 교육 시설 및 기자재 확보의 이행수준

구분	규모	소유구분	시설	기자재
기존	대지면적 000m ² 건물연면적 000m ²	유상임대	교실, 사무실, 운동장, 강당, 기숙사, 식당	학생용 책상, 의자, 컴퓨터
추가	대지면적 000m ² 건물연면적 000m ²	자체소유	기숙사 1동 추가	테블릿PC 20개

【작성방법】

- 기존규모/소유구분: 사업계획서에서 작성한 내용 기재
- 추가규모/소유구분: 사업 운영기간 동안 변화된 내용 기재
- 기존시설/기자재: 사업계획서에서 작성한 시설 종류, 품종 작성
- 추가시설/기자재: 사업 운영기간 동안 추가된 시설 종류, 품종 작성

1-3. 학생 모집 및 선발 계획의 이행수준

구분	목표인원	재직인원	위탁대상	달성률
초	0	0	-	-
중	25	20	학교 부적응 10 심리치유 10	80%
고	15	20	학교 부적응 12 다문화 3	133%
총계	40	40	학교 부적응 22 다문화 3 심리치유 10	100%

【작성방법】

- 목표인원: 사업계획서 작성한 누적 목표인원 기재
- 재직인원: 사업 운영기간 동안 누적 재직한 전체 인원
- 위탁대상: 학교 부적응, 다문화, 심리치유 등을 기재
- 달성률 = (재직인원/목표인원) × 100

2. 교육과정 (15점)

2-1. 교육 목표 달성수준

【작성방법】

- 대안교육 위탁교육기관의 교육 목표, 교육철학, 비전 등을 제시하고, 이에 적합하게 육성된 위탁 학생의 우수사례를 소개

2-2. 교육과정 편성 계획에 따른 운영 여부

☐ 교육과정 편성·운영

구분		교과	편성시 수	1학년		2학년		3학년	
				계획	운영	계획	운영	계획	운영
교과 (군)	국어	국어							
	사회	사회							
	수학	수학							
	...	...							
대안교과		공동체생활							
		정보(컴퓨터)							
		생활요리							
		영상음악							
		미술심리							
		...							
소계									
창의적체험활동		자율활동							
		동아리활동							
		봉사활동							
		...							
소계									
총 수업시간 수									

☐ 시간표

	교시	요일	월	화	수	목	금
계 획	1교시 (00:00~00:00)						
	2교시 (00:00~00:00)						
	3교시 (00:00~00:00)						
	...						
운 영							

【작성방법】

- (교육과정 편성·운영) 사업계획서에서 작성한 교육과정 편성 계획 및 실 운영시수 기재
- (시간표) 사업계획서에서 작성한 시간표를 기재하고, 실 운영시간표 기재

2-3. 특색 있고 창의적인 교육 프로그램 운영 사례

【작성방법】

- 본 사업의 예산으로 운영한 프로그램 중 타 대안교육 위탁교육기관과 차별화되는 특색 있는 대안교과 등 교육 프로그램이 있는 경우 해당 교과에 대한 내용 및 특성 제시
- ※ 예시 : 자발적 학습 참여를 위한 프로젝트 수업, 진로·직업 체험활동, 심리·정서적 어려움을 겪는 학생을 대상으로 미술·음악치료 프로그램 운영 등

3. 예산 운용(10점)

□ 예산 편성 개요

(단위 : 천원)

		총 예산	집행	잔액	비고 (잔액사유)
금 액	우수 대안교육 위탁교육기관 지원금	300,000			
	기타 수입 (이자수입)				
	합계				

□ 예산 편성·운용

① 우수 대안교육 위탁교육기관 지원금

(단위 : 천원)

		예산 (A)	변경예산 (B)	집행액	잔액	비고 (잔액사유)
프로그램 운영비	가. ○○○ 프로그램 운영비	000	-	000	000	
	나. ○○○ 프로그램 운영비					
	...	...	...			
합계						

② 기타 수입

(단위 : 천원)

		예산 (A)	변경예산 (B)	집행액	잔액	비고 (잔액사유)
○○○비	○○○비	000	-	000	000	
	○○○비					
	○○○비	...	...			
합계						

【작성방법】

- 2021년 11월 15일(월) 기준으로 작성
- (변경예산) 사업비를 지원받기 위해 수정 제출한 사업계획서의 항목별 예산(A)이 추진기간 중 변경되어 시·도교육청의 승인을 받은 경우 변경예산(B)에 해당 금액을 작성
- (잔액사유) 추진기간 동안 잔액사용이 불가능한 경우 그 사유를 작성

4. 성과관리(10점)

4.1. 자체성과평가 계획에 따른 결과

	성과지표	설정 사유	성과목표	측정방법 (측정산식)	비고
계획					
실행					

【작성방법】

- 사업계획서에서 작성한 내용 및 실행 내용 기재

4.2. 자체성과평가 결과 반영 여부

성과 결과	○ ○ ○
반영 내용	○ ○ ○

4.3. 시·도교육청의 책무역할에 따른 결과(시·도교육청 작성)

계획	○ ○ ○
시행 결과	○ ○ ○

【작성방법】

- 대안교육 위탁교육기관이 성공적으로 성과를 창출할 수 있도록 시·도교육청의 관리 및 지원 계획 및 시행결과(자체 예산지원, 집행관리, 컨설팅 등) 작성

증 병 자 료

[증 병 1]

1-1)

1-2)

1-3)

[증 병 2]

2-1)

2-2)

2-3)

[증 병 3]

3-1)

3-2)

3-3)

[증 병 4]

4-1)

4-2)

4-3)

우수 대안교육 위탁교육기관 지원사업 3차년도 사업계획서

2021. 0.

교육청	
신청기관	

우수 대안교육 위탁교육기관 지원사업 3차년도 사업계획서

교육청										
기관(법인)명					법인 형태					
사업자번호					비영리 법인, 사회적 협동조합 사회적기업 여부		(O / X)			
주소					전화번호					
					FAX					
설립일					위탁대상 (√ 표시)		초	중	고	
홈페이지					대표메일					
신청액	억원				학생수/학급수					
직원 현황	구분	직급	성명		담당업무			연락처		
	대표자									
	담당자									

「초·중등교육법」 제28조 및 동법 시행령 제54조, 교육부 대안교육 활성화 지원방안에 따라 우수 대안교육 위탁교육기관 지원사업 3차년도 사업계획서를 제출합니다.

2021. . .

교육청 : (직인)

기관명 : (직인)

목 차

I. 운영 계획	.....
1. 교(강)사 운영 계획의 적절성	.....
2. 교육 시설 및 기자재 확보의 적정성	.....
3. 학생 모집 및 선발 계획의 적절성	.....
II. 교육과정	.....
1. 교육 목표 수립의 적절성	.....
2. 교육 목표 달성에 적합한 교육과정 편성 계획 수립	.....
3. 특색 있고 창의적인 교육 프로그램 운영	.....
III. 예산 운용	.....
IV. 성과 평가에 관한 사항	.....
1. 성과평가 계획 및 성과지표의 적절성 및 구체성	.....
2. 시·도교육청의 책무성 확보 방안	.....

1. 기관 운영 계획(15점)

1-1. 교(강)사 운영 계획의 적절성

순	교과	담당업무	소지자격증	채용계획	비고 (상근 여부 등)
1	국어	기관장	교원자격증		상근
2	사회	기획	교원자격증		상근
3	과학	연구	교원자격증	~'21. 추가채용	비상근
	...				

【작성방법】

- 예시를 참고하여 교(강)사 운영 계획을 작성하되, 추가 채용을 통해 교(강)사를 충원하는 경우 선발 계획 및 채용 조달 계획을 표 하단에 추가 기재

1-2. 교육 시설 및 기자재 확보의 적정성

【작성방법】

- 학생의 안전이 보장되고, 다양한 교육과정을 운영하기 충분한 교실, 상담실, 체험 공간 등을 확보하는 계획 작성
- 계획에 비용이 수반되는 경우 채용 조달 방법을 반드시 계획에 포함

1-3. 학생 모집 및 선발 계획의 적절성

☐ 모집 대상

☐ 모집 인원

☐ 모집 및 선발 계획

【작성방법】

- (모집 대상) 위탁교육을 실시하고자 하는 학교급(초·중·고), 대상(학교 부적응, 다문화, 심리치유 등) 등을 기재
- (모집 인원) 최소 40명 이상 장기 위탁과정 정원 확보 필요
- (모집 및 선발 계획) 기관의 교육 목표, 비전 등에 부합하는 학생을 모집하고 선발하고자 하는 계획 제시(학생 모집을 위한 기관별 홍보 방안 포함)
 - 대안교육 위탁교육기관 소재 시·도 외 지역 학생을 모집하여 위탁교육을 실시하는 것을 권장

2. 교육과정(15점)

2-1. 교육 목표 수립의 적절성

【작성방법】

- 대안교육 위탁교육기관의 교육 목표, 교육철학, 비전 등을 제시하고, 교육을 통해 육성하고자 하는 인재상 제시

2-2. 교육 목표 달성에 적합한 교육과정 편성 계획 수립

☐ 교육과정 편성 방향

☐ 교육과정 편성·운영 계획

구분		교과	편성 시수	1학년		2학년		3학년		
				1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
교과(군)	국어	국어								
	사회	사회								
	수학	수학								
	...	...								
대안교과		공동체생활								
		정보(컴퓨터)								
		생활요리								
		영상음악								
		미술심리								
		...								
소계										
창의적체험활동		자율활동								
		동아리활동								
		봉사활동								
		...								
소계										
총 수업시간 수										

☐ 시간표

교시 \ 요일	월	화	수	목	금
1교시 (00:00~00:00)					
2교시 (00:00~00:00)					
3교시 (00:00~00:00)					
...					

【작성방법】

- (교육과정 편성 방향) 보통교과(군), 대안교과, 창의적 체험활동 등 교육 목표를 달성하기 위한 기관의 교육과정 편성 방향 제시
- (교육과정 편성·운영 계획) 위탁교육기관의 교육과정 편성·운영 계획을 제시하되, 국어, 사회는 교육부장관이 정한 교육과정 상 수업시간의 100분의 50 이상 필요
 - 제시된 표는 예시사항으로 기관의 교육과정 편성·운영 계획이 잘 드러나도록 수정하여 작성 가능
- (시간표) 교육과정을 운영할 시간표를 제시하되, 1,2학기 시간표가 다를 경우 분리하여 작성

2-3. 특색 있고 창의적인 교육 프로그램 운영

【작성방법】

- 타 대안교육 위탁교육기관과 차별화되는 특색있는 대안교과 등 교육 프로그램이 있는 경우 해당 교과에 대한 내용 및 특성 제시
- ※ 예시 : 자발적 학습 참여를 위한 프로젝트 수업, 진로·직업 체험활동, 심리·정서적 어려움을 겪는 학생을 대상으로 미술·음악치료 프로그램 운영 등

3. 예산 운용(10점)

□ 예산 편성 개요

(단위 : 천원)

구분	우수 대안교육 위탁교육기관 지원금	시·도교육청 지원금	기타 수입	합계
금액	300,000	100,000	50,000(지자체) 3,000(기부금)	

□ 예산 편성·운용 계획

① 우수 대안교육 위탁교육기관 지원금

(단위 : 천원)

구분	산출내역	예산액
프로그램운영비	가. ○○○ 프로그램 운영비	○○원×○○명×○○회
	나. ○○○ 프로그램 운영비	○○원×○○명×○○회
	...	...
합계		○○○

가. ○○○ 프로그램 운영비 :

② 시·도교육청 지원금

(단위 : 천원)

구분	산출내역	예산액
○○○비	○○○운영비	○○원×○○명×○○회
	○○○운영비	○○원×○○명×○○회
	...	...
합계		○○○

③ 기타 수입

(단위 : 천원)

구분	산출내역	예산액
○○○비	○○○비	○○원×○○명×○○회
	○○○비	○○원×○○명×○○회
	○○○비	○○원×○○명×○○회
	...	...
합계		○○○

【작성방법】

- (예산 편성 개요) 우수 대안교육 위탁기관 지원금 항목에는 사업을 통해 신청하는 금액을 기재하고, 별도 시·도교육청 지원금, 기타 수입이 있는 경우 작성
 - 기타 수입은 재원도 작성이 필요하며, 재원이 다양할 경우 모두 기재
- (예산 운용 계획) 재원별 예산 편성·운영 계획을 상세하게 작성하되, 예산 항목별 편성 및 집행의 필요성 제시
 - 우수 대안교육 위탁교육기관 지원금은 항목별 프로그램 세부 내용 별도 작성
 - 본 사업비는 프로그램 운영비로 지원되며, 인건비, 시설비, 기관 일반 운영비 등으로는 사용 불가

4. 성과관리(10점)

4-1. 성과평가 계획 및 성과지표의 적절성 및 구체성

☐ 성과평가 계획

☐ 성과지표 설정

성과지표	설정 사유	성과목표	측정방법(측정산식)	비고

【작성방법】

- (성과평가 계획) 사업 시행과정에서 성과에 대한 주기적 모니터링 및 자체평가 등을 실시할 계획을 수립하고, 평가 결과에 대한 환류 계획 수립
- (성과지표) 기관이 설정한 성과지표명 및 설정사유, 성과목표, 측정방법 등 작성
 - 성과지표 수는 기관 자율로 결정하되, 성과목표 및 측정방법 등은 구체적으로 작성

4.2. 시·도교육청의 책무성 확보 방안(시·도교육청 작성)

【작성방법】

- 대안교육 위탁교육기관이 성공적으로 성과를 창출할 수 있도록 시·도교육청의 관리 및 지원(자체 예산지원, 집행관리, 컨설팅 등) 방안 작성

서 약 서

우리 기관은 「우수 대안교육 위탁교육기관 3차년도 지원사업」에 신청하며, 사업 수행기관으로 선정될 경우 관련 법령, 특별교부금 교부·운용 기준, 사업 기본계획 등을 준수하고 사업의 목적에 부합하도록 성실히 운영하고자 합니다.

아울러, 신청서에는 사실과 다른 내용이 포함되지 아니하였으며, 만일 허위의 사실이나 서류상 오기·오류가 발견될 경우에는 그에 상응하는 불이익을 감수하겠다는 서약합니다.

2021년 월 일

대안교육 위탁교육기관장 :

(인)

개인정보 수집·이용 동의서

개인정보의 수집·이용 목적	우수 대안교육 위탁교육기관 지원사업 3차년도 사업계획 평가, 사업 운영 관련 안내 등
수집·이용하려는 개인정보의 항목	기관현황(주소 등), 성명, 연락처, 전자우편, 경력, 자격정보 등
개인정보의 보유 및 이용 기간	수집된 개인정보의 보유 및 이용기간은 제출 후 3년입니다. 삭제 요청 시 수집한 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
대안교육 위탁교육기관장 본인 및 참여인력은 동 사업의 심사·평가를 위해 한국 청소년정책연구원이 참여인력의 성명, 연락처, 경력 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 보호되고 있는 본인 및 참여인력에 관한 각종 정보를 한국청소년정책연구원에 제공하는데 동의합니다. 본 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 경우 「우수 대안교육 위탁교육기관 3차년도 지원사업」 심사 및 평가 과정에 제한을 받을 수 있습니다. 2021년 월 일 대안교육 위탁교육기관장 : (인)	

증 병 자 료

[증병 1]

1-1)

1-2)

1-3)

[증병 2]

[증병 3]

3-1)

3-2)

3-3)

[증병 4]

4-1)

4-2)

4-3)

[증병 5]

[증병 6]

6-1)

6-2)

6-3)

[붙임 3] 평가기준표

1. 평가지표

구분	세부 평가지표	배점	평가등급			
			매우 우수	우수	보통	미흡
2차년도 연차평가	기관운영 ▶ 교(강)사 운용 계획의 이행수준 ▶ 교육 시설 및 기자재 확보의 이행수준 ▶ 학생 모집 및 선발 계획의 이행수준	15	15~14	13~12	11~10	9이하
	교육과정 ▶ 교육 목표 달성수준 ▶ 교육과정 편성 계획에 따른 운영 여부 ▶ 특색 있고 창의적인 교육 프로그램 운영 사례	15	15~14	13~12	11~10	9이하
	예산운영 ▶ 예산 운용의 적정성	10	10	9	8~7	6이하
	성과관리 ▶ 자체성과평가 계획에 따른 결과 ▶ 자체성과평가 결과 반영 여부 ▶ 시·도교육청의 책무역할에 따른 결과	10	10	9	8~7	6이하
3차년도 사업계획평가	기관운영 ▶ 교(강)사 운용 계획의 적절성 ▶ 교육 시설 및 기자재 확보의 적절성 ▶ 학생 모집 및 선발 계획의 적절성	15	15~14	13~12	11~10	9이하
	교육과정 ▶ 교육 목표 수립의 적절성 ▶ 교육 목표 달성에 적합한 교육과정 편성 계획 수립 ▶ 특색 있고 창의적인 교육 프로그램 운영	15	15~14	13~12	11~10	9이하
	예산운영 ▶ 예산 편성 및 운용 계획의 구체성 및 적정성	10	10	9	8~7	6이하
	성과관리 ▶ 성과평가 계획 및 성과지표의 적절성 및 구체성 ▶ 시·도교육청의 책무성 확보 방안	10	10	9	8~7	6이하
총 점			100			

※ 평가결과, 만점의 6할 미만을 취득한 기관은 지원 대상에서 제외

워크숍자료집 21-S37

2021년 우수 대안교육 위탁교육기관 지원사업 연차평가 사전 워크숍 자료집

인 쇄 2021년 12월 9일

발 행 2021년 12월 9일

발행처 한국청소년정책연구원 부설 학업중단예방 및 대안교육지원센터
(세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 사회정책동)

인쇄처 (주) 삼일기획

사전 승인없이 매뉴얼 내용의 무단전재 · 복제를 금함.

문의 : 한국청소년정책연구원 학업중단예방 및 대안교육지원센터(044-415-2153)