

현장 중심의 프로그램 계획 모형 탐색

- 청소년 야외 수련활동을 중심으로 -

장 동 현*

- I. 서 론
- II. 프로그램 계획에 관한 일반적 논의
- III. 프로그램 계획 모형 탐색
- IV. 결론

I. 서 론

이 글은 청소년 단체의 지도자 및 교사, 그리고 청소년 지도 관계자들에게 효과적인 프로그램의 계획과 진행에 관한 참고 자료를 제시하기 위한 것이다.

최근 문화체육부의 청소년 육성을 위한 기본 계획 및 사업, 그리고 청소년 단체와 연구기관의 각종 연구 자료는 청소년 지도자들에게 청소년 수련활동에 대한 관심을 높이고 실제 지도에 적지 않은 도움을 주고 있다. 그러나 아직도 많은 청소년 지도자들은 기존의 수련활동 지침이나 프로그램 자료를 충분히 검토, 활용하지 못하고 있다. 거기에는 여러가지 이유가 있겠지만, 필자는 두 가지 중요한 이유가 있다고 본다.

첫째는 기존의 서적이거나 연구 자료, 지침이 양적으로 빈약하고 내용적으로는 추상적이고 일반적인 논의를 하고 있다는 점이다. 아니면 지나치게 세부적인 기술을 함으로써 지도자들이 현장에 적절한 적용을 하기에 우선 거리감을 갖게 하는 문제점도 있다. 프로그램이나 수련활동의 내용과 대상과 방법을 구체화하지 않고 너무 일반적인 수준에서 제시된 프로그램 논의는 그것을 현장의 역동적인 상황에 적용하기 어렵다. 반면, 과도하게 세부적인 내용까지 기술하는 경우도 자료를 읽는 사람이 특수 사례에 국한된 내용 또는 지엽적인 내용으로 인식함으로써, 성실하게 따라 읽으며 도움을 얻는데 방해가 된다.

현장 수련 활동은 아무리 세부적인 고려와 준비를 해도 부족할 만큼 복잡적이고, 복잡한 것이 사실이다. 하지만 현장의 복잡성을 낱낱이 열거하며 범주화하고 그에 따른 처방이나 지침을 제시하는 것으로 수련활동에서 당면하는 실제적인 문제를 해결할 수 있다고 보는 견해는 순진하다.

* 홍사단 본부 훈련부장

둘째로 현장의 지도자들은 다양한 청소년 수련 활동을 경험에 의지해서 직관적으로 또는 타성적으로 해결하는 경향이 강하다. 경험이 선생의 역할을 하는 측면이 있으나 경험이 모든 문제를 해결해주는 만능약은 아니다. 이런 현상은 청소년 지도자들의 지도 여건이 미흡한 점, 그들의 전문적 능력 부족이나 자원 지도자들의 연수 부족과도 관련이 있을 것이며, 의 미비와도 관련이 있다.

이 두 가지 문제점을 극복하는 한 가지 방법은 적절한 수준에서 설득력있고 유효한 프로그램 계획론-프로그램의 계획과 운영에 따르는 경험적 사실과 강조점이 부각된 주의 사항-을 갖는 것이다. 이를 위해서는 프로그램 계획에서 제시되는 절차나 방법이 현장 상황을 중심으로 범주화되고, 그에 따른 시사점을 정리하는 논의가 더 많이 필요하다.

필자는 이 글이 청소년 지도자가 수련활동의 경험과 사례를 반성적으로 사고하며, 프로그램 계획의 절차와 방법에 대해 검토한 결과로 읽히기를 기대한다.

필자는 먼저 현재의 프로그램 작성에 관한 문헌(사회교육 관련 교재 및 청소년 단체의 자료집)을 중심으로 프로그램의 계획 또는 운영에 관한 일반론을 정리하면서 그 문제점을 제시하고 보완책을 시사하고자 한다. 다음으로 수련활동 프로그램의 계획과 운영 경험을 토대로 여기서 더 구체화되고 강조되어야 할 점들을 시험적인 모형으로 제시해 보고자 한다.

II. 프로그램 계획에 관한 일반적 논의

기존의 프로그램 작성과 운영에 관한 논의들을

검토해 볼 때, 특별히 공인받은 일반적 절차나 이론을 발견하기란 어렵다. 사회교육적 차원에서 프로그램 작성 및 운영에 관해 다루고 있는 교재류의 책에는 대개 일반적인 프로그램 작성의 원리와 주의사항 등을 다루고 있으며, 프로그램 계획서를 예시적으로 첨부하는 경향이 있다. 한편 청소년 단체나 유네스코 청년원 등에서 제시하고 있는 프로그램 작성법은 상대적으로 한층 구체적인 것이었다. 일반적인 원리보다는 실제 계획의 과정과 절차 및 주의사항에 대하여 더 세부적으로 다루고 있었다.

상대적으로 프로그램의 계획과 운영에 대해 자세하게 제시하고 있는 후자의 자료들을 통해 프로그램의 계획론을 그 절차와 주의사항으로 나누어 살펴 본다.

1. 프로그램 계획 및 수행 절차

사회교육 프로그램이나 청소년 수련 활동은 기본적으로 계획, 실시, 평가의 단계를 거쳐 전개된다.

유네스코청년원의 청소년지도자 연수과정 연수 자료에 제시된 프로그램 계획 및 수행의 순서는¹⁾ ① 참가자의 흥미와 욕구측정 ② 내용분류 ③ 내용군별 분류 ④ 목적과 연관하여 재조정 ⑤ 활동 목표 확정 ⑥ 일정표 작성 ⑦ 책임의 분담 ⑧ 실천과 그룹의 이동 ⑨ 평가로 제시하고 있다.

이 자료는 또한 프로그램 작성과 계획에는 다음 일곱 가지의 내용을 포함해야 한다고 제시한다.

- ① 무엇을 해야 하는가? - 프로그램의 종류, 제목, 순서의 윤곽
- ② 왜 하는가? - 목적은 무엇인가?, 주제(표어), 주안점
- ③ 언제 하는가? - 예정일시, 기간, 프로그램

1) 자료집에는 프로그램의 계획 순서로 표기되어 있으나 이는 내용상 계획과 수행의 절차를 의미하는 것이다.

과 그룹의 회기, 월별 사업과의 관계

- ④ 어디서 하는가?—제1후보지 장소물색, 우천시나 돌발 사태를 대비한 제2후보지
- ⑤ 누구를 위하여 하는가?—참가자들의 대상과 성격, 참가인원
- ⑥ 누가 하는가?—주최, 주관, 후원, 준비위원회 구성, 지도자, 강사, 지도위원등
- ⑦ 어떻게 집행하는가?—일의 분담(구체적 부서, 조직할당), 순서의 세부 내용(방법), 예산 수립, 홍보 방법, 평가, 보고서, 참고 자료 출간을 위한 계획 등이다.

프로그램의 작성 방법 및 절차는 대개 육하원칙에 따라 이루어지며, 크게 기본 계획과 세부계획으로 구분된다.

기본 계획은 프로그램의 기본적 목적과 방향의 골격을 세우는 것이고, 세부계획 수립은 기본 계획에서 역할 분담과 내용과 물품과 예산을 구체화하는 일로 요약될 수 있다.

그러나 실제로는 새로운 프로그램을 개발하여 실시하는 책임이 현장에 주어진 경우가 아니라면 ①②③의 무엇을, 왜, 언제(대략적인 기간 설정) 하느냐 하는 것은 프로그램의 계획을 시작할 때 대체로 그 골격이 주어지는 경우가 대부분이다. 그리고 많은 경우 ⑤참가자들의 대상과 성격, 참가인원 ⑥누가 하는가?에서 강사 선정은 제외한 주최, 주관, 후원은 어느 정도 결정된 상태에서 계획에 착수하게 된다.

즉, 어떤 수련활동이나 연수회나, 그 목적(무엇을 왜 하는가)과 기간(최소한 개최 시기 및 기간), 대상 및 프로그램 운영 주체에 대한 기본 결정은 내려진 상태에서 실무자에게 주어지는 경우가 대부분이다. 이렇게 볼 때, 위의 프로그램 작성 방법과 절차는 기본 계획의 수립에 비중을 둔 모형이라 할 수 있다.

이 점을 지적하는 것은 프로그램 계획의 절차에서 기관의 임원 또는 의사 결정자의 입장과 실무 계획 담당자의 입장이 구분되어야 함을 시사한다. 어느 누구도 가상적인 연습이 아니거나 혼자 기관을 운영하지 않는 한, 무엇을, 왜 하는가의 결정부터 집행과 평가에 이르기까지를 종합적으로 담당하는 일은 드물 것이다. 특히 외부 기관의 지원을 받는 경우는 대부분 분명하게 대상과 기간과 목적이 명시된다.

실무 계획자는 무엇을 왜 하는가에 관하여 세부적으로 내용을 채우고 구체화하는 일을 하며, 계획의 주요 작업은 집행 계획에 집중하게 되는 것이다.

따라서 프로그램 작성 및 계획의 논의는 무엇을, 어디서, 어떻게 집행할 것인가에 관하여 집중되어야 할 것이다.

2. 프로그램 작성의 주의사항

1) 프로그램 작성의 일반적 주의사항

다음에는 프로그램 작성의 주의사항에 대한 일반적인 지적을 살펴본다. 유네스코청년원의 연수 자료에 의하면, 프로그램 기획자가 유의해야 할 사항을 다음 여덟 가지로 제시하고 있다.

- ① 그 집단의 목적, 활동목표등에 충실한 계획을, 목표에 충실한 적절한 방법을 찾고 활용토록 한다.
- ② 구성원들의 욕구와 이해 관계를 잘 맞추어야 한다.
- ③ 프로그램 참가자들의 의사가 존중되어야 하며, 스스로 만들고 도왔다는 참여, 소속의식을 고취해야 한다.
- ④ 가장 좋은 프로그램은 참가자들과 조직의 임원, 그리고 전문가 resource person에서 나온다는 사실을 잊지 말아야 한다.

- ⑤ 프로그램이란 항상 새로워야 한다고 믿을 수 없다. 이미 작성, 집행되었던 프로그램도 때로는 채택할 수 있다는 것을 명심해야 한다.
- ⑥ 프로그램 수행과정은 항상 기록해 두어야 한다. 그 기록이 차후의 프로그램 기획에 도움을 주거나, 평가의 가치있는 자료로도 활용될 수 있기 때문이다.
- ⑦ 모든 프로그램은 계획과 실천에 대한 평가도 포함해야 한다.
- ⑧ 프로그램 지도자는 프로그램을 능동적으로 지휘하는 역할을 해야 한다.

이외에도 이를 위하여 목적의 명료화, 균형있는 계획, 만약의 사태에 대한 대비, 재미있는 프로그램의 계획, 참여 동기유발, 프로그램 수행에서 참가자 이외의 것에 대한 지나친 신경으로 참가자들을 위한 프로그램이 되지 못하는 것에 대한 주의, 여행연습의 중요성등을 열거하고 있다.

여기에서 지적하고 있는 주의사항들은 프로그램의 전과정, 즉 계획과 집행 및 평가에서 주의해야 할 사항을 망라하고 있다. 그 각각의 내용들은 모두 그만큼 개별적인 중요성을 갖는 것이다.

그러나 실제 수련활동 프로그램의 계획과 운영 과정에서는 “이들 주의사항은 누가 주의해야 하는 것인가?”하는 문제가 있다. 즉 현장은 활동과 상황이 시시각각 전개되는 역동적 장이므로 차분하게 목표를 생각하고 따질 겨를이 없는 경우가 많다. 계획 과정에서도 대규모 수련활동일수록 참여 지도자들이 한정된 영역에 관심을 가질 수밖에 없기 때문에 여유없기는 마찬가지다. 경험있는 지도자들은 자신의 경험 세계 속에서 어떤 점을 가장 주의해야 할 것인지, 무엇이 수련활동의 성과를 가장 크게 좌우하는지에 대한 나름의 감각을 가지고 있다. 그러나 경험이 적은 지도자들은,

복잡하고 때로는 세부적인 준비와 점검 사항들이 나열되었을 때, 그 주의사항들의 경중을 분별하기란 쉽지 않다.

주의 사항에 대한 평면적인 나열이 갖는 이러한 문제점은 프로그램 계획과 수행 과정에서 적절하게 상황에 따른 비중을 고려해야 한다는 점과 언제, 누가 주로 판단하고, 그에 대한 대응 방안을 마련해야 할 것인가에 관한 안내가 주어져야 함을 시사한다.

2) 야영 수련활동 계획의 주의사항

한국청소년단체협의회가 발간한 야영 수련활동에 대한 청소년지도자용 자료집(1992)에는 야영 수련활동의 계획과 운영이 구체적으로 잘 정리되어 있다. 그를 요약 정리하면서 수련활동에서 중요한 요소가 되는 야영 활동 계획의 주의 사항을 제시해 본다.

야영 수련활동의 계획과 준비는 사전준비 및 예비조사로부터 시작된다. 여기서 예비조사는 사전 답사와 행사전에 확인할 사항들을 열거하는 일로 구성된다. 여기에 제시된 항목 중 계획과 관련하여 가장 중요한 사항은 역시 사전 답사를 통한 제반 준비 및 악천후에 대비한 대피시설 확보, 안전 대책의 수립이다. 그리고 야영 기본 계획의 조기 작성에 관한 사항이 있다.

다음으로 본격적인 계획에서 주의할 사항으로 다음의 일곱 가지를 제시하고 있다.

- ① 목표의 설정— 어떤 형태의 프로그램을 작성하여 실천할 것인가를 교사 회의에서 토의·결정한다.
- ② 배경의 파악— 훈련생의 수준, 지원능력, 훈련경험, 가정환경, 인적구성 등을 미리 파악하여 계획에 반영시킨다.
- ③ 훈련본부의 능력— 인적 자원, 지원능력, 훈

련 장비의 확보 등을 고려하여 무리한 계획이 되지 않도록 한다.

- ④ 장소의 선택—시간 계획, 수송문제, 주·부식 및 식수 확보문제 등 교육장으로서의 타당성을 조사하여 선택한다.
- ⑤ 지도교사의 확보—지도교사의 확보가 교육의 성과를 결정짓는 중요한 요소가 되므로, 전문성있는 교사로 훈련팀을 구성하여 역할을 분담하고, 사전 훈련을 실시하여 목표에 도달토록 한다.
- ⑥ 훈련의 원칙 결정—훈련목표를 달성할 수 있고 연령층에 맞으며, 계절과 장소에 적합한 변화있고 다양하며 동적 활동이 수반되는 훈련이 될 수 있게 한다.
- ⑦ 안전 수칙—안전 사고의 예방은 프로그램의 최우선 과제이며 특별한 배려를 하여야 한다.

야영 상황에서 위에 제시한 주의 사항은 필수적이고 중요한 내용들이다. 그러나 그것들을 언제, 어떻게, 누가 준비하고 점검해야 하는 지에 관해서는 상세하게 안내하지 못하고 있다. 단지 기본 계획을 예시하는 부분에서 위 자료집은 일반 사항, 행정적인 준비 및 업무 추진, 비상대피 계획, 행사 실시 후의 조치등을 상세하게 다루고, 예비 야영에 대한 세부적인 점검 사항을 상술하고 있다.

수련활동 계획은 내용상 크게 보아, 수련활동의 사전, 사후 계획으로 나누어 볼 수 있다. 사전 계획에는 수련활동의 조편성 및 각종 물품의 준비, 훈련팀(지도교사)의 구성, 예산 편성, 야영장 선정 및 수송, 학부모에게 통지, 비상대피 계획 등이 포함된다. 행사 실시 후의 조치와 관련하여서는 야영 수련활동 전반에 대해 설문지와 토론 및 보고서 작성 등을 통하여 반성 정리할 것을 제안하고 있다.

그러나 이런 행사 실시 후의 조치도 행사 개시의 사전 계획에서 필수적으로 이루어져야 함이 중요하다. 사전 계획이 없는 상태에서 수련활동을 끝내고 수련조직이 해체되면 각종 평가가 여의치 않기 때문이다.

한마디로 프로그램의 주의사항에 대하여 기본 계획에서 어떤 점을 중요하게 고려하여 세부적으로 준비하고 대비해야 할 것인가를 상세화할 필요가 있다.

그러나 그것은 철저히 가능한 범위 내에서의 이야기이다. 야외 수련활동이든 일반 사회교육 프로그램이든 프로그램에 대한 평가 계획과 체크리스트를 상세하게 예시한 내용들이 자료집이나 책들에 제시되어 있다. 그러나 전문적인 프로그램 평가 또는 특수한 목적이 있는 경우를 제외하면, 그런 평가 사항을 사전에 준비하고 고려하여 실행에 옮기기란 현실적으로 매우 어렵다. 또한 매 프로그램마다 그렇게 평가를 할 필요도 없을지 모른다. 그것은 평가를 위한 평가에 지나지 않을 수 있다.

Ⅲ. 프로그램 계획 모형 탐색

1. 기존 프로그램 계획 논의의 문제점 요약

앞서 프로그램의 계획 및 전개 과정 상에서 기존 논의의 한계점과 문제점을 지적하며 몇가지 시사점을 제시하였다.

첫째는 프로그램을 수립하는 입장에 따라 강조점과 비중이 달라진다는 점이었다. 이는 프로그램을 실제로 계획할 때, 수련활동 지도자의 입장을 중요하게 고려해야 한다는 논리였다.

둘째는 프로그램을 전개함에 있어서 평면적이거나 나열식으로 일반적 주의 사항을 제시하는 것

의 비효율성과 모호성에 대한 것이었다. 각가의 주의 사항은 자체가 중요한 것이지만 구체적인 프로그램의 전개 과정에서 언제, 누가, 그 문제를 고려해야 할 것인지를 막연하게 만든다. 여기서 지도자의 업무 분담과 관련하여 지도자가 통상 수련활동 전반의 문제를 종합적으로 고려할 여유가 없거나 경험에 의존하여 일방적으로 개인적인 대처 방식으로 문제를 해결할 가능성을 지적할 수 있다.

마지막으로 수련활동 평가에 관한 계획을 사전에 수립하되 가능한 정도에서 구체화할 필요가 있음을 시사하였다. 그리고 여러가지 주의사항의 강조점을 비중을 달리하여 제시할 필요가 있음을 시사하였다.

이상에서 지적한 몇가지 문제와 시사점은 한가지 공통점이 있다. 프로그램 계획과 운영에서 순차적이고 평면적이고 나열적인 절차나 주의 사항을 수련활동의 현장에서 효과적으로 반영하려면, 그에 대한 또 다른 프로그램 계획의 방법과 기준이 요청된다.

따라서 다음에는 프로그램의 계획에서 그 수준에 따라 주체와 주요 관심 내용을 구분하고 그에 따라 프로그램을 기획하는 모델을 제시하고자 한다.

2. 모형의 탐색

1) 모형의 전제

여기 제시하고자 하는 프로그램 계획의 모형은 다음과 같은 전제 아래 가설적으로 구성된다. 가설적이라 함은 현장에서 프로그램을 계획하는 지도자들에 의해서 그 효과성이 검토되고, 입증되어야 할 과제가 남아있음을 뜻한다.

- ① 청소년을 대상으로 한 집단 수련활동 내지 연수 프로그램을 전제로 한다. 성인 대상의 사회교육 프로그램은 개인들의 취미나 직업적

일과 관련되는 경우가 많기 때문에 성격상 차이가 있다.

- ② 수련생이 많고 지도자가 다수인 프로그램의 계획과정을 전제로 한다. 수련생의 수는 고정적인 기준이 있다고 보기 어려우나 지도자는 적어도 5인 이상인 경우에 해당한다고 보는 것이 적절하다고 판단된다.
- ③ 야외 수련 활동의 상황을 전제로 한다. 야외 수련활동은 대개 자연을 찾아 장거리를 이동하여 실시되는 만큼 기후나 이동에 주의를 기울여야 하나, 실내 프로그램은 그에 신경을 덜 써도 된다.
- ④ 이 모형은 프로그램을 계획하고 진행하는 현장 지도자들의 입장에서 구성된다.

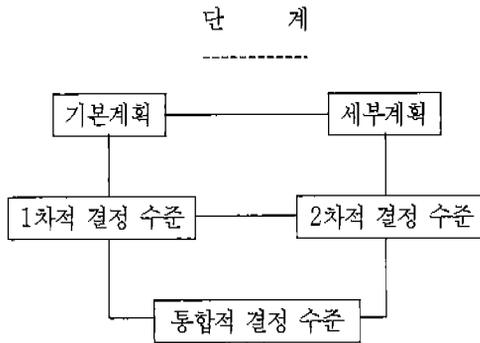
2) 프로그램 계획의 수준에 따른 지도자

중심 모델

모든 프로그램의 계획은 단계적으로 이루어진다. 기본계획이 수립되고 그것이 세부계획으로 구체화된다. 기본계획의 핵심적 사항은 상위 의사결정자에 의해서 결정되며, 실무 지도자 선으로 계획이 전달되며, 지도자가 그 프로그램을 상세하게 계획하는 절차를 밟게 된다. 이 때, 프로그램 실무 지도자 중 책임지는 기본계획의 핵심적 사항을 실제 수련활동 프로그램으로 살찌워 가는 중심역을 맡는다.

즉, 프로그램 세부계획으로 전개하는 과정에서 1차적 수준에서 결정의 목표와 현장 지도자들의 협의와 회의를 거쳐 프로그램 내용을 전반적으로 통합하고 조정하는 리더쉽을 발휘하고 교량역할을 수행한다. 그리고 개별 프로그램이나 각종 준비를 분담하게 되는 지도자들은 프로그램 세부계획의 일부를 긴밀한 상호관계 속에서 수행하게 된다.

이 단계를 <그림 1>으로 표시하면 다음과 같다.



〈그림 1〉 프로그램 계획의 구체화 단계 및 수준

위 그림의 프로그램 구체화 단계에 따른 주요 결정 내용을 주담당자와 주요 관심 및 과제를 중심으로 요약하면 다음과 같다.

〈표 1〉 프로그램 계획의 수준별 주요 과제

수 준	주담당자	주요 관심 및 과제
1차적 결정	임원 프로그램 및 실무책임자	1) 언제 2) 무엇을 3) 누구를 위하여 4) 누가 5) 왜
2차적 결정	현장지도자	1) 무엇을 2) 어디서 3) 어떻게
통합적 결정	프로그램 및 실무책임자	1) 무엇을, 어떻게, 왜 하 느냐를 연계 2) 조정과 대안의 탐색

〈표 1〉에서 수준별 주체에 따른 주요 관심의 차이는 서로 완전히 분리되는 사항들이라고 이해할 수는 없다. 단지 수련활동의 계획과 실천 과정에서 효율적인 계획수립과 목표달성을 위한 제반

관리 및 수단 동원 행위나 활동들을 차별화 함으로써 계획의 실효성을 높이고자 하는 취지의 반영일 따름이다. 이는 결국 이 모형이 프로그램 작성을 위한 포괄적이고 완결된 절차적 모형이라기보다 프로그램의 효과성을 위한 현장 중심의 보조 모형임을 말하는 것이다. 일반적인 프로그램 작성을 위한 요령과 방법은 기존의 모형을 통해서 이해하되 현장에서 실제로 프로그램을 기획하는데는 새로운 보조적 모형 내지 실무 모형이 유익하리라는 것이다.

이상의 논의를 토대로 현장 지도자 중심의 프로그램 계획 모형을 구성한 결과는 다음 그림과 같다.

① 프로그램의 방향 설정 : 기본 계획을 상위 의사 결정자가 결정한 기본 사항(대상, 날짜, 주제 등)을 확인하고 미확정된 사항을 결정한다.

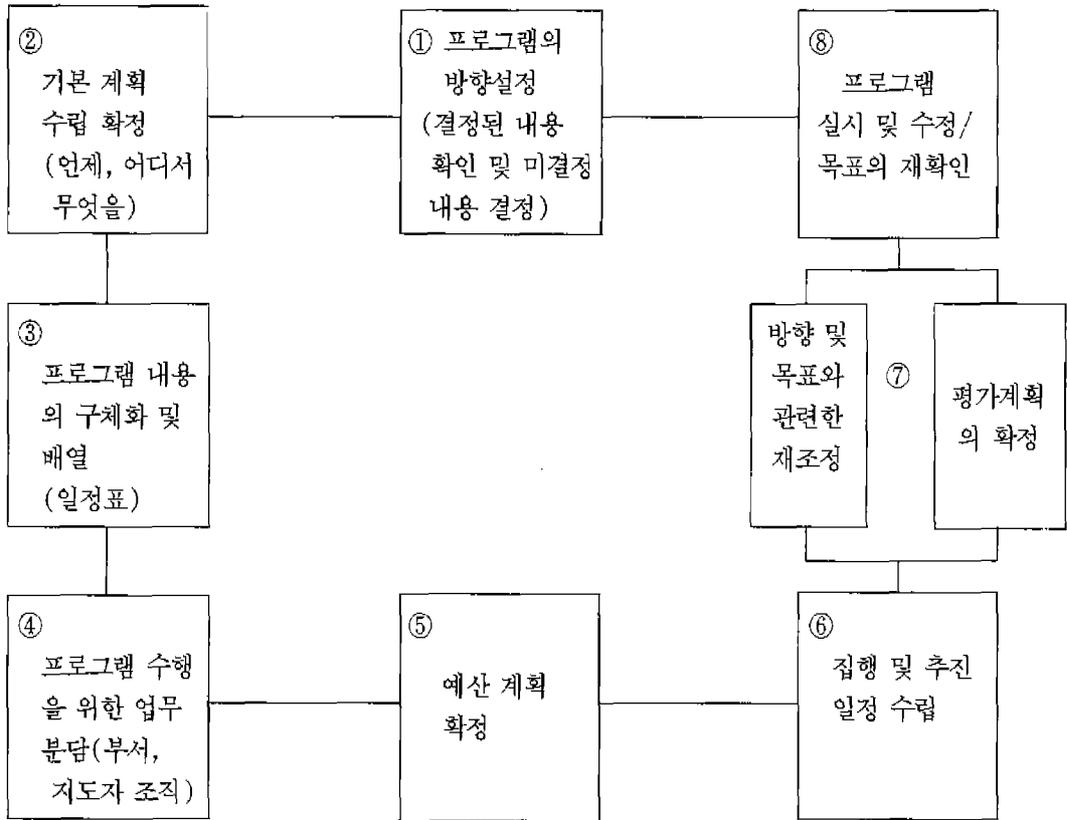
② 기본계획 수립 : 프로그램의 주요 내용을 확정하여 수련활동의 골격을 세운다.

③ 프로그램 내용의 구체화 및 배열

④ 프로그램 수행을 위한 업무 분담 (부서, 지도자 조직) : 업무분담을 구체화한다. 여기서 지도자를 조직하고, 수련활동 준비를 위한 부서를 확정한다. 지도 인력을 충분히 확보하고 그 인력의 능력과 준비 상태를 파악하는 것이 수련활동의 성공을 위해 중요하다. 특히 수련 프로그램의 책임자는 지도자간의 팀웍을 잘 고려할 필요가 있다.

⑤ 예산계획 : 모든 프로그램의 성공적 실시는 예산의 확보로 가능해진다. 단 무리한 예산계획을 세워 중단되는 프로그램이나 준비 사항이 없도록 해야 한다. 예산계획을 최대한 정교하게 수립하는 일은 프로그램 계획을 다시 한번 점검하는 효과도 있다.

⑥ 집행 및 추진일정 수립 : 세부 계획에 따라 지도자의 교육, 수련생에 대한 예비소집 및 사전



교육, 사전 답사 및 활동 프로그램의 진행 순서 등을 정밀하게 작성, 검토한다. 물품 구입과 준비물 목록을 작성하여 수련활동 준비를 세부 계획을 수립, 추진한다. 현재까지 미흡한 모든 사항을 점검하고 세부 추진 일정을 잡는다. 특히 지도자에 대한 회합과 교육은 대규모 수련활동에서는 필수적이다. 지도자 전원이 전체 프로그램 운영의 흐름을 파악하도록 한다. 이에 대한 배려가 없는 경우 각자가 분담한 업무만을 관심을 갖고 수행하게 되는데 공동 보조가 이루어지지 않거나 활동 계획에 대한 감각의 불일치가 야기될 수 있다.

⑦ 방향 및 목표와 관련한 재조정, 평가계획 확정 : ⑥번에서 수립한 일정과 점검한 내용에 따라 수련활동의 목표에 비추어 프로그램 준비 과

정에서 정해진 내용을 재조정한다. 이런 재조정은 한정된 범위일 수 밖에 없으나 융통성을 갖는 것은 수련활동의 유연한 흐름을 위해 중요하다.

⑧ 프로그램 실시 및 수정, 목표의 재확인 : 수련활동과 프로그램의 계획은 완벽을 추구하지만, 실제로 완벽할 수는 없다. 비상대책등을 다시 검토하고 대비하는 것이 중요하다. 특히 야외 수련활동에서 일기는 매우 중요한 변수이며, 이에 대한 대안을 철저히 마련하고, 점검해 두어야 한다. 이 모형은 기본설계(①)——기본계획(②)——세부계획(③-⑤)——추진계획(⑥)——체계적 검토와 수정(⑤,⑥,⑦)——프로그램(⑧) 등으로 실제 지도자가 단계적으로 계획을 수립하고 지도를 실시한다는 점을 특징으로

한다. 또한 계획의 수정여백을 계획에 명시함으로써 융통성있는 계획 수립을 돕도록 하고, 프로그램 진행상의 유의사항의 강조점을 살려 유효성을 높이라는 의도를 반영하려 한 점을 특징으로 한다.

IV. 결 론

이 글은 청소년 지도자들이 효과적인 수련활동 프로그램의 기획과 수행을 위해서 실제 경험에 입각한 반성적 검토를 위한 자료가 필요하다는 생각과, 특히 적절한 수준의 프로그램 기획을 위한 절차나 내용 모형을 추출해 내기 위한 의도에서 작성되었다.

이를 위해 먼저 기존의 프로그램 계획론 및 문제점을 검토하였다. 여기서 주로 계획 작성의 주

체가 명확하지 않음으로써 야기될 수 있는 문제들을 지적하였다.

즉, 복잡한 현장의 상황을 예견하여 반영할 수 있는 구체적인 프로그램 계획 절차나 방법으로서 기능할 수 없는 문제점을 지적하였다. 그리고 나열식의 수련활동 계획 및 진행상의 유의사항이 실질적인 도움을 주기 어렵다는 문제도 있었다.

이에 따라 주로 프로그램을 기획하고 운영하는 지도자의 입장에서 프로그램의 세부계획 작성을 구체화하는 프로그램 계획의 모형을 제시해 보았다.

그러나 이 모형에서 수준별 계획 고려 등 취지에도 불구하고 실무 지도자의 현장 감각을 충분히 반영하지 못하였다. 이는 앞으로 사례 연구를 통하여 구체적으로 예시하며, 이 모형의 세련도를 높이는 별도의 연구가 필요할 것이다.

참 고 문 헌

유네스코 청년원(연도미상), 프로그램의 이론과 실제, 한국청소년 지도자 연수과정 실습자료.
정지웅, 김지자(1987), 사회교육학 개론, 서울대학교 출판부.
조용하(1993), “청소년 야외 수련활동의 현상과 과제”, 청소년학연구, 제1권, 제1호, 한국청소년학회.

한국교육학회 사회교육연구회편(1991), 사회교육학 서설, 교육과학사.
한국청소년단체협의회(1991), 청소년 야영 수련활동 프로그램집.
_____ (1992), 청소년 활동 프로그램집, 레크레이션의 이론과 실제.